



PC_PEQ051 | ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL DE L'ESTUDIANT DE MÀSTER

FACULTAT DE BELLES ARTS

Redacció	Lorena Garcia Garcia, Tècnica de qualitat
Revisió	Montse Morcate, Coordinadora, del PAT de la Facultat Caps d'estudis: Marta Negre, Anna Nualart, Oriol Moret Coordinadors de màster: Àfrica Pitarch, Sheila González, Eloi Puig
Aprovació	Comissió de Qualitat Data d'aprovació: 24-02-2026

HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció del canvi
01	24-02-2026	Redacció del procés

Responsable del procés	Coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Coordinadors del PAT dels màsters
	Professorat tutor
	Degà o degana
	Junta de Facultat
	Tècnic o tècnica de qualitat
	Estudiantat
	Comissions de coordinació de màsters

Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

1. Objectiu

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb l'acollida, el suport i l'orientació acadèmica i professional de l'estudiantat dels ensenyaments oficials de màster de la Facultat de Belles Arts.

2. Àmbit d'aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments de màster del centre.

Entrades al procés	Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none">• Estudiants• Pla d'acció tutorial (PAT) de cada ensenyament de màster	<ul style="list-style-type: none">• Accions d'orientació• Tutorització dels estudiants• Informe anual d'avaluació del PAT de la Facultat• Estudiantat tutoritzat

3. Parts interessades pertinents en el procés

- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
- Estudiantat

4. Normativa, guies i directrius

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)
- [Informe del Pla d'acció tutorial anual dels ensenyaments de la Facultat](#)

5. Processos relacionats

Processos transversals de la UB:

- [PTC_01_02 Orientació acadèmica](#)
- [PTC_01_05 Suport i orientació professional](#)

Processos de la Facultat:

- PE_PEQ010 Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat
- PE_PEQ013 Disseny i gestió del pla director de la Facultat
- PE_PEQ023 Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster
- PE_PEQ140 Publicació d'informació sobre titulacions

6. Desenvolupament del procés (procediment)

QUÈ <i>Acció</i>	COM <i>Descripció de l'acció</i>	QUI <i>Responsable o agent implicat</i>	QUAN <i>Terminis</i>
Proposta del coordinador o coordinadora del PAT	El degà o degana proposa una persona per coordinar el PAT de la Facultat.	Degà o degana	Quan escaigui
Nomenament del coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat	La Junta de Facultat l'aprova i el degà o degana el nomena.	Junta de Facultat Degà o degana	Quan escaigui
Elaboració del PAT de la Facultat	El coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat elabora un document per als ensenyaments de grau i màster que defineix de manera genèrica els objectius, les accions, les responsabilitats i els criteris d'avaluació que han de regir les accions de tutoria de tots els ensenyaments oficials del centre. Aquest pla incorpora també una estructura orientativa per a l'elaboració del PAT específic de cada titulació, en el qual, anualment, el coordinador o coordinadora de la titulació ha de concretar els objectius, les accions, el calendari, les responsabilitats i els criteris d'avaluació.	Coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat Caps d'estudis Coordinadors de màsters	Quan escaigui
Nomenament dels coordinadors del PAT dels màsters	El coordinador o coordinadora de cada màster proposa la persona que serà coordinadora del PAT del màster corresponent. El coordinador o coordinadora de màster pot ser alhora el coordinador o coordinadora del PAT. Els nomenaments s'aproven a la comissió acadèmica del màster.	Coordinadors de màster Comissió acadèmica de cada màster	Anual
Nomenament del professorat tutor del PAT dels màsters	El coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat proposa el coordinador o coordinadora del PAT dels màsters, que normalment coincideix amb el tutor o tutora del PAT del màster. El nomenament s'aprova a les comissions acadèmiques de màster i es fa constar en acta.	Coordinador o coordinadora del PAT dels màsters Coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat. Comissions acadèmiques de màster	Anual
Coordinació de les accions del PAT de la Facultat	En les reunions periòdiques amb els coordinadors del PAT dels màsters, s'acorden les accions orientadores plantejades en el document marc, així com les accions tutorial dels estudiants.	Coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat Coordinador o coordinadora del PAT dels màsters	Anual

Enquestes als estudiants	<p>El coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat elabora una enquesta d'opinió per als estudiants corresponent a cadascuna de les sessions i accions organitzades pel PAT, per tal de tenir evidències i millorar les sessions.</p> <p>Un cop obtinguts els resultats, el coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat n'extreu els principals resultats i les possibles propostes de millora.</p>	<p>Coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat</p> <p>Coordinador o coordinadora del PAT dels màsters</p> <p>Estudiants</p>	<p>En cada sessió</p>
Informes dels coordinadors del PAT dels màsters	<p>Els coordinadors del PAT dels màsters es reuneixen amb els tutors per recollir les evidències de la seva experiència. Amb aquesta informació i amb el resultat de les enquestes, els coordinadors del PAT dels màsters redacten un informe anual i el presenten a la comissió coordinadora de cada màster, que l'analitza i, si escau, proposa accions de millora.</p> <p>En aquest informe hi han de constar valoracions sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les activitats orientadores: memòria de les diferents activitats orientadores que s'han dut a terme durant l'any i la valoració dels resultats. Per fer-la es tenen en compte les enquestes de satisfacció dels estudiants en cadascuna de les activitats i l'opinió dels coordinadors i altres agents involucrats. Si escau, es proposen millores de cara al curs següent. • Les activitats tutelades: es valora el grau d'ús de la tutoria que en fa l'alumnat, l'opinió de l'alumnat de les accions tutoritzades, l'opinió del professorat tutor i l'opinió dels coordinadors del PAT dels ensenyaments. 	<p>Coordinadors del PAT dels màsters</p> <p>Professorat tutor del PAT</p> <p>Comissions acadèmiques de màster</p>	<p>Juliol</p>
Informe del coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat	<p>Els coordinadors dels PAT dels màsters envien l'informe amb les valoracions de les comissions de coordinació de màster al coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat, que elabora un informe final (suma dels diferents informes i plans de millores, més una valoració conjunta si cal).</p>	<p>Coordinadors del PAT dels màsters</p> <p>Coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat</p>	<p>Setembre- octubre</p>
Presentació de l'informe final del PAT i aprovació, si escau, del pla de millores	<p>Un cop analitzat l'informe, es trameta a la Junta de Facultat i, si escau, s'aprova el pla de millores proposat.</p>	<p>Junta de Facultat</p>	<p>Octubre- novembre</p>

7. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El coordinador o coordinadora del PAT, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, analitzarà anualment el funcionament del procés a partir de les evidències recollides i dels indicadors definits. Aquesta anàlisi permetrà valorar l'adequació del procés i determinar, si escau, la necessitat d'introduir modificacions en el PEQ 051.</p> <p>Les modificacions que es proposin es registraran a la fitxa de revisió del PEQ 051 i, si escau, també a l'informe de revisió del SAIQU. Com a resultat d'aquesta revisió, les accions o propostes de millora identificades s'incorporaran al Pla de millores del centre.</p>	<p>Coordinador o coordinadora del PAT</p> <p>Tècnic o tècnica de qualitat</p>	<p>Anualment</p>

8. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ051_01	Acta de la Junta de Facultat en què es nomena el coordinador o coordinadora del PAT de la Facultat	SharePoint	Secretari acadèmic o secretària acadèmica
DOC_PEQ051_02	Actes de la Junta de Facultat en què s'aprova el PAT	SharePoint	Secretari acadèmic o secretària acadèmica
DOC_PEQ051_03	Actes d'aprovació de les comissions de coordinació de màster sobre els nomenaments dels coordinadors i dels tutors del PAT	SharePoint	Secretaris de les comissions acadèmiques de màster
DOC_PEQ051_04	Enquestes sobre les activitats	SharePoint CQ	Coordinador o coordinadora del PAT
DOC_PEQ051_05	Informe dels coordinadors dels PAT dels màsters	SharePoint CQ	Coordinador o coordinadora del PAT
DOC_PEQ051_06	Actes de les comissions de coordinació de màster en què es presenta l'informe final del PAT per curs acadèmic	SharePoint	Secretaris dels consells d'estudis i de les comissions acadèmiques de màster
DOC_PEQ051_07	Informe final del PAT	SharePoint CQ	Coordinador o coordinadora del PAT

9. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ051_01	Percentatge d'enquestes de satisfacció completades respecte al total de sessions informatives
IN_PEQ051_02	Satisfacció de l'acció tutorial «La tutorització rebuda ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge» (E64 - Enquesta de satisfacció dels graduats amb l'experiència global de la titulació (MÀSTER) , escala 1-5)