



PC_PEQ050 | ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL DE L'ESTUDIANT DE GRAU
FACULTAT DE BELLES ARTS

Redacció	Lorena Garcia, tècnica de qualitat
Revisió	Montse Morcate, coordinadora del PAT de la Facultat
Aprovació	Comissió de Qualitat
	Data d'aprovació: 24-02-2026

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	25-11-2019	Redacció inicial del procés
02	13-12-2021	Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats. Nova redacció dels apartats del procés.
03	24-02-2026	Revisió i actualització del procediment i adaptació a la nova fitxa, inclusió d'indicadors.

Responsable del procés	Coordinador o Coordinadora del PAT de la Facultat
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Coordinadors o coordinadores del PAT dels graus
	Coordinadors o coordinadores dels màsters
	Professorat-tutor
	Degà o degana
	Junta de facultat
	Consells d'estudis
	Tècnic o tècnica de qualitat
	Responsables de SICUE
	Vicedegà o vicedegana de Relacions Internacionals
	Coordinador o coordinadora del TFG de grau
	Estudiantat
	Comissions de coordinació de màsters

PC_PEQ050 | ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL DE L'ESTUDIANT
FACULTAT DE BELLES ARTS

1. Objectiu

Establir com el centre defineix, executa i avalua les accions d'acollida, suport i orientació acadèmica i professional dels estudiants de la Facultat.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments de grau del centre

Entrades al procés	Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none">• Estudiants• Pla d'acció tutorial	<ul style="list-style-type: none">• Accions d'orientació• Tutorització dels estudiants• Informe anual d'avaluació del PAT de centre• Estudiant tutoritzat

3. Parts interessades pertinents en el procés

- Servei d'Atenció a l'estudiant (SAE)
- Personal Docent i investigador (PDI)
- Personal tècnic, de gestió i administració i serveis de la Facultat
- Estudiantat

4. Normativa, guies i directrius

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)
- [Informe del Pla d'Acció Tutorial anual dels ensenyaments de la Facultat](#)

5. Processos relacionats

Processos transversals de la UB:

- [PTC_01_02 Orientació acadèmica](#)
- [PTC_01_05 Suport i orientació professional](#)

Processos de la Facultat:

- PE_PEQ010 | Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat
- PE_PEQ013 | Disseny i gestió del pla director
- PE_PEQ021 | Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster
- PE_PEQ140 | Publicació de la informació sobre titulacions

6. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>Acció</i>	COM <i>Descripció de l'acció</i>	QUI <i>Responsable o agent implicat</i>	QUAN <i>Terminis</i>
Proposta de coordinador/a del PAT de Facultat	El degà o degana proposa a una persona que coordini el PAT de Facultat.	Caps d'estudis Coordinadors o coordinadores de grau i màster	Quan escaigui
Nomenament del coordinador del PAT de la Facultat	La Junta de facultat ho aprova i el degà o degana fa el nomenament.	Junta de facultat	Quan procedeixi
Elaboració del pla d'acció tutorial (PAT) de la Facultat	Redacció d'un document on s'especifiquen els objectius, els agents que hi intervenen i el conjunt d'accions que es promouen per tal d'informar, orientar i donar suport als estudiants de les diferents titulacions, des de l'inici al final dels seus estudis. Aquest pla incorpora també una estructura orientativa per a l'elaboració del PAT específic de cada titulació, en el qual, anualment, cada coordinador/a de PAT de titulació ha de concretar els seus objectius, accions, calendari i responsabilitats.	Coordinador o coordinadora de PAT de la Facultat Caps d'estudis Coordinadors de màsters	Quan procedeixi
Nomenament dels coordinadors/es del PAT dels graus	El Cap d'estudis de cada grau, proposa la persona que serà coordinadora del PAT del grau corresponent en una reunió del Consells d'Estudis. Els nomenaments s'aproven al Consell d'Estudis.	Consells d'Estudis Caps d'estudis	Anual
Nomenament del professorat-tutor del PAT dels graus	El Coordinador o Coordinadora del PAT de la Facultat recull les propostes del professorat-tutor a partir de les propostes fetes pels Coordinadors de PAT de graus. El nomenament s'aprova al Consell d'Estudis, i es fa constar en acta.	Coordinador o Coordinadora de PAT de grau Consells d'Estudis	Anual
Coordinació de les accions del PAT de la Facultat	El coordinador o coordinadora de PAT informa als coordinadors de PAT de grau de quines són les accions que s'han de dur a terme. Aquests es coordinen amb els responsables pertinents (caps d'estudis, responsables de SICUE, Vicedegà de Relacions Internacionals i coordinadors de TFG de grau) per realitzar-les. També informa al professorat-tutor de com a de dur a terme les accions tutorial dels estudiants. Per últim, el coordinador o coordinadora de PAT de cada ensenyament, informa a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat, perquè quedin introduïts els tutors als expedients acadèmics dels alumnes.	Coordinador o Coordinadora de PAT de la Facultat Coordinador o coordinadora de PAT de graus Caps d'estudis, Responsables de SICUE, Vicedegà de Relacions Internacionals i Coordinadors de TFG de grau Secretaria d'Estudiants i Docència	Anual

Enquestes als estudiants	El coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat elabora una enquesta d'opinió per als estudiants corresponent a cadascuna de les sessions i accions organitzades pel PAT, per tal de tenir evidències i millorar les sessions. Un cop obtinguts els resultats, el coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat n'extreu els principals resultats i les possibles propostes de millora.	Coordinador o Coordinadora de PAT de la Facultat Estudiants	En cada sessió
Informes dels coordinadors del PAT de grau i de màster	<p>Els Coordinadors o Coordinadores de PAT de grau es reuneixen amb els tutors per recollir les evidències de la seva experiència. Amb aquesta informació i amb el resultat de les enquestes, els Coordinadors o Coordinadores del PAT de grau realitzen un informe anual i el presenten al Consell d'estudis corresponent, que l'analitzen i, si escau, proposen accions de millora.</p> <p>En aquest informe hi han de constar valoracions sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les activitats orientadores: Memòria de les diferents activitats orientadores que s'han dut a terme durant l'any i una valoració dels resultats. Per fer-ho es tindrà en compte les enquestes de satisfacció dels estudiants en cadascuna de les activitats i l'opinió dels coordinadors o coordinadores i altres agents involucrats. Si s'escau, es proposen millores de cara al nou curs. - Les activitats tutelades: Es valora el grau d'ús de la tutoria que en fa l'alumnat, l'opinió de l'alumnat de les accions tutoritzades, l'opinió del professorat-tutor i l'opinió dels coordinadors/es del PAT d'ensenyaments. <p>A l'informe s'indica el nom del professorat tutor de PAT.</p>	Coordinador o Coordinadores de PAT de grau Professorat-tutor del PAT Consells d'estudis	Juliol
Informe del Coordinador/a de PAT de Facultat	Els Coordinadors o coordinadores de PAT envien el seu informe amb les valoracions dels Consells d'estudis al coordinador o coordinadora de PAT de la Facultat. El Coordinador o Coordinadora de PAT de la Facultat elabora un informe final (suma dels diferents informes i plans de millores, més una valoració conjunta si cal).	Coordinador o Coordinadores de PAT de grau Coordinador/a de PAT de Facultat	Setembre - Octubre
Presentació de l'informe final del PAT i aprovació, si s'escau, del pla de millores	Un cop analitzat l'informe es tramet a la Junta de Facultat i, si escau, s'aprova el pla de millores proposat.	Junta de Facultat	Octubre-novembre

7. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El coordinador o coordinadora del PAT, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, analitzarà anualment el funcionament del procés a partir de les evidències recollides i dels indicadors definits. Aquesta anàlisi permetrà valorar l'adequació del procés i determinar, si escau, la necessitat d'introduir modificacions en el PEQ 050.</p> <p>Les modificacions que es proposin es registraran a la fitxa de revisió del PEQ 050 i, si escau, també a l'informe de revisió del SAIQU. Com a resultat d'aquesta revisió, les accions o propostes de millora identificades s'incorporaran al Pla de millores del centre.</p>	<p>Coordinador o Coordinadora del PAT</p> <p>Tècnic o tècnica de qualitat</p>	Anualment

8. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ050_01	Acta de la Junta de Facultat en què es nomena al Coordinador o coordinadora del PAT de Facultat	SharePoint	Secretària acadèmica
DOC_PEQ050_02	Actes de la Junta de Facultat en què s'aprova el PAT.	SharePoint	Secretària acadèmica
DOC_PEQ050_03	Acta d'aprovació dels Consells d'Estudis sobre els nomenaments de Coordinadors del PAT de graus i els professors-tutors del PAT.	SharePoint	Secretaris del Consells d'estudis
DOC_PEQ050_04	Enquestes sobre les activitats	SharePoint CQ	Coordinador o Coordinadora PAT
DOC_PEQ050_05	Informe dels Coordinadors de PAT dels graus	SharePoint CQ	Coordinador o Coordinadora PAT
DOC_PEQ050_06	Actes dels Consells d'Estudis en què es presenta l'informe final del PAT per curs acadèmic	SharePoint	Secretaris del Consells d'estudis
DOC_PEQ050_07	Informe final de PAT	SharePoint CQ	Coordinador o Coordinadora PAT

9. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ050_01	Percentatge d'enquestes de satisfacció completades respecte al total de sessions informatives
IN_PEQ050_02	Satisfacció de l'acció tutorial a partir de l'ítem «La tutorització rebuda ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge» (E64 - Enquesta satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació la UB , escala 1-5)