

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Revisió i millora del SAIQU de la Facultat de Belles Arts</b>		
	PEQ 011	Versió 02	<i>Pàgina 1 de 5</i>

		<b>Data</b>
<b>Redactat per</b>	Tècnic/a de qualitat	27/08/2021
<b>Revisat per</b>	Comissió de Qualitat	21/09/2021
<b>Aprovat per</b>	Comissió de Qualitat	21/09/2021

<b>Responsable del procés</b>	Responsable de qualitat del centre
<b>Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats</b>	Responsables dels PEQS del SAIQU
	Comissió de Qualitat
	Junta de Facultat
	Tècnic/a de qualitat

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
01	25/11/2019	Redacció del procediment
02	27/08/2021	Modificació títol Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats Nova redacció dels apartats del procés

*Aquest document és vigent fins que hi hagi una nova versió. Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.*

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Revisió i millora del SAIQU de la Facultat de Belles Arts</b>		
	PEQ 011	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 5</i>


## 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest PEQ té com a objectiu establir el mecanisme pel qual la Facultat revisa el funcionament del sistema de qualitat per tal de garantir-ne la correcta implantació i també la idoneïtat i adequació a las necessitats existents.

El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) de la Facultat de Belles Arts és l'instrument a partir del qual es definiran els procediments específics del centre (PEQ) que garanteixen la qualitat en el disseny, desplegament i avaluació del projecte formatiu.

## 2. DESENVOLUPAMENT

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Revisió del pla de millores</b>	Un cop acabat el curs acadèmic i abans d'elaborar l'informe de revisió anual del SAIQU, es revisa i actualitza el Pla de Millores, especialment pel que fa al grau d'assoliment de les millores definides i la necessitat d'incloure noves. Les noves millores i/o les actualitzacions i modificacions de millores prèvies suggerides per qualsevol membre de la Comissió de Qualitat s'envien al Tècnic/a de Qualitat de la Facultat, per tal que les gestioni i les introdueixi al Pla de Millores. Posteriorment, si escau el tècnic/a de qualitat envia el pla de millores a l'APQUB qui remetrà un informe de revisió d'aquest.	Comissió de Qualitat Tècnic/a de qualitat	Abans d'elaborar l'informe de revisió del SAIQU
<b>Realització de l'informe de revisió del SAIQU</b>	El tècnic/a de qualitat de la Facultat elabora anualment un informe de revisió del SAIQU on es detallen els processos de revisió i les modificacions mes significatives del mapa de processos i PEQS de la Facultat de Belles Arts. L'informe també inclou el seguiment del pla de millores amb els canvis fets respecte l'any anterior i el grau d'assoliment de les millores proposades.	Tècnic/a de qualitat Comissió de Qualitat	Anualment

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Revisió i millora del SAIQU de la Facultat de Belles Arts</b>		
	PEQ 011	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 5</i>

	Un cop s'ha elaborat l'informe es revisa i s'aprova per la Comissió de Qualitat.		
<b>Redacció del PEQ</b>	<p>D'acord amb el format i estructura del present document i seguint les indicacions formals del Procediment General de Qualitat corresponent elaborat per l'APQUB.</p> <p>Revisant el PEQ i fent modificacions, si escau.</p>	Persones proposades per la Comissió de Qualitat	Quan s'incorpori un nou procediment o es detecti la necessitat de modificar-ne un d'existent
<b>Revisió del contingut del PEQ</b>	Les persones responsables del PEQ revisen el contingut per comprovar si s'ajusta o no a la realitat i si escau proposa aquelles modificacions que consideri necessàries. D'igual manera, s'incorporen les millores proposades per la Comissió de Qualitat i si fos necessari, es crearien nous PEQ.	Comissió de Qualitat	Quan escaigui
<b>Modificacions del mapa de processos de la Facultat</b>	En cas de crear nous PEQs, el tècnic/a de qualitat del centre actualitza el mapa de processos de la Facultat amb els PEQs nous o amb les modificacions pertinents.	Tècnic/a de qualitat	Amb la creació de nous PEQs o amb modificacions substancials.
<b>Aprovació definitiva del PEQ i/o mapa de processos per part de la Comissió de Qualitat</b>	La Comissió de Qualitat es reuneix per aprovar els PEQs de nova creació, les modificacions o el nou mapa de processos.	Comissió de Qualitat	Un cop revisat o modificat
<b>Aprovació definitiva per part de la Junta de Facultat</b>	Una vegada revisat per la Comissió de Qualitat, la Junta de Facultat aprova, si escau, el SAIQU revisat.	Junta de Facultat	Quan la Comissió de Qualitat ja ho ha revisat i aprovat
<b>Publicació del SAIQU actualitzat a la web de la Facultat</b>	El tècnic/a de qualitat publica el PEQ a la pàgina web de la Facultat en l'apartat SAIQU.	Tècnic/a de qualitat	Un cop aprovat per la Junta de Facultat

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Revisió i millora del SAIQU de la Facultat de Belles Arts</b>		
	PEQ 011	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 5</i>

### 3. SEGUIMENT I MILLORA

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Belles Arts fa un seguiment de l'adequació dels procediments específics del SAIQU del centre i, quan escaigui, determina les accions correctives i/o les oportunitats de millora a implantar.


La necessitat de revisió i modificació dels PEQ pot venir donada pels següents motius:

- Modificació dels processos que regula el PEQ.
- Queixes, suggeriments i/o propostes de membres dels diferents col·lectius del centre amb l'objectiu de resoldre un problema, millorar l'eficàcia del procediment i/o la seva aplicació. Tindran especial consideració les propostes dels responsables dels ensenyaments i/o dels responsables dels processos regulats pel PEQ.
- Modificació de normatives aplicables a la gestió de processos relacionats amb la verificació, seguiment, modificació i acreditació d'ensenyaments.
- Altres situacions de canvi no previstes en aquest document que la Comissió de Qualitat consideri que fa necessària la revisió, i si escau, modificació dels PEQ.

### 4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Procediments específics de qualitat de la Facultat de Belles Arts	Digital/Sharepoint	Comissió de Qualitat Secretari/a de la Comissió de Qualitat
Informe de seguiment del SAIQU de la Facultat de Belles Arts	<a href="#">Pàgina web de la Facultat/</a> Sharepoint	Tècnic/a de qualitat
Acta de la Comissió de Qualitat on s'aprova el SAIQU	Sharepoint	Secretari/a de la Comissió de Qualitat
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova el SAIQU	Sharepoint	Secretari/a de la Comissió de Qualitat
Informe de revisió del SAIQU	<a href="#">Pàgina web de la Facultat</a>	Tècnic/a de qualitat
Pla de millores del SAIQU	Sharepoint	Tècnic/a de qualitat

*Aquest document és vigent fins que hi hagi una nova versió. Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.*

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Revisió i millora del SAIQU de la Facultat de Belles Arts</b>		
	PEQ 011	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 5</i>

## **5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS**

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.