
 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Verificació de les titulacions oficials de graus i màsters</b>	
	PEQ 022	Versió 01

*Pàgina 1 de 7*

		<b>Data</b>
<b>Redactat per</b>	Tècnic/a de qualitat	03/03/2021
<b>Revisat per</b>	Comissió de Qualitat	23/11/2021
<b>Aprovat per</b>	Comissió de Qualitat	23/11/2021

<b>Responsable del procés 022</b>	Responsable de qualitat del centre
<b>Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats</b>	Consell de govern de la UB
	Consell social de la UB
	Gestió acadèmica
	Comissió acadèmica
	Tècnica de qualitat de la Facultat
	Junta de la Facultat
	Caps d'estudis
	Coordinadors ensenyaments
	Deganat
	APQUB
	AQU Catalunya
	Comissió de Qualitat
	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	03/03/2021	Redacció del procediment

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Verificació de les titulacions oficials de graus i màsters</b>		
	PEQ 022	Versió 01	<i>Pàgina 2 de 7</i>


## 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest PEQ té com a objectiu desplegar les accions a realitzar des del centre per a la verificació de les titulacions oficials de màsters i graus de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona emmarcades en el PEQ 020 "Gestió de la qualitat dels programes formatius en el Marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació).


Establir com la universitat i la Facultat de Belles Arts garanteixen la qualitat dels seus programes formatius amb la sistemàtica per al disseny, aprovació, planificació, revisió, modificació i extinció dels programes formatius.

## 2. DESENVOLUPAMENT


QUÈ	COM	QUI	QUAN
Iniciativa o proposta de noves titulacions (grau, màster, doctorat)	L'Equip de Govern analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació que estigui d'acord amb les necessitats i les expectatives dels usuaris i de la societat en general. Aquests poden autoritzar que es constitueixi com a Comissió promotora de la nova titulació.	Deganat Comissió promotora	Quan s'escaigui
Constitució de la comissió promotora de la nova titulació	El degà/na nomena els membres que formaran part de la comissió promotora de la titulació. Aquesta comissió estarà formada per PDI de les àrees de coneixement, el vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica (VOA), Caps d'estudis o coordinadors de Màster, cap de Secretaria (SED) i el Tècnic/a de qualitat de Belles Arts.	Degà/na	Quan s'escaigui
Elaboració de la fitxa de proposta del programa formatiu	Els coordinadors dels ensenyaments amb el suport del tècnic/a de qualitat, si escau, elaboren una fitxa de proposta, tenint en compte la normativa vigent i les necessitats, expectatives i/o oportunitats formatives detectades. Aquesta fitxa seguirà el model proposat pel vicerectorat acadèmic competent i respon als criteris sol·licitats per la direcció general d'Universitats.	Comissió promotora / tècnic/a de qualitat	Quan escaigui
Aprovació de la fitxa de proposta del programa formatiu	Un cop elaborada la proposta de la nova titulació, es farà arribar a la comissió promotora per tal que aquesta la revisi, aporti les seves valoracions i finalment aprovi la fitxa.	Comissió promotora	Un cop la fitxa sigui aprovada

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Verificació de les titulacions oficials de graus i màsters</b>		
	PEQ 022	Versió 01	<i>Pàgina 3 de 7</i>


Notificació de l'inici de procés de programació de nous títols	El vicerectorat acadèmic competent notifica als centres de la UB l'inici del procés per sol·licitar a la Direcció General d'Universitats (DGU) la programació d'estudis universitaris oficials i sol·licita als centres que tinguin intenció de proposar nous títols que enviïn la fitxa de proposta de programació de nou títol.	Vicerectorat Acadèmic	Dos cursos abans de la implantació del nou títol
Aprovació de les noves titulacions per la DGU	Un cop s'han revisat i valorat les propostes de les noves titulacions, la DGU aprova la proposta i s'inicia el procés de verificació. Tal com s'indica en el (FPT-D.2.1.a)	DGU	Quan es rep la notificació d'aprovació de la DGU
Elaboració del primer esborrany de la memòria de verificació i introducció de l'esborrany a l'aplicació del RUCT	<p>La comissió promotora de la titulació, amb el suport del Tècnic/a de qualitat de Belles Arts, redacta un primer esborrany de la memòria de verificació. La memòria s'elabora seguint les directrius establertes per AQU Catalunya i l'APQUB.</p> <p>La comissió elabora la proposta de títol d'acord amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa interna i externa vigent</li> <li>- Referències documentals</li> <li>- Informació rebuda del consell assessor.</li> </ul> <p>Un cop redactat l'esborrany el tècnic/a de qualitat introdueix aquest esborrany a l'aplicació RUCT perquè el revisin, posteriorment, l'APQUB i Gestió Acadèmica.</p>	Comissió Promotora Tècnic/a qualitat de BBA	Es seguiran els terminis proposats per la UB
Anàlisi de les esmenes al primer esborrany de la memòria de verificació	La comissió promotora de la titulació es torna a reunir amb l'objectiu d'analitzar les esmenes presentades pels departaments i, si escau, incorporar-les a la memòria de verificació.	Comissió Promotora	En el cas de rebre esmenes
Enviament de l'esborrany memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic	El degà/na tramet l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació al vicerectorat acadèmic per a què l'APQUB, Gestió Acadèmica i el vicerectorat acadèmic emetin un informe d'ajustaments.	Degà/na APQUB GA Vicerectorat	Quan la Comissió promotora dona per tancat l'esborrany de la memòria de verificació

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Verificació de les titulacions oficials de graus i màsters</b>		
	PEQ 022	Versió 01	<i>Pàgina 4 de 7</i>

Informe de modificacions i esmenes de la memòria de verificació	Un cop revisat l'esborrany per Gestió Acadèmica i l'APQUB, es tramet a la Comissió Promotora un informe amb esmenes per a la modificació i millora de l'esborrany de la memòria de sol·licitud de verificació.	Comissió promotora APQUB GA	Un cop rebut l'informe
Introducció dels canvis al RUCT, si escau a partir de les propostes de Gestió Acadèmica i l'APQUB.	Rebut els informes de Gestió Acadèmica i l'APQUB, els membres de la comissió promotora donen resposta a les propostes incloses en aquests informes i el tècnic/a de qualitat introdueix els canvis en l'aplicació RUCT.	Tècnic/a de qualitat	Un cop rebuts els canvis. Quan Gestió Acadèmica i APQUB ho indiquin
Comunicació informe d'avaluació d'AQU Catalunya de la memòria de sol·licitud de verificació	El vicerectorat acadèmic i/o l'APQUB reben l'informe d'avaluació d'AQU i el fa arribar al Degà/na. Si és favorable, es procedeix amb l'inici de les accions d'implantació de l'ensenyament, part de la Comissió promotora. Si és desfavorable la Facultat disposa de 20 dies per fer un informe d'al·legacions. En el cas de que l'informe de verificació d'AQU presenti requeriments, aquests són comunicats a la Comissió promotora.	Vicerectorat acadèmic APQUB Degà/na	Un cop el vicerectorat acadèmic rep l'informe d'avaluació d'AQU
Informe previ d'avaluació de l'AQU Catalunya de la memòria de verificació	La comissió promotora es torna a reunir amb l'objectiu d'incorporar els requeriments i les recomanacions que l'AQU hagi proposat i elaborar, si escau l'informe d'al·legacions. El tècnic/a de qualitat introdueix les modificacions derivades del procés d'al·legacions a l'aplicació informàtica del RUCT.	Comissió Promotora Tècnic/a de qualitat	Quan arribi l'informe preliminar d'AQU
Verificació definitiva de la nova titulació	L'AQU emet un darrer informe favorable a la proposta de nova titulació.	AQU-Catalunya	Acabat tot el procés d'al·legacions
Vistiplau de la CACG a la memòria de verificació	El degà/na presenta la memòria de verificació avaluada positivament per AQU, a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern (CACG), que dona el vistiplau a la memòria de verificació abans de presentar-la a la Junta de la Facultat perquè sigui aprovada definitivament.	CACG	Quan s'escaigui, en els terminis proposats per la UB

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Verificació de les titulacions oficials de graus i màsters</b>		
	PEQ 022	Versió 01	<i>Pàgina 5 de 7</i>

Aprovació definitiva de la memòria de verificació per la Junta de la Facultat de Belles Arts	Un cop obtingut el vistiplau de la CACG, la Junta de Facultat aprova de manera definitiva la memòria de verificació de la nova titulació.	Junta de Facultat	Un cop ratificada per la CACG
Tramesa de l'arxiu del RUCT de la memòria de verificació al Vicerectorat d'Orientació Acadèmica i de Qualitat	El Degà/na envia al Vicerectorat la memòria de verificació definitiva generada a través de l'aplicació RUCT.	Degà/na	Quan s'escaigui, en els terminis proposats per la UB
Aprovació de la nova proposta per part del Consell de Govern i el Consell Social de la UB	El Consell de Govern de la UB aprova la nova titulació que després és ratificada en el Consell Social de la UB.	Consell de Govern de la UB Consell Social de la UB	Quan s'escaigui, en els terminis proposats per la UB
Difusió i desplegament de l'ensenyament	A partir d'aquest moment, la Facultat posa en marxa totes les accions per al desplegament de la titulació. Gestió Acadèmica activa les assignatures de la nova titulació, que han de ser aprovades per la Comissió Acadèmica de la Facultat, per tal que sigui elevada a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern. (vegeu <a href="#">PEQ 060</a> per al desplegament de la titulació).	Deganat Gestió Acadèmica Comissió Acadèmica	Un cop aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat
Publicació de la memòria de la titulació	Gestió Acadèmica publica la memòria verificada a la web " <a href="#">Gestió dels Ensenyaments</a> " i el tècnic/a de qualitat incorpora aquest enllaç al <a href="#">Marc VSMA</a> de la Facultat de Belles Arts.	Gestió Acadèmica Tècnic/a de qualitat	Un cop la memòria sigui aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Verificació de les titulacions oficials de graus i màsters</b>		
	PEQ 022	Versió 01	<i>Pàgina 6 de 7</i>


### 3. SEGUIMENT I MILLORA

Una vegada ha finalitzat el curs acadèmic, la persona responsable del procés amb la col·laboració del tècnic/a de qualitat, i quan escaigui, del president o presidenta de la comissió promotora, analitza, l'informe de l'AQU sobre les propostes de verificació de noves titulacions. Addicionalment, el vicerectorat competent i l'Agència de Polítiques i Qualitat fan la revisió de la sistemàtica definida en aquest PEQ i si escau, presenten les millores que es considerin apropiades. El deganat de la Facultat de Belles Arts, a través de la seva Comissió de Qualitat, també en fan la revisió de la sistemàtica interna que han seguit, i si escau, presenten les millores que es considerin apropiades.

Si escau, la modificació dels mecanismes associats a la gestió del disseny, aprovació i verificació de títols oficials de grau i màster es recollirà en el Pla de Millores del SAIQU i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Belles Arts.

### 4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Evidència /document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Acta de constitució de la Comissió Promotora	Sharepoint	Comissió de Qualitat
Fitxa de proposta de programació de nova titulació	Sharepoint	Comissió de Qualitat
Acta de reunió d'aprovació de la proposta de titulació	Sharepoint	Comissió de Qualitat
Acta de reunió d'aprovació de la proposta de titulació per part de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern.	Digital	Vicerectorat Acadèmic
Informe previ d'AQU amb recomanacions i/o requisits per la verificació/reverificació.	Digital Paper	Administració del Centre Comissió de Qualitat
Document d'al·legacions a l'informe previ per la verificació/ reverificació.	Digital Paper	Administració del Centre Comissió de Qualitat
Informe definitiu d'AQU favorable a la sol·licitud de verificació/reverificació de la titulació Oficial.	Digital Paper	Administració del Centre Comissió de Qualitat
Memòria de verificació/reverificació.	Digital Paper	Gestió Acadèmica Comissió de Qualitat
Acta d'aprovació de la Memòria de verificació o reverificació per part de la Junta de Facultat.	Paper	Administració del Centre Comissió de Qualitat
Informe final de verificació /reverificació del Consejo de Universidades.	Digital	Administració del Centre Comissió de Qualitat

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Verificació de les titulacions oficials de graus i màsters</b>		
	PEQ 022	Versió 01	<i>Pàgina 7 de 7</i>

## 5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.