



# MANUAL DE L'APLICACIÓ DE RECONeixEMENT/CONVALIDACIÓ CRÈDITS EN EL GRAU

## INTRODUCCIÓ

### SOL·LICITUD DE L'ALUMNE

#### 1.- Alumnes no UB

- Primera vegada
- Si ja té un tràmit iniciat

#### 2.- Alumnes UB

Tots els alumnes

### TIPUS DE SOL·LICITUD

#### 1. Reconeixement d'estudis i/o experiència laboral i professional

- Ensenyaments/assignatures cursades Universitat de Barcelona
- Ensenyaments/assignatures cursades en altres universitats i/o centres adscrits a la UB
- Altres ensenyaments superiors oficials
- Experiència laboral i professional

#### 2. Reconeixement acadèmic

#### 3. Transferència

### PROPOSAR BLOCS D'EQUIVALÈNCIES

### DOCUMENTACIÓ

### RESUM DE LA SOL·LICITUD

### CONFIRMAR LA SOL·LICITUD

### PAGAMENT

### RESGUARD DE LA SOL·LICITUD

### GESTIÓ DE LA SOL·LICITUD PER LA SED

### VALORACIÓ, RESOLUCIÓ I SIGNATURA PEL CAP D'ESTUDIS

### GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ

### NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

### ENVIAR DADES A GIGA

### FINALITZAR LA GESTIÓ PER UN ALUMNE NO UB

### SEGONA RESOLUCIÓ

## INTRODUCCIÓ

Aquesta aplicació es l'eina perquè els alumnes **tan de la UB com d'altres universitats**, les SED i els Caps d'estudis puguin sol·licitar, gestionar i resoldre, respectivament, **via Administració Electrònica**, el reconeixement/convalidació de crèdits dels ensenyaments de Grau.

Fins ara l'aplicació permetia les següents accions en línia:

- Sol·licitud de l'alumne
- Registre d'entrada
- Introducció de documentació
- Pagament
- Resolució
- **Signatura electrònica de les resolucions:** El cap d'estudis **sempre** ha de signar la resolució amb signatura electrònica.
- **Registre electrònic:** Registre electrònic de sortida de la resolució.
- **Notificació electrònica:** Quan la sol·licitud la faci l'alumne a través de l'aplicació, té la possibilitat d'escollir la notificació electrònica que suposa obtenir la resolució per internet.

**A partir d'ara també s'incorpora que els alumnes que encara no siguin alumnes de la UB, puguin sol·licitar un reconeixement de crèdits.**

L'alumne pot fer més d'una sol·licitud pel mateix ensenyament, sempre i quan sigui un tipus de reconeixement diferent, o si és el mateix tipus, les anteriors sol·licituds estiguin finalitzades.

**L'aplicació consta de les següents fases:**

- Sol·licitud de l'alumne
- Gestió de la sol·licitud per la SED
- Valoració, resolució i signatura del Cap d'estudis
- Notificació de la resolució, enviar dades a Giga i incorporació d'aquestes a l'expedient de reforç



## SOL·LICITUD DE L'ALUMNE

L'alumne pot accedir a l'aplicació mitjançant l'enllaç inclòs a la pàgina web que el centre consideri adient perquè si cal, pugui afegir informació més específica com per exemple dates, documentació, etc.

L'adreça és la següent: <https://www.ub.edu/acad/reconv/alumnes/reconeixement.php>

Quan l'alumne selecciona l'enllaç accedeix a la pàgina inicial.

En aquesta pàgina se li ofereix la informació bàsica sobre el reconeixement.



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

**Reconeixement - GIGA**

---

**RECONeixEMENT DE CRÈDITS**

**Requisits**

Si ja ets alumne de la UB has d'estar al corrent de pagament de rebut

**Què pots sol·licitar?**

Quan es pot sol·licitar el "Reconeixement d'estudis"?

Pots sol·licitar-lo si has cursat:

- ensenyaments universitaris oficials:
  - espanyols
  - estrangers (convalidació)
- ensenyaments universitaris propis espanyols
- ensenyaments superiors oficials que condueixen al títol de:
  - Graduat en ensenyaments artístics
  - Tècnic d'arts plàstiques i disseny
  - Tècnic superior de formació professional
  - Tècnic superior esportiu
- si tens experiència laboral i professional

**Documentació**

- És diferent en funció del estudi, activitats i experiència professional. Pots consultar-la als Criteris complementaris a les normes per al reconeixement i la transferència en els ensenyaments oficials de grau de la Universitat de Barcelona
- Pots aportar-la des de l'aplicació però els originals caldrà presentar-los a requeriment de la Secretaria d'estudiants i docència del teu centre

**Quan es pot sol·licitar el "Reconeixement acadèmic"?**

Pots sol·licitar-lo si has fet:

- Activitats institucionals
- Representació estudiantil

**Pagament**

- És necessari que facis el pagament al final de la sol·licitud perquè sigui ferma.
- L'import i les deduccions són les establertes en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya

**Quan es pot sol·licitar la "Transferència"?**

Quan vulguis incloure en tots els documents acadèmics els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats, sempre que no hagin conduït a obtenir un títol oficial i que no hagin estat reconeguts.

**Normativa**

- Normes per al reconeixement i per a la transferència de crèdits en ensenyaments oficials de Grau
- Criteris complementaris a les normes

Ja sóc alumne UB

No sóc alumne UB

Es poden donar les següents casuístiques:

### 1.- Alumnes no UB → No sóc alumne UB

- Primera vegada
- Si ja té un tràmit iniciat

### 2.- Alumnes UB → Ja sóc alumne UB

## 1.- Alumnes no UB

- Primera vegada

TIPUS DE DOCUMENT	NIF/NIE
DOCUMENT	<input type="text"/>
DATA NAIXEMENT	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>
ENSENYAMENT	G1072 - Administració i Direcció d'Empreses
<input type="button" value="ACCEPTAR"/>	

En omplir les dades i acceptar, se'ls hi enviarà un correu a l'adreça que hagin facilitat.

**Correu electrònic enviat a l'adreça [XXXXXXXXXX]@gmail.com. Sol.licitud 2019CR200139SF**  
**Per continuar amb la sol.licitud cal que seleccionis l'enllaç que t'hem enviat amb el correu**

On hauran de seleccionar l'enllaç per continuar

Benvolgut/da,

Aquest missatge s'ha generat automàticament com a resposta de la teva sol.licitud de reconeixement, convalidació i/o transferència de crèdits per l'ensenyament de/d' ARQUEOLOGIA (G1067)

La teva sol.licitud s'ha desat al sistema d'informació de la Universitat de Barcelona amb el codi: 2019CR200139SF

Per tal de poder continuar fes click al següent enllaç  
<http://mimax.ub.edu/acad/reconv/soli/reco00177.php?id=MjAxOUNSMjAwMTM5U0Y=&ck=11c2ba773f95f6d640e0936bb64f487cb2a10a60>

**NO RESPONGUIS A AQUEST MISSATGE**

Quan l'alumne entri a l'enllaç se li sol.licitarà que indiqui si vol o no la notificació electrònica i ha de declarar que ha llegit la informació sobre el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

**INTRODUCCIÓ RECONeixEMENT**

ENSENYAMENT: G1055 Dret

ITINERARI: Z0001 Dret

TIPUS DE SOL.LICITUD: Reconeixement acadèmic

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol.licitud**

E-MAIL:

TELÈFON MÒBIL:

He llegit i accepto **les condicions del servei de notificacions electròniques**

**Vull rebre les notificacions per correu ordinari**

A l'escollir com vol rebre notificacions sobre el reconeixement, mitjançant el correu electrònic o correu ordinari, en el cas de voler rebre notificacions electròniques es demana que ompli el correu electrònic i opcionalment el telèfon mòbil.

**Si selecciona rebre notificacions electròniques implica que:**

- Per continuar la sol·licitud haurà de seleccionar l'enllaç que rebrà al correu electrònic que hagi indicat o bé, l'enllaç que es proporioni en el missatge de text que rebrà al telèfon mòbil indicat.  
Rebrà l'enllaç per les dues vies, però només caldrà que seleccioni l'enllaç una vegada
- La resolució la rebrà telemàticament. Rebrà l'avís de notificació de la resolució per correu i/o missatge de text. En aquest avís hi trobarà un enllaç a la resolució que l'alumne podrà obtenir en pdf.

**Si selecciona rebre notificacions per correu ordinari implica que:**


- L'enviament de la resolució es farà des de la SED i serà en paper per correu ordinari, com s'ha fet fins ara, a l'adreça que consta a GIGA.

**Aquestes opcions només estan disponibles quan la sol·licitud la creï l'alumne.**

Tot seguit, haurà d'omplir les dades de naixement i les del domicili



DADES PERSONALS	INTRODUIR/SELECCIONAR DADES ENSENYAMENTS	DOCUMENTACIÓ
<b>DADES DE NAIXEMENT</b>		
PRIMER COGNOM	<input type="text"/>	
SEGON COGNOM	<input type="text"/>	
NOM	<input type="text"/>	
DATA DE NAIXEMENT	01012020	
POBLACIÓ	<input type="text"/>	
COMARCA	<input type="text"/> ( només si la província és de Catalunya )	
PROVÍNCIA	<input type="text"/> ( només si el país és Espanya )	
PAÍS	<input type="text"/>	
SEXE	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona	
NACIONALITAT	<input type="text"/>	
<b>DADES DEL DOMICILI</b>		
ADREÇA	<input type="text"/>	
CODI POSTAL	<input type="text"/>	
POBLACIÓ	<input type="text"/>	
TELÈFON	<input type="text"/>	
E-MAIL	<input type="text"/> @gmail.com	
<input type="button" value="Acceptar"/>		

Posteriorment ha de seleccionar el tipus d'ensenyament o experiència a reconèixer

Els alumnes, aniran trobant punts d'informació  que són d'ajut per als conceptes i els camps que s'han d'emplenar.

DADES PERSONALS	INTRODUIR/SELECCIONAR DADES ENSENYAMENTS	DOCUMENTACIÓ	RESUM DE LA SOL·LICITUD	CONFIRMAR
<b>SELECCIONA I/O INTRODUUEIX ENSENYAMENTS, ASSIGNATURES I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>				
<b>ENSENYAMENTS UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> 				
CAP ENSENYAMENT UB				
<input type="radio"/> Afegir altres titulacions				
<b>ENSENYAMENTS ALTRES UNIVERSITATS O CENTRES ADSCRITS A LA UB</b> 				
<input type="radio"/> Afegir ensenyament superior oficial				
<b>ALTRES ENSENYAMENTS SUPERIORS OFICIALS</b> 				
<input type="radio"/> Afegir ensenyament superior oficial				
<b>EXPERIÈNCIA LABORAL I PROFESSIONAL</b>				
<input type="radio"/> Afegir Experiència Laboral				
<input type="button" value="Accedir"/>				

I omplir les dades de l'ensenyament

DADES PERSONALS	INTRODUIR/SELECCIONAR DADES ENSENYAMENTS	DOCUMENTACIÓ	RESUM DE LA SOL·LICITUD
UNIVERSITAT DE L'ENSENYAMENT <input type="text"/>			
NON UNIVERSITAT (NOHÉS UNIV. ESTRANGERES o ADSCRIT UB) <input type="text"/>			
NOM DE L'ENSENYAMENT <input type="text"/>			
TIPUS D'ENSENYAMENT <input type="text"/>			
ANY PLA D'ESTUDIS <input type="text"/> 			
BRANCA DE CONEIXEMENT <input type="text"/>			
SIMULTANIEGES AQUEST ENSENYAMENT? <input type="text"/> 			
ESTUDIS FINALITZATS <input type="text"/>			
<input type="button" value="Acceptar"/>			

i les assignatures que vol reconèixer

<a href="#">Modificar Ensenyament</a>	
<a href="#">Afegir Assignatures</a>	
<a href="#">Esborrar Ensenyament</a>	
<b>NOM CATALÀ DE L'ASSIGNATURA</b>	aaaaaaaa
<b>NOM CASTELLÀ DE L'ASSIGNATURA</b>	aaaaaaaaaaaaa
<b>NOM ANGLÈS DE L'ASSIGNATURA</b>	aaaaaaaaaaaaa
<b>CURS</b>	2010 (Ex: curs 2013-14, introduir 2013)
<b>CRÈDITS</b>	3
<b>QUALIFICACIÓ CONCEPTUAL</b>	Aprovat
<b>QUALIFICACIÓ NUMÈRICA</b>	6,1
<b>TIPOLOGIA</b>	Obligatòria
<a href="#">Acceptar</a>	

Si ho necessites, també pot modificar les dades de l'ensenyament introduïdes o bé esborrar l'ensenyament. Es visualitzarà de la següent manera amb les assignatures que hagi introduït.

ALTA EFECTUADA CORRECTAMENT					
UNIVERSITAT DE L'ENSENYAMENT	Carles III				
NOH UNIVERSITAT (NOHÉS UNIV. ESTRANGERES o ADSCRIT UB)					
NOM DE L'ENSENYAMENT	fegaldg				
TIPUS D'ENSENYAMENT	Oficial				
ANY PLA D'ESTUDIS	2010				
BRANCA DE CONEIXEMENT	CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES				
SIMULTANIEGES AQUEST ENSENYAMENT?	No				
ESTUDIS FINALITZATS	No				
<a href="#">Modificar Ensenyament</a>					
<a href="#">Afegir Assignatures</a>					
CODI	CURS	CRÈDITS	TIPOLOGIA	ASSIGNATURA	
20Y200064	2010	3	OB	aaaaaaaa	
<a href="#">Accedir</a>					

Es poden afegir tantes assignatures com desitgi.

Fent tornar al menú, ha de seleccionar l'opció "Documentació" per introduir aquella que sigui necessària.

<a href="#">DADES PERSONALS</a>	<b><a href="#">INTRODUIR/SELECCIONAR DADES ENSENYAMENTS</a></b>	<a href="#">DOCUMENTACIÓ</a>	<a href="#">RESUM DE LA SOL·LICITUD</a>	<a href="#">CONFIRMAR</a>
---------------------------------	---	------------------------------	---	---------------------------

I també podrà:

- veure un resum de la sol·licitud i confirmar
- fer el pagament i finalitzar la sol·licitud

Al finalitzar-la, veurà que ha estat registrada. Hi podrà accedir i modificar dades, fer pagament si no l'ha fet, obtenir el resguard, i anul·lar la sol·licitud si ho vol

SOL·LICITUD REGISTRADA I ENVIADA A SECRETARIA. DOCUMENTUM 605736	
TRÀMIT	2020CR200065TB
TIPUS DE TRÀMIT	1 - Reconeixement d'estudis i/o Experiència Laboral i Professional
ESTAT	- REGISTRADA
NIUB	
DNI	56390753C
ALUMNE/A	00000000000 11111111 2222222222
ENSENYAMENT	G1067 Arqueologia
ITINERARI	Z0001 ARQUEOLOGIA
DADES DE CONTACTE	 @ub.edu / 111111111
REGISTRE D'ENTRADA	56001-1-2020-0000807-2 2020-12-11T14:05:27.941+01:00 
DADES DE PAGAMENT	PENDENT DE PAGAMENT. NO S'HA GENERAT REBUT ENCARA
<input type="radio"/> DADES PERSONALS <input type="radio"/> PAGAMENT <input type="radio"/> RESGUARD SOL·LICITUD <input type="radio"/> ANUL·LAR SOL·LICITUD <input type="radio"/> FINALITZAR	
<a href="#">Continuar</a>	

Al fer "Finalitzar" es visualitz la sol·licitud com a registrada

UNIVERSITAT DE BARCELONA		Reconeixement - GIGA						
ALUMNE/A	AAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAA(10)							
SOL·LICITUDS								
SOL·LICITUD	TIP.	ENSE.	NIUB	NOM	DATA SOL·LICITUD	ESTAT	PAGAMENT	OBSERV.
<input type="checkbox"/> 2019CR200139SF	1-A	G1067		AAAAAAAAAAAA AAAAAAAAAAAAA , AAAAAAAAAAAAA	17/06/2020	REGISTRADA	PAGAT	
<a href="#">Accedir</a>		<a href="#">Resum</a>		<a href="#">Esborrar</a>				

- Si ja té un tràmit iniciat

Si ja havia iniciat una sol·licitud i la vol consultar, pagar, anul·lar, etc. Ha de tornar a entrar per l'enllaç inicial que hi ha a la pàgina web del centre on pot cercar la sol·licitud que ja havia fet.

JA HE INICIAT UN TRÀMIT	
CODI DE TRÀMIT	<input type="text"/>
DOCUMENT	<input type="text"/>
<a href="#">ACCEPTAR</a>	