

# PLA MARC D'ACCIÓ TUTORIAL PER ALS GRAUS I MÀSTERS DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS

## 1. Què és el PAT?

El Pla d'acció tutorial (PAT) és un conjunt de serveis que s'ofereix a l'alumnat per tal d'orientar-lo, assessorar-lo i donar-li suport en diferents aspectes del seu aprenentatge i desenvolupament professional.

El PAT es desenvolupa en accions orientadores i accions tutorial. Les primeres són accions que es duen a terme de manera comuna, dirigides a estudiants de diferents cicles. Les tutories, en canvi, són accions que es poden fer en grup o de manera individual.

Cal dir que les tutories són una de les eines principals del PAT. Perquè es pugui executar, hi ha professorat-tutor que ajuda de manera personalitzada el col·lectiu d'estudiants que té assignats. La seva ajuda se centra a propiciar l'adaptació de l'alumnat a la institució, a fer afectiu l'aprofitament dels recursos disponibles, a aconsellar-lo en la selecció de les assignatures més adients al seu perfil, i finalment, a orientar-lo en la seva inserció laboral.

En definitiva, la tasca del PAT és impulsar un desenvolupament integral de l'alumnat en les dimensions intel·lectual, personal i social.

## 2. Objectius del PAT

Les diferents accions, tant orientadores com tutorial, giren entorn de tres moments fonamentals. A continuació detallem els objectius del PAT en cada situació.

1. Transició dels estudiants des del batxillerat o d'un cicle formatiu de grau superior a la universitat: l'objectiu del PAT en aquesta situació és ajudar l'estudiant a incorporar-se i adaptar-se al nou entorn universitari i mostrar-li els recursos que té a l'abast.
2. El disseny de l'itinerari curricular, amb l'elecció de les assignatures optatives i dels programes de mobilitat: l'objectiu del PAT durant el transcurs dels estudis universitaris és orientar l'alumnat en la presa de decisions, fet que contribueix a millorar el seu procés d'aprenentatge, els seus resultats acadèmics i alhora potencia la seva autonomia personal.
3. La inserció al mercat de treball i/o a la formació posterior: l'objectiu del PAT és informar l'alumnat perquè pugui desenvolupar un projecte professional adequat als seus interessos i capacitats particulars.

## 3. Àmbit d'aplicació del PAT

A la Facultat de Belles Arts hi haurà un coordinador o coordinadora de PAT, un coordinador o coordinadora per cada titulació (Belles Arts, Disseny i Conservació-Restauració de Béns Culturals) i un coordinador o coordinadora de cada un dels diferents màsters que s'ofereixen. El coordinador o coordinadora de PAT de la Facultat pot ser també el coordinador o coordinadora de PAT d'una de les titulacions.

El PAT de la Facultat regula les accions que es duen a terme en les tres titulacions i també en els estudis de màster oficials que ofereix la Facultat de Belles Arts.

#### **4. Modalitat de PAT**

Les accions orientadores del PAT es duen a terme a partir de diferents sessions en grup que poden ser reglades i programades dins del calendari acadèmic del centre o que s'organitzen a instàncies dels coordinadors i tutors del PAT de cada titulació.

Les accions tutoritzades es poden dur a terme en grup o de manera individual i poden ser presencials, semipresencials o virtuals.

El sistema de comunicació i difusió pot ser mitjançant el correu electrònic i per enviament massiu des de la Secretaria d'Estudiants i Docència, amb el suport del Campus Virtual, si escau.

#### **5. Agents que intervenen en el PAT**

Perquè el PAT sigui efectiu hi han de participar diferents agents, coordinats entre si, que han de tenir com a eix vertebrador l'alumnat. Són els següents:

- l'equip deganal de la Facultat de Belles Arts
- el cap o la cap d'estudis
- el coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat de Belles Arts
- coordinadors del PAT de les tres titulacions de la Facultat de Belles Arts
- coordinadors del PAT dels màsters que ofereix la Facultat de Belles Arts
- el professorat-tutor
- personal administratiu i de serveis: personal de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) i personal de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI)
- Servei d'Atenció a l'Estudiant de la UB (SAE)
- Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació de la UB (CRAI)

#### **6. Accions d'orientació**

La Facultat de Belles Arts estableix unes accions d'orientació i tutoria adreçades a donar suport als estudiants de grau en totes les fases dels seus estudis.

##### **6.1. Accions en la fase inicial dels estudis universitaris**

6.1.1. Accions que tenen com a objectiu informar dels estudis que ofereix la Facultat de Belles Arts de la UB

###### **a) Material gràfic**

Elaboració d'uns fulls informatius a càrrec del Deganat i la Coordinació d'Estudis, conjuntament amb el SAE, en què s'informa dels tres títols de grau que s'imparteixen a la Facultat de Belles Arts. Aquests fulls informatius en descriuen el perfil d'accés recomanat, el pla d'estudis i les sortides professionals.

b) Participació en el Saló de l'Ensenyament i, si escau, en el Saló Futura. En el Saló de l'Ensenyament es promouen els estudis de grau de la Facultat de Belles Arts i en el Saló Futura es promouen els estudis de postgrau i de màster.

c) Jornada de Portes Obertes

Organització d'una jornada de portes obertes durant el mes d'abril, dirigida als futurs estudiants, a càrrec del Vicedeganat de Relacions Internacionals i Estudiants amb la participació del cap o la cap d'estudis, els coordinadors dels tres graus i el cap o la cap de Secretaria. En aquesta jornada s'informa de les diferents titulacions dels graus que s'imparteixen a la Facultat de Belles Arts, s'explica quina organització acadèmica i docent tenen i, alhora, s'ofereix informació sobre la història de la institució i sobre els serveis de què disposa en l'actualitat.

### 6.1.2. Accions que tenen com a objectiu orientar l'alumnat de nou ingrés

a) Sessions informatives dirigides a l'alumnat de nou ingrés al grau

Organització anual d'una jornada inicial a mitjans del mes de juliol per orientar els estudiants que es matriculen per primera vegada. Aquesta jornada està estructurada en dues parts: a la primera part es fa una presentació general de la Facultat i s'informa amb detall sobre el funcionament de la biblioteca i el CRAI, i sobre el procés de matrícula i el funcionament general de la Secretaria d'Estudiants i Docència; la segona part de la jornada està dedicada a la presentació específica de cada grau. Aquí els estudiants assisteixen a una sessió grupal en funció del grau que cursaran i en la qual es presenta el pla d'estudis amb detall, els diferents itineraris, si n'hi ha, i es fa una primera orientació sobre els programes de mobilitat nacional i internacional, pràctiques externes i mencions. En aquesta sessió també s'informa els estudiants sobre el professor-tutor o professora tutora de PAT que tindran.

b) Jornada d'acollida a cada un dels programes de màster

Aquestes sessions tenen lloc a principis del curs de màster i hi participa tot l'alumnat i els coordinadors dels diferents màsters que ofereix la Facultat de Belles Arts. S'hi ofereix la informació acadèmica dels estudis que cursaran. D'altra banda, s'ha de tenir en compte que hi ha alumnat de màster que no ha cursat el grau a la Facultat de Belles Arts i, per tant, també se'ls explica el funcionament del centre i dels recursos que tenen disponibles com ara el SAE i el CRAI.

## 6.2. Accions dutes a terme durant el desenvolupament dels estudis universitaris

### 6.2.1. Sessió d'orientació respecte de l'itinerari curricular de l'estudiant i d'ampliació del seu horitzó formatiu

A finals de curs, durant el mes de maig, té lloc una sessió dirigida a l'alumnat de segon curs per informar-lo de les diverses especialitats que ofereixen els graus de la Facultat perquè pugui escollir l'itinerari curricular adient als seus interessos i al seu perfil. En aquesta sessió hi participen el cap o la cap d'estudis, els coordinadors dels tres graus i els coordinadors dels diferents àmbits d'especialització.

### 6.2.2. Sessió informativa sobre el treball final de grau (TFG)

Aquesta sessió es programa un cop a l'any i la porta a terme el cap o la cap d'estudis del grau i els coordinadors de les assignatures de TFG. S'hi informa de la normativa i dels procediments relatius al desenvolupament del TFG.

6.2.3. Sessió d'orientació, informació i assessorament respecte de les pràctiques, especialment les curriculars

Els graus de Disseny i Conservació-Restauració de Béns Culturals organitzen una sessió per informar l'alumnat de les pràctiques que han de dur a terme durant el semestre següent.

En el màster es duu a terme aquesta sessió informativa a l'inici del segon curs, ja que és aleshores quan algunes especialitats de màster fan les pràctiques curriculars.

6.2.4. Sessió d'orientació, informació i assessorament respecte de la mobilitat nacional i internacional

Un cop a l'any s'organitza una sessió en què s'informa l'alumnat sobre les modalitats de mobilitat que pot sol·licitar. També s'informa dels procediments per demanar les beques de mobilitat i de les normatives acadèmiques que regulen els programes ERASMUS i SI-CUE.

### **6.3. Accions dutes a terme en la part final dels estudis de grau**

Durant el segon quadrimestre s'organitza una jornada d'orientació professional per a l'alumnat de quart curs.

En aquesta jornada hi participa el vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals i Estudiants i/o el vicedegà o vicedegana de Cultura. També s'hi convida professionals vinculats a espais d'art, empreses, galeries, fundacions i col·lectius. En les xerrades mostren la tasca que duen a terme i quines són les demandes de cada sector en l'àmbit de la inserció laboral.

En aquestes sessions també es dona informació dels màsters oficials que ofereix la Facultat.

També és habitual que hi participi exalumnat que explica quin ha estat el seu recorregut professional des que es va graduar.

## **7. Accions tutorials**

Aquestes accions les duen a terme el cap o la cap d'estudis, els coordinadors i els professors-tutors. L'objectiu d'aquestes tutories és ajudar l'alumnat a trobar solucions a possibles problemes de tipus acadèmic i personal.

Cal dir que cada professor-tutor té un nombre d'estudiants de grau i/o de màster assignats. Els estudiants s'hi poden adreçar personalment. Els professors-tutors també poden convocar reunions conjuntes per informar de temes que afectin tot el grup.

Si escau, els professors o els tutors poden derivar l'estudiant a altres unitats per resoldre les consultes específiques que els pugui plantejar.

Si es tracta d'un problema de matrícula, les tutories les ha de fer el cap o la cap d'estudis.

Els professors-tutors poden derivar estudiants a l'ORI per a temes de mobilitat i estades a l'estranger.

Les tutories individuals amb alumnat amb necessitats educatives específiques les duu a terme el professor-tutor, que també pot derivar l'estudiant al SAE, on l'atendrà un especialista. Les pautes a seguir que indicarà el professor-tutor seran les que assenyala el SAE.

## **8. Tasques dels agents que intervenen en el PAT**

Servei d'Atenció a l'Estudiant de la Universitat de Barcelona

El Servei d'Atenció a l'Estudiant té com a objectiu atendre d'una manera personalitzada l'alumnat, futurs estudiants, estudiants amb necessitats educatives especials, estudiants temporals i interculturals, per facilitar-los la informació, l'orientació, l'assessorament, el suport i l'ajut necessaris durant tot el període d'aprenentatge i procés d'inserció professional, així com aconseguir que tots els estudiants puguin conèixer les orientacions generals de la política universitària de la Universitat de Barcelona.

Servei de Coordinació del PAT

L'equip de coordinació del PAT està format pel cap o la cap d'estudis, el coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat, els coordinadors del PAT dels graus de la Facultat de Belles Arts i els coordinadors dels màsters. La seva tasca és organitzar les sessions d'orientació i informatives, coordinar l'equip de professors-tutors i informar l'estudiant sobre el professor-tutor o la professora-tutora que té assignat. Tots els membres de l'equip tenen un horari d'atenció durant el curs acadèmic.

Professors-tutors

La seva tasca és dur a terme l'orientació tutorial de l'alumnat durant els seus estudis.

Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)

És el servei al qual es pot dirigir l'alumnat per obtenir orientació sobre qüestions relacionades amb temes administratius i amb la gestió de l'expedient acadèmic.

Oficina de Mobilitat Internacional (ORI)

En aquesta oficina s'informa i orienta de manera personalitzada sobre tots els aspectes relacionats amb la mobilitat internacional. Semestralment, es fan sessions d'acollida per a l'alumnat estranger que ve a la Facultat de Belles Arts i sessions informatives per orientar l'alumnat de la Facultat que participa en el programa Erasmus de mobilitat internacional.

Mobilitat Nacional. Coordinador o coordinadora SICUE

El cap o la cap d'estudis és alhora coordinador o coordinadora SICUE dels graus de la Facultat de Belles Arts. Informa i orienta l'alumnat, de manera personalitzada, sobre els aspectes relacionats amb la mobilitat nacional.

Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)

El CRAI de la UB integra els serveis de biblioteca, suport a la docència i suport a la recerca. Aquest centre facilita l'accés als recursos d'informació i ofereix serveis de qualitat per contribuir a la creació i difusió del coneixement i a la formació integral dels futurs professionals.

## 9. Com puc saber qui és el meu tutor o tutora?

Els estudiants heu d'entrar a la pàgina Món UB (estudiants), després a la intranet i finalment a l'enllaç «consulta qualificacions i expedient».

En aquesta pàgina trobareu el nom del tutor o tutora que us han assignat.

## 10. Avaluació del PAT

Les accions tutorialis recollides en el PAT s'avaluen cada any. Això es fa a partir d'un informe on s'indiquen totes les activitats que s'han dut a terme i s'hi adjunten les opinions de l'alumnat recollides en cada una de les sessions, seguint les indicacions dels procediments específics de qualitat (PEQ), concretament del PEQ50.

A l'informe, també poden constar-hi les accions de millora que es proposen.

## 11. Contacte

Marta Negre Busó: [martanegre@ub.edu](mailto:martanegre@ub.edu)  
Coordinadora del PAT de la Facultat de Belles Arts  
Coordinadora del PAT del grau de Belles Arts

Raquel Pelta: [raquelpelta@ub.edu](mailto:raquelpelta@ub.edu)  
Coordinadora del PAT del grau de Disseny

Anna Nualart: [anualart@ub.edu](mailto:anualart@ub.edu)  
Coordinadora del PAT del grau de Conservació-Restauració de Béns Culturals

Antonio de Padua Remesar Betlloch: [aremesar@ub.edu](mailto:aremesar@ub.edu)  
Coordinador del PAT del màster de Disseny Urbà: Art, Ciutat, Societat

Josep Montoya: [jmontoya@ub.edu](mailto:jmontoya@ub.edu)  
Coordinador del PAT del màster de Producció i Recerca Artística

Fernando Herraiz García: [f.herraiz@ub.edu](mailto:f.herraiz@ub.edu)  
Coordinador del PAT del màster d'Arts Visuals i Educació: un Enfocament Construccionalista

Oriol Moret Viñals: [oriolmoret@ub.edu](mailto:oriolmoret@ub.edu)  
Coordinador del PAT del màster d'Estudis Avançats en Disseny - Barcelona

Marta Oriola Folch: [martaoriola@ub.edu](mailto:martaoriola@ub.edu)  
Coordinadora del PAT del màster de Direcció de Projectes de Conservació-Restauració