
 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Acreditació de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 021	Versió 01	<i>Pàgina 1 de 7</i>

		Data
Redactat per	Tècnic/a de qualitat	02/03/2021
Revisat per	Comissió de Qualitat	23/11/2021
Aprovat per	Comissió de Qualitat	23/11/2021

Responsable del procés 021	Responsable de qualitat del centre
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Tècnic/a de qualitat de la Facultat
	Junta de la Facultat
	Degà/na
	APQUB
	AQU Catalunya
	Comissió de Qualitat i president/a de la CQ
	Personal de la SED
	Personal de la OAG
	CAI i president/a CAI
Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	02/03/2021	Redacció del procediment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Accreditació de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 021	Versió 01	<i>Pàgina 2 de 7</i>

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ


Aquest PEQ té com a objectiu desplegar les accions a realitzar des del centre per la creació d'un autoinforme, avaluació i acreditació de les titulacions oficials de màsters i graus de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona emmarcades en el PEQ 020 "Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació). Que garanteixen la qualitat dels seus programes formatius amb la sistemàtica per al disseny, aprovació, planificació, revisió, modificació i extinció dels programes formatius.

2. DESENVOLUPAMENT


Les titulacions oficials universitàries han de sotmetre's a un procés d'acreditació transcorreguts quatre anys, en el cas dels màsters, i sis anys, en el cas dels graus. És imprescindible dur a terme una avaluació externa per poder acreditar titulacions d'acord amb la normativa legal vigent (RD 1393/2007).

El procés d'acreditació de les titulacions de grau i màster es duu a terme prenent en consideració les fonts d'informació següents: els informes definitius d'acreditació (IDA) i els informes d'avaluació externa (IAE) que elabora AQU Catalunya, emesos pel comitè d'avaluació extern (CAE) nomenat per l'AQU.


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Selecció dels centres a avaluar externament	L'AQU-Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a una avaluació externa en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar	AQU-Catalunya	Quan ho indiqui AQU
Presentació de la sol·licitud d'acreditació	La institució haurà de sol·licitar formalment l'acreditació dels seus títols oficials.	UB	Quan escaigui
Constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI) a través de la Comissió de Qualitat.	Una vegada es rep una notificació de l'APQUB segons la FPT-D23, el degà o degana informa sobre el procés de planificació de l'acreditació a la Comissió de Qualitat, i el president de la CQ proposa els membres que formaran part del CAI (Comitè d'Avaluació Intern). Com a mínim hi ha d'haver: un Vicedegà/na, coordinadors d'ensenyaments, dos professors de l'ensenyament, cap de la SED, Administradora del centre i un estudiant. Finalment la Junta de Facultat aprova la composició.	Junta de Facultat Comissió de Qualitat	Quan ho indiqui l'APQUB

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Acreditació de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 021	Versió 01	<i>Pàgina 3 de 7</i>

Reunions CAI	Un cop aprovada la composició, el president o presidenta convoca als membres del CAI, que es reuneixen amb la finalitat d'analitzar dades establir el calendari i organitzar l'elaboració de l'autoinforme.	CAI	Periòdicament en el procés
Redacció de l'autoinforme i organització de les evidències	Els membres del CAI inicien l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació, redactant, revisant, debatent i aprovant les diferents parts. Per fer-ho, es segueixen els documents d'AQU Catalunya, i les directius i suport de l'APQUB. L'autoinforme inclou l'anàlisi dels indicadors del SAIQU de la Facultat de Belles Arts i de les accions de millora vigents al Pla de Millores. Si es el cas, l'APQUB posa a disposició del CAI un espai de Sharepoint com a recull d'evidències de l'autoinforme.	CAI APQUB	Periòdicament en el procés
Revisió de l'autoinforme	Un cop elaborat i acabat l'autoinforme d'acreditació. El CAI el presenta a la Comissió de Qualitat que analitza i revisa l'autoinforme i si es el cas es proposen correccions. Posteriorment, es presenta a la Junta de Facultat perquè hi doni el vist i plau.	Comissió de Qualitat Junta de Facultat	En el termini normatiu
Informació i exposició pública de l'autoinforme	L'autoinforme es publica al web de la Facultat dins l'espai de Sistema de Qualitat. S'obre un període d'exposició pública durant 20 dies i el CAI difon a tota la comunitat de la Facultat (PDI, PAS i estudiants) la publicació de l'autoinforme, amb l'objectiu que tots els membres de la comunitat puguin presentar esmenes a l'autoinforme.	Tècnica de qualitat CAI	Abans de l'enviament de l'autoinforme a l'APQUB.
Anàlisi de les esmenes a l'autoinforme	Els membres del CAI es tornen a reunir amb l'objectiu d'analitzar els comentaris i observacions derivats de l'exposició pública i, si s'escau, incorporar-les a l'autoinforme.	CAI	Un cop ha finalitzat el període d'exposició pública del autoinforme.
Aprovació de l'autoinforme preliminar per part de la Junta de Facultat	La Junta de Facultat aprova l'autoinforme preliminar i, si s'escau, s'hi incorporen les esmenes presentades.	Junta de Facultat	En el termini normatiu

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Accreditació de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 021	Versió 01	<i>Pàgina 4 de 7</i>

Aprovació i tramesa de la versió definitiva de l'autoinforme a l'APQUB	Finalitzat el termini d'audiència pública, el CAI debat i incorpora, si escau, les modificacions corresponents i fa arribar la versió definitiva a la Comissió de Qualitat per elevar-ho a la Junta de Facultat del Centre per la seva aprovació. Un cop l'autoinforme és aprovat per la Junta de Facultat, es trameta a l'AQU via APQUB d'acord amb el que s'especifica a FPT-D23. Posteriorment, la tècnica de qualitat de la Facultat publica l'autoinforme al Web de la Facultat dins l'apartat sistema de qualitat.	CAI Comissió de Qualitat Junta de Facultat APQUB AQU Tècnica de Qualitat	Un cop aprovat per la Junta de Facultat
Enviament de l'autoinforme d'acreditació a AQU	Un cop l'APQUB rep l'autoinforme d'acreditació per part del centre, fa la tramesa de l'autoinforme definitiu a AQU Catalunya	APQUB AQU	Mínim tres mesos abans de rebre la visita del CAE
Organització de la visita del CAE	L'APQUB fa arribar al centre la proposta d'agenda i cronograma de la visita del CAE segons allò acordat amb AQU. El CAI revisa i confirma la visita. El president o presidenta del CAI, amb el suport del tècnic/a de qualitat i el personal administratiu de la SED i de la OAG, organitza els aspectes logístics de la visita. El president/a del CAI i els membres contacten amb els agents que han de participar en les audiències sol·licitades pel CAE. Una vegada confirmat el llistat d'agents participants es comunica a l'APQUB dins del termini establert.	President/a del CAI SED OAG CAI Tècnic/a de qualitat	Un cop es rep per part de l'APQUB la notificació de la visita del CAE establerta per l'AQU Catalunya
Preparació de la visita del CAE	El CAI, amb el suport de la Comissió de Qualitat, la Tècnica de qualitat, la Tècnica del web, i de l'APQUB, prepara i posa a disposició del Comitè d'avaluació extern (CAE) la documentació pública i les evidències a un espai de treball compartit amb accés restringit. Així mateix, amb el suport de deganat i l'APQUB, el CAI prepara tot el necessari per a la visita del CAE i a través de la web del SAIQU s'informa sobre el calendari.	CAI Comissió de Qualitat Tècnica de Qualitat Tècnica del web APQUB Deganat	Durant el procés i abans de la visita del CAE
Realització de la visita externa del CAE	El president/a del CAI amb el tècnic/a de qualitat del centre i el suport del tècnic/a de l'APQUB segueixen el calendari establerts per a la realització de les audiències del CAE i gestionen un bon desenvolupament de la jornada.	President/a del CAI Tècnic/a de qualitat del centre Tècnic/a de qualitat del APQUB	El dia estipulat per AQU Catalunya, durant la visita del CAE.


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Accreditació de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 021	Versió 01	<i>Pàgina 5 de 7</i>

Informe previ d'avaluació externa (IPAE) i informe previ d'acreditació (IPA)	L'APQUB envia al Degà/na l'informe previ d'acreditació (IPA) i l'informe previ d'avaluació externa (IPAE) emesos per AQU Catalunya. El CAI revisa els informes, i si escau presenta al·legacions dels punts no conformes de l'avaluació dels informes.	APQUB Degà/na	Un cop els IPA, IPAE son emesos per AQU.
Document d'al·legacions presentades pel centre.	Un cop exposades les al·legacions per part del CAI, el tècnic/a de qualitat del centre envia el document a l'APQUB d'acord amb el que especifica la FPT-D23. Posteriorment l'APQUB trameta els documents a l'AQU Catalunya.	APQUB Tècnic/a de qualitat	Abans del termini indicat
Informe definitiu d'Avaluació Externa (IAE) i Informe definitiu d'Acreditació (IDA)	L'APQUB fa arribar al Degà/na i tècnic/a de qualitat l'informe definitiu d'Avaluació Externa (IAE) i l'informe definitiu d'Acreditació (IDA), emesos per AQU Catalunya. Posteriorment s'informa als diferents membres del CAI i el tècnic/a de qualitat recull les millores indicades del IDA/IAE al pla de millores de la Facultat de Belles Arts i recull en una base de dades, els comentaris i/o les recomanacions per poder-ne fer un seguiment.	APQUB Tècnic/a de qualitat CAI Degà/na	Un cop es reben els informes definitius per part d'AQU Catalunya
Publicació dels resultats de l'acreditació	Un cop l'AQU Catalunya penja els informes definitius de les titulacions a la plataforma EUC Informes, el Tècnic/a de qualitat del centre incorpora els informes a la pàgina Web de la Facultat dins l'apartat de Sistema de Qualitat.	Tècnic/a de qualitat	Quan l'AQU Catalunya publiqui els resultats de l'acreditació a l'EUC Informes

3. SEGUIMENT I MILLORA

El vicerectorat competent i l'Agència de Polítiques i Qualitat fan la revisió de la sistemàtica definida en aquest PEQ i si escau, presenten les millores que es considerin apropiades. El deganat de la Facultat de Belles Arts, a través de la seva Comissió de Qualitat, i amb el suport del tècnic/a de qualitat fan la revisió anual de la sistemàtica interna que han seguit, i si escau, presenten les millores i/o modificacions que es considerin apropiades.

Aquest anàlisi es fa a partir d'indicadors definits en els informes definitius d'acreditació (IDA) d'AQU Catalunya i del procés de gestió i millora de la qualitat de la Facultat (PEQ011).


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Acreditació de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 021	Versió 01	<i>Pàgina 6 de 7</i>

Quan es detecti alguna modificació dels procediments d'acreditació de les titulacions oficials, s'ha de comunicar a la Comissió de Qualitat del centre perquè quedi recollida en el Pla de millores global de la Facultat.

També s'ha d'incloure a l'informe de revisió del SAIQU de la Facultat de Belles Arts.

4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Evidència /document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Autoinforme d'acreditació	Sharepoint Comissió de Qualitat/Paper/ Pàgina web de Qualitat de la Facultat de BBAA	Tècnic/a de qualitat
Acta d'aprovació del CAI, per part de la Comissió de Qualitat	Sharepoint Comissió de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Actes sobre l'autoinforme de la Comissió de Qualitat	Sharepoint Comissió de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Evidències recollides durant el procés d'Acreditació	Sharepoint Comissió de Qualitat	Tècnic/a de qualitat
Autoinforme definitiu aprovat per la Junta de Facultat	Paper Digital	Administració del Centre Comissió de Qualitat
Anunci de l'audiència pública del procés d'Acreditació	Pàgina web de Qualitat de la Facultat de BBAA	Tècnic/a de qualitat
Document amb la composició del comitè d'avaluació extern (CAE)	Pàgina web de Qualitat de la Facultat de BBAA	Tècnic/a de qualitat
Document amb la composició del comitè d'avaluació intern (CAI)	Pàgina web de Qualitat de la Facultat de BBAA	Tècnic/a de qualitat
Programa de la visita del CAE	Pàgina web de Qualitat de la Facultat de BBAA	Tècnic/a de qualitat
Document d'al·legacions a l'informe previ sobre l'acreditació	Sharepoint Comissió de Qualitat	Administració del Centre Comissió de Qualitat
Informe d'Avaluació Externa (IAE)	Pàgina web de Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Acreditació de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 021	Versió 01	<i>Pàgina 7 de 7</i>

	de BBAA / Sharepoint Comissió de Qualitat/ EUC Informes	AQU Catalunya
Informe definitiu d'Acreditació (IDA)	Pàgina web de Qualitat de la Facultat de BBAA/ Sharepoint Comissió de Qualitat/ EUC Informes	Tècnic/a de qualitat AQU Catalunya

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.