



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Facultat de Belles Arts

Pau Gargallo, 4
08028 Barcelona
Tel. 93 403 40 44
Fax. 93 403 90 03

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA SALA D'EXPOSICIONS

1. Objectiu.

El present Reglament té per objectiu la regulació de l'ús i funcionament de la Sala d'Exposicions de la Facultat de Belles Arts

2. Definició de l'espai.

La Sala d'Exposicions està en la planta baixa de l'edifici central de la Facultat, té una superfície de 105 m².

Té un accés des del passadís principal de la Facultat, dotat amb una porta de fusta. Té il·luminació i un projector fix suspès del sostre.

Hi ha 6 vitrines de paret de 197 cm de llargada per 60 cm d'ampla

Hi ha 2 vitrines de taula de 145 cm de llargada per 95 cm de profunditat

3. Finalitat de l'espai.

-Les exposicions seran temàtiques i col·lectives preferentment i caldrà que aportin reflexions d'interès a la programació de la Sala.

Els projectes:

-lloc de concepció d'exposicions pròpies:

-mostrar a la pròpia Sala de la Facultat les obres de *Patrim* .
(adquisicions anuals dels millors alumnes de cada promoció)

-fer seleccions per l'estudi de les 1200 obres del propi *Fons d' Art* contemporani de la UB constituït des de l' any 1945, que està dipositat a la Facultat de Belles Arts.

-lloc de generació de projectes nous :

-exposicions comissariades per professors de la Facultat, amb obres d'alumnes, o d' artistes ex-alumnes, a partir de reflexions concretes.

-lloc de rebuda d'intercanvis:

-amb institucions que reben els nostres alumnes i que desitgen mostrar obra de joves artistes que s' està fent en altres ciutats.

-lloc de rebuda de propostes externes:

-de col·leccions privades d'obres d'art , que sol·liciten exposar a la nostra Facultat.

-d'altres projectes comissariats d'actualitat.



4. Programació de les exposicions

-Podran ser organitzades pel Deganat i pels Departaments, així com també pels Màsters Oficials.

-Els projectes d'exposicions tutoritzades pels professors de la Facultat, hauran de ser proposades al Vicedeganat de Cultura (amb un full explicatiu i alguna imatge de l'obra a exposar) i hauran de ser acceptades per la Comissió de Cultura, que es reunirà a l'inici de cada semestre (finals de setembre i finals de gener) per seleccionar els projectes presentats dins del termini.

-Per als professors que tinguin cura d'un projecte expositiu en aquesta Sala, aquesta tasca serà considerada i avalada pel Vicedeganat de Cultura com a *innovació docent*.

-Per a les tesis doctorals que necessitin un dia per a la presentació del treball artístic del doctorand, cal que es demani la sala amb suficient antelació per evitar coincidències amb exposicions de més durada.

5. Condicions generals d'ús

-Per a totes les activitats que es desenvolupen a la Facultat de Belles Arts, és condició indispensable que tingui un/a coordinador/a vinculat amb el centre. Aquesta persona ha de ser el/la responsable de la seva realització, així com de tots els materials i espais que la facultat cedeix per la seva realització.

-Els Departaments assumiran el cost econòmic, les necessitats d'infraestructura i de muntatge, desmuntatge i de vigilància de l'exposició proposada.

La Facultat assumirà la col·locació de les vitrines pel servei de manteniment i la seva difusió en els diversos canals (web, plasma del vestíbul de l'entrada, blog infobbaa). Cal lliurar el dossier de premsa amb imatges dues setmanes abans de la inauguració.

La setmana abans de l'activitat ja s'anunciarà i se'n farà un recordatori el mateix dia de la inauguració.

Els Departaments hauran de produir o assumir les despeses del cartellisme de les activitats que proposin. De la col·locació dels cartells pot ocupar-se'n el Vicedeganat de Cultura.

És obligació del/la coordinador/a i sol·licitant de l'activitat deixar l'espai utilitzat en el mateix estat en el que se li va cedir. En cas de que l'activitat requereixi fer forats a la paret i/o canviar el color de les parets existents, es podrà fer sempre i quan el/la sol·licitant les retorni al seu color original i sense forats en finalitzar l'activitat. En cas d'incompliment d'aquest requeriment, la Comissió prendrà les mesures oportunes en relació a l'autorització a posterior sol·licituds i passant la factura de les despeses ocasionades al Departament responsable de l'activitat.

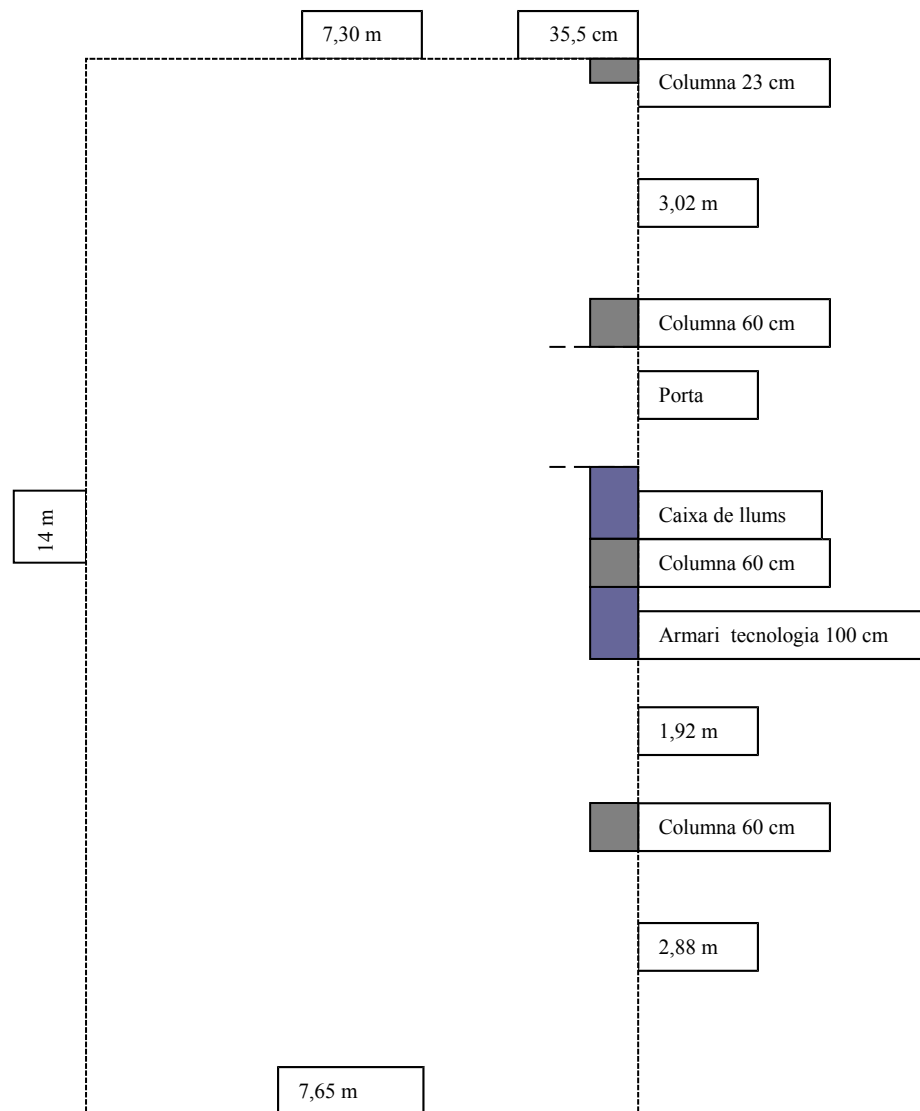
-La Facultat de Belles Arts no es responsabilitza dels deteriorament que es produeixen per accident, robatori o qualsevol altre motiu que pugui determinar la destrucció o deteriorament total o parcial de les obres.



Facultat de Belles Arts

Pau Gargallo, 4
08028 Barcelona
Tel. 93 403 40 44
Fax. 93 403 90 03

-La Facultat de Belles Arts s'encarregarà de la recepció del material necessari per a la realització de l'activitat sol·licitada. Aquest material romandrà emmagatzemat durant les dates autoritzades per la Comissió. Passat un mes natural a comptar des de la finalització de l'exposició, si el material no s'ha retirat, s'entendrà que es renuncia a la seva propietat a favor de la Facultat de Belles Arts, que podrà destruir-lo o donar-li la finalitat que estimi més adient.





UNIVERSITAT DE BARCELONA



Facultat de Belles Arts

Pau Gargallo, 4
08028 Barcelona
Tel. 93 403 40 44
Fax. 93 403 90 03