



## PC\_PEQ070 | GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

### FACULTAT DE BELLES ARTS

<b>Redacció</b>	Aramis López, Coordinador de pràctiques de la Facultat
<b>Revisió</b>	Joaquim Cantalozella, Vicedegà acadèmic i de qualitat Lorena Garcia, Tècnica de qualitat
<b>Aprovació</b>	Comissió de Qualitat Data d'aprovació: 24-02-2026

Històric de canvis		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	28-10-2011	Redacció inicial del procés
02	25-11-2019	Adaptació de la primera versió al nou format i revisió i actualització del procediment
03	24-02-2026	Revisió i actualització del procediment per adaptar-lo a la nova fitxa, afegint-hi indicadors

<b>Responsable del procés</b>	Coordinador o coordinadora de pràctiques de la Facultat
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Coordinadors de pràctiques de l'ensenyament
	Tutors de pràctiques de l'ensenyament
	Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat
	Vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica
	Comissió de Pràctiques de la Facultat
	Caps d'estudis
	Coordinadors de màsters
	Deganat
	Estudiants
	Tutors de pràctiques d'empresa
	SAE (Feina UB)
Empreses i institucions	

*Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.*

## 1. Objectiu

La Facultat de Belles Arts ofereix als estudiants la possibilitat de cursar pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, dins de la formació acadèmica. El coordinador o coordinadora de pràctiques és la persona responsable de la coordinació i gestió de les pràctiques de la Facultat. El gestor o gestora de pràctiques de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) s'encarrega de la gestió de les pràctiques a través de l'aplicació Feina UB GIPE (Gestió integral de pràctiques externes de la UB).

## 2. Àmbit d'aplicació

Entrades al procés	Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertes de pràctiques</li> <li>• Sol·licituds de pràctiques de l'estudiantat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pràctiques externes de l'estudiant</li> <li>• Convenis de pràctiques amb empreses i institucions</li> <li>• Acords interns de col·laboració</li> <li>• Projectes formatius de pràctiques</li> </ul>

## 3. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiantat
- Professorat
- Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
- Empreses i entitats
- Vicerectorat d'Estudiants i Vida Universitària

## 4. Normativa, guies i directrius

- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Bases reguladores de graus i màsters](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)
- [Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UB, aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern el 22 de setembre de 2023 i pel Consell de Govern l'11 d'octubre de 2023](#)
- [Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari](#)
- [Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text de la Llei general de la Seguretat Social](#)
- [Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, pel qual s'adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i cuidadors; i d'execució i compliment del Dret de la Unió Europea](#)
- [Reial decret llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i el Pròxim Orient, així com per pal·liar els efectes de la sequera](#)
- [Reial decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris](#)
- [Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió al Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització](#)
- [Reglament intern de la Facultat de Belles Arts](#)

## 5. Processos relacionats

Procés transversal de la UB:

- [FPT35 Pràctiques externes](#)

Processos específics de la Facultat:

- [PC\\_PEQ060 Programació acadèmicodocent de graus i màsters](#)
- [PC\\_PEQ140 Revisió i actualització de la informació pública](#)
- [PC\\_PEQ130 Anàlisi i resultats](#)

## 6. Desenvolupament del procés (procediment)

### Pràctiques curriculars i pràctiques extracurriculars

<b>QUE</b> <i>Acció</i>	<b>COM</b> <i>Descripció de l'acció</i>	<b>QUI</b> <i>Responsable o agent implicat</i>	<b>QUAN</b> <i>Terminis</i>
<b>Nomenament de coordinadors de pràctiques</b>			
Encàrrec al coordinador o coordinadora de pràctiques externes	La Comissió Acadèmica de la Facultat nomena un professor o professora perquè assumeixi la responsabilitat de coordinar les pràctiques.	Comissió Acadèmica de la Facultat	Quan hi hagi canvis de coordinació
Selecció dels coordinadors de cada ensenyament	Els coordinadors d'ensenyament, caps d'estudis i coordinadors de màster proposen els coordinadors de pràctiques de cada ensenyament.	Caps d'estudis  Coordinadors de graus i màsters	Abans de l'inici del curs
<b>Redacció del pla docent</b>			
Redacció del pla docent de Pràctiques Externes	El coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament redacta el pla docent a través del GR@D i seguint el procediment establert en el PEQ060.	Coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament	Abans de l'inici del curs
<b>Comissió de Pràctiques</b>			
Creació, modificació i actualització de la Comissió de Pràctiques	El coordinador o coordinadora de pràctiques de la Facultat constitueix la Comissió de Pràctiques de la Facultat. La Comissió s'encarrega d'acordar les propostes de pràctiques curriculars i els tutors, per a la seva aprovació, així com de conèixer i informar sobre el nomenament dels coordinadors de pràctiques. També vetlla per garantir la qualitat de la col·laboració amb entitats externes i la difusió de la informació en els ensenyaments. A més, aprova els criteris per seleccionar i incorporar noves institucions col·laboradores, proposa convenis, coordina les	Membres de la Comissió de Pràctiques  Coordinador o coordinadora de pràctiques de la Facultat	Durant tot el curs

	pràctiques en ensenyaments i garanteix una oferta diversa i de qualitat. Finalment, fa el seguiment i l'anàlisi de l'avaluació anual del programa de pràctiques.		
<b>Sessions informatives sobre les pràctiques externes</b>			
Sessions informatives sobre pràctiques al Campus Virtual de cada ensenyament	El coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament organitza sessions informatives sobre el procediment de les pràctiques.	Coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament	Durant el primer semestre

<b>Gestió de les ofertes (aplicació Feina UB GIPE)</b>			
Validació i publicació d'ofertes de pràctiques	A mesura que les ofertes s'incorporen al gestor GIPE, el coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament i el gestor o gestora de pràctiques de la SED analitzen les ofertes rebudes de les entitats col·laboradores i validen si són adequades o no per als diferents ensenyaments de la Facultat, d'acord amb els plans docents i els resultats d'aprenentatge que s'han de desenvolupar.	Coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament  Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat	Durant tot el curs
Validació de pràctiques externes curriculars i extracurriculars	A partir de l'oferta de places de les institucions o empreses, l'estudiant fa la seva proposta per ordre de prioritats i els coordinadors de pràctiques fan l'assignació definitiva.	Coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament	Segon semestre (curriculars)  Tot el curs (extracurriculars)
<b>Gestió dels convenis (aplicació Feina UB GIPE)</b>			
Tramitació, validació i signatura del conveni	Una vegada aprovades les ofertes i assignades les places, el gestor o gestora de pràctiques de la Facultat tramita el conveni, que signen el degà o degana i el representant o la representant legal de l'entitat. El conveni té una vigència de quatre anys.	Degà o degana  Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat  Representant legal de l'entitat	Una vegada l'any o cada quatre anys per entitat
<b>Gestió del projecte formatiu (aplicació Feina UB GIPE)</b>			
Validació i formalització del projecte formatiu	Un cop signat el conveni i aprovada l'oferta, el gestor o gestora de pràctiques tramita el projecte formatiu de les pràctiques. El signen el tutor o tutora de la UB, el tutor o tutora de l'entitat externa i l'estudiant.	Representant legal de l'entitat  Estudiant  Tutor o tutora de la UB  Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat	Durant tot el curs
<b>Procés d'avaluació i de seguiment</b>			
Seguiment i avaluació de les pràctiques	El tutor o tutora de les pràctiques i el tutor o tutora de l'entitat fan el seguiment de l'avaluació, que culmina amb la tramesa de la memòria de pràctiques per part de l'estudiant.	Tutor o tutora de pràctiques  Tutor o tutora de l'entitat  Estudiant	Durant tot el període de pràctiques
<b>Tancament d'expedient i de curs acadèmic (signatura d'actes i informe final)</b>			
Signatura d'actes (pràctiques curriculars)	Un cop finalitzada l'avaluació, el coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament qualifica l'acta al GIGA.	Coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament	A final de semestre

Certificat acreditatiu de pràctiques externes extracurriculars i actualització de l'expedient acadèmic de l'estudiant	El coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica de cada ensenyament emet un certificat acreditatiu de les pràctiques externes i el gestor o gestora de pràctiques de la SED incorpora les pràctiques acadèmiques (curriculars i extracurriculars), juntament amb el certificat de les pràctiques extracurriculars, a l'expedient acadèmic de l'estudiant.	Coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica de cada ensenyament  Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat	A final de semestre
Informe final anual de les pràctiques externes	Els coordinadors de cada ensenyament redacten un informe final de les pràctiques i el trameten al coordinador o coordinadora de pràctiques de la Facultat, que elabora un informe final anual, afegint-hi, si escau, propostes de millora. Aquestes millores seran introduïdes pel tècnic o tècnica de qualitat al pla de millores de la Facultat.	Coordinador o coordinadora de cada ensenyament  Coordinador o coordinadora de pràctiques de la Facultat  Tècnic o tècnica de qualitat	Anualment

## 7. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El coordinador o coordinadora de pràctiques de la Facultat, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, i del vicedegà o vicedegana de qualitat, revisa el procés a partir de les evidències recollides i els indicadors, elabora la fitxa de revisió del procés i, si escau, presenta accions de millora.</p> <p>Aquestes millores les ha d'implementar la mateixa persona responsable del procés o la persona que delegui. Quan per decisió de la persona responsable del procés es fa una modificació, s'ha de comunicar a la Comissió de Qualitat perquè quedi recollida en l'informe de revisió del SAIQU i, si escau, en el pla de millores.</p>	<p>Tècnic o tècnica de qualitat</p> <p>Comissió de Qualitat</p> <p>Coordinador o coordinadora de pràctiques de la Facultat</p> <p>Vicedegà o vicedegana de qualitat</p>	<p>Una vegada l'any</p>

## 8. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ070_01	Acta de les reunions de la Comissió de Pràctiques	SharePoint Pràctiques	Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat

DOC_PEQ070_02	Informe d'avaluació de les pràctiques extracurriculars	GIGA	Coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica
DOC_PEQ070_03	Convenis i projectes formatius	GIPE	Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat SAE
DOC_PEQ070_04	Llistat de tutors acadèmics	SharePoint	Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat
DOC_PEQ070_05	Memòria de pràctiques extracurriculars	Campus Virtual	Estudiantat
DOC_PEQ070_06	Ofertes de pràctiques	GIPE	SAE Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat
DOC_PEQ070_07	Pla docent de pràctiques externes	Pàgina web de la Facultat	Coordinador o coordinadora de pràctiques de cada ensenyament SAE Gestor o gestora de pràctiques de la Facultat
DOC_PEQ070_08	Acta de qualificacions de les pràctiques curriculars	GIGA	Cap de la SED

## 9. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ_070_01	Nombre de pràctiques extracurriculars i curriculars anuals
IN_PEQ_070_02	Percentatge de respostes donades a les queixes i suggeriments fets pels diferents grups d'interès sobre la gestió de les pràctiques
IN_PEQ_070_03	Taxa d'èxit de les pràctiques externes extracurriculars
IN_PEQ_070_04	Satisfacció general dels alumnes que cursen les pràctiques
IN_PEQ_070_05	Taxa d'eficiència de la gestió de les pràctiques (nombre de pràctiques actives gestionades al GIPE)