



## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

(Aprovat pel Consell del Departament el 21 d'octubre de 2003, aprovat per Junta de Facultat de 3 de maig de 2006 i per la Comissió de Reglament de 9 de novembre de 2006)

### **Preàmbul**

El Departament de Biblioteconomia i Documentació va ser creat per acord de Junta de Govern de la Universitat de Barcelona el 5 de juny de 2002 i ratificat pel Consell Social l'11 de juny de 2002. Té els seus antecedents en la Unitat Departamental de Biblioteconomia i Documentació, creada per resolució del rector de la Universitat de Barcelona el 12 de maig de 1999, i per l'acord de delegació de funcions del Departament de Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació del 5 de juliol de 1999.

### **Títol 1. Naturalesa, composició i competències**

#### **Article 1**

El Departament de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona és l'òrgan encarregat d'organitzar i desenvolupar la recerca i de coordinar i impartir la docència teòrica, pràctica i de laboratori de l'àrea de coneixement de Biblioteconomia i Documentació.

#### **Article 2**

Són membres del Departament:

- a) el professorat funcionari i contractat
- b) els investigadors
- c) els ajudants i investigadors en formació
- d) l'alumnat matriculat de doctorat
- e) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

#### **Article 3**

Són competències del Departament:

- a) Organitzar i impartir la docència assignada a l'àrea de coneixement de Biblioteconomia i Documentació en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pels consells d'estudis.
- b) Organitzar i impartir la docència corresponent a programes de doctorat, cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària.
- c) Fomentar la creació de grups de treball per a la coordinació de la docència.
- d) Coordinar i desenvolupar la recerca.
- e) Fomentar l'actualització científica i pedagògica dels seus membres.
- f) Promoure, en l'àmbit que li correspon, el perfeccionament i reciclatge del personal d'administració i serveis.

- g) Fomentar la relació amb altres departaments i instituts d'aquesta Universitat i d'altres universitats.
- h) Intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveuen els Estatuts de la Universitat.
- i) Elaborar i modificar el seu propi Reglament, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern, previ informe de la junta de centre.
- j) Totes les altres que la legislació vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

## **Títol 2. Òrgans de govern**

### **Article 4**

Els òrgans de govern del Departament són el Consell del Departament, el director del Departament i el secretari.

### **Capítol 1. Consell del Departament**

#### **Article 5**

El Consell és l'òrgan superior de govern del Departament. En són membres:

- a) Tot el professorat acadèmic doctor.
- b) Sis membres en representació de la resta de professorat.
- c) Un membre en representació del col·lectiu d'ajudants i investigadors en formació.
- d) Quatre membres en representació dels alumnes dels ensenyaments de primer i segon cicle en què participa el Departament.
- e) Un membre del personal d'administració i serveis (PAS).

#### **Article 6**

A les reunions del Consell són convidats tots els membres del Departament, sense vot i amb veu a discreció del director.

#### **Article 7**

Les eleccions dels representants del professorat funcionari i contractat del PAS i de l'alumnat es regulen d'acord amb les normatives que ha establert la Universitat de Barcelona.

#### **Article 8**

Són funcions del Consell:

- a) Elegir el director i proposar-ne la revocació.
- b) Elaborar i aprovar els plans d'activitat docent dels seus membres.
- c) Establir plans de recerca en grup i conèixer els plans individuals de recerca dels seus membres.
- d) Elaborar la memòria d'activitats docents i de recerca del Departament.
- e) Proposar els programes de doctorat, mestratges i cursos de postgrau dependents del Departament, i elegir-ne els responsables.
- f) Coordinar l'activitat del seu personal docent.
- g) Determinar les necessitats de places de plantilla de professorat i de personal investigador i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.
- h) Proposar els membres de les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat.
- i) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics.
- j) Elaborar i modificar el seu propi Reglament de règim intern, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern, previ informe de la junta del centre.
- k) Organitzar i distribuir les tasques inherents al Departament.

- l) Nomenar els representants del Departament als consells d'estudis dels ensenyaments en els quals el Departament participa.
- m) Crear totes les comissions que consideri convenients, tot detallant-ne les funcions i la composició.
- n) Totes les altres que la legislació vigent, l'Estatut i les normatives de la Universitat li atribueixin.

#### **Article 9**

El Consell es reuneix un mínim de dues vegades l'any, o quan ho sol·licitin una cinquena part dels seus membres. Les reunions seran convocades pel director amb una antelació mínima d'una setmana. En cas de convocatòries extraordinàries, l'antelació mínima serà de 48 hores.

#### **Article 10**

Ordinàriament els acords es prendran per majoria simple dels assistents, excepte en l'elecció o la revocació del director i per aprovar una modificació del Reglament, casos en què caldrà la majoria absoluta. El vot no es pot delegar.

### **Capítol 2. Director del Departament**

#### **Article 11**

El director del departament serà elegit d'acord amb el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Claustre en data 9 d'octubre de 2003 i exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària, i el representa. És elegit pel Consell d'entre el professorat funcionari doctor.

#### **Article 12**

La votació del Consell per a l'elecció del Director és nominal i secreta. És elegit director el candidat que obtingui el vot de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell. Si cap candidat aconsegueix la majoria absoluta, es fa una nova votació en la qual resulta elegit el candidat que obtingui majoria simple.

#### **Article 13**

El Consell ha d'establir els criteris i el calendari que se seguiran per escollir el director. En cas de vacant del director, el Consell ha de proposar un director en funcions, mentre no hi hagi cap catedràtic. Quan hi hagi membres del Departament que reuneixin aquesta condició, la substitució recaurà en el catedràtic de més edat.

#### **Article 14**

El mandat del director té una durada de quatre anys i és renovable consecutivament una sola vegada.

#### **Article 15**

El director pot ser revocat pel Consell. A petició per escrit d'un terç dels membres del Departament, com a mínim, i dins del termini d'un mes, el Consell tindrà una reunió extraordinària per debatre i votar la revocació del director. La moció de censura ha de ser presentada com a mínim per una quarta part dels membres del Consell. Perquè sigui adoptada, s'ha de presentar un candidat que tingui el suport de la meitat més un dels membres del Consell. La votació és nominal i secreta.

#### **Article 16**

Són funcions del director:

- a) Dirigir i coordinar l'activitat del Departament.
- b) Representar el Departament.
- c) Convocar i presidir les reunions del Consell, executar-ne els acords i fer-los complir.
- d) Responsabilitzar-se de la gestió administrativa i pressupostària del Departament.

- e) Delegar la representació, si s'escau, en aquelles comissions de què formi part.
- f) Totes les altres funcions que l'Estatut i reglaments de la Universitat li atribueixin.

#### **Article 17**

En cas d'absència temporal, el director pot encarregar la realització de les seves funcions al secretari, amb una notificació prèvia al Consell.

### **Capítol 3. Secretari**

#### **Article 18**

El secretari del departament és designat pel director entre el personal acadèmic.

#### **Article 19**

Són funcions del secretari:

- a) Col·laborar en la coordinació del Departament.
- b) Ser fedatari dels seus acords.
- c) Controlar l'existència i actualització d'un inventari únic dels béns i materials del Departament, segons els criteris dictats per la Universitat.
- d) Totes les altres que el Consell li atribueixi.

### **Títol 3. Comissions**

#### **Capítol 4. Grups de treball**

#### **Article 20**

Els grups de treball són l'òrgan encarregat de l'organització, la coordinació i la qualitat de la docència de les assignatures impartides pel Departament a 1r i 2n cicles. S'ocupen especialment de la supervisió dels plans docents de les assignatures impartides pel Departament.

#### **Article 21**

Els grups reconeguts actualment pel Departament són els següents: Anàlisi i llenguatges documentals, Arxivística, Biblioteconomia, Documentació i Bibliografia, Tecnologies de la informació, i estan formats pel professorat que imparteix assignatures relacionades amb la matèria d'especialització del grup en qualsevol ensenyament.

#### **Article 22**

El coordinador del grup de treball serà escollit entre els seus membres i s'ocuparà de convocar i presidir les reunions, fer el seguiment de les activitats, i vetllar per la relació amb la comissió acadèmica de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació i els consells d'estudis on hi ha representació del Departament.

### **Capítol 5. Comissió de doctorat**

#### **Article 23**

La comissió de doctorat s'ocupa de l'organització, la coordinació, i la qualitat de la docència del programa de doctorat del Departament.

#### **Article 24**

Està formada pel professorat que imparteix docència al programa de doctorat del Departament, i per un alumne del programa.

#### **Article 25**

Les seves funcions són les següents:

- a) Organitzar el programa de doctorat del Departament.
- b) Ocupar-se de la gestió acadèmica del programa de doctorat: acceptació de l'alumnat, preparació del DEA, aprovació d'inscripció de tesis, elaboració d'informes de tesis, etc.
- c) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del programa de doctorat.
- d) Coordinar els continguts acadèmics de les assignatures del doctorat.
- e) Aprovar els procediments de tràmit delegats pel Consell de Departament.

#### **Article 26**

El coordinador o tutor del programa de doctorat serà l'encarregat de convocar les reunions, i de fer el seguiment de les activitats de la comissió.

### **Capítol 6. Comissió de recerca**

#### **Article 27**

La comissió de recerca s'ocupa del foment i la coordinació de les activitats de recerca al Departament.

#### **Article 28**

Està formada per un representant de cada grup de recerca reconegut pel Departament, pels membres del Departament que tinguin responsabilitats en gestió de la recerca, i per un representant dels becaris de recerca.

#### **Article 29**

Les seves funcions són les següents:

- a) Establir la política de recerca del Departament.
- b) Fomentar la recerca.
- c) Reconèixer els grups de recerca dins del Departament.
- d) Facilitar la cooperació, la coordinació i l'intercanvi entre els grups de recerca del Departament i amb grups d'altres departaments.

#### **Article 30**

El director del departament nomenarà un coordinador, que s'ocuparà de convocar les reunions, i de fer el seguiment de les seves activitats.

#### **Article 31**

Modificació del reglament

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present reglament:
  - a) el Director del Departament
  - b) Una cinquena part dels membres del Departament
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa
3. La reforma del reglament només es pot produir transcorreguts 6 mesos a partir de la seva aprovació