
 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Supressió-Extinció de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 025	Versió 01	<i>Pàgina 1 de 4</i>

		Data
Redactat per	Tècnic/a de qualitat	16/11/2021
Revisat per	Comissió de Qualitat	23/11/2021
Aprovat per	Comissió de Qualitat	23/11/2021

Responsable del procés 025	Responsable de qualitat del centre
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
	Junta de Facultat
	Degà/na
	Comissió Acadèmica
	Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG)
	Caps d'estudis
	Coordinadors/es màsters
	Comissió de Qualitat i president/a de la CQ
	Cap de la SED
	Gestió Acadèmica
Tècnic/a de qualitat de la Facultat	

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	16/11/2021	Redacció del procediment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Supressió-Extinció de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 025	Versió 01	Pàgina 2 de 4

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ


Aquest PEQ té com a objectiu desplegar les accions a realitzar per a la supressió o extinció de les titulacions oficials dels graus i màsters de la Facultat de Belles Arts, garantint els drets de l'alumnat matriculat. S'emmarca dins del PEQ 020 (Gestió dels programes formatius dins del marc VSMA.)

Aquest procés es centra en la «[Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la UB](#)» aprovada en la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.


Serà motiu de supressió o extinció d'una titulació l'obtenció d'un informe d'acreditació desfavorable o quan, com a resultat del procés de seguiment i millora de titulacions, se'n derivi la conveniència de realitzar modificacions substancials en el programa formatiu, portant a l'extinció del títol actual i la proposta d'un nou títol.

2. DESENVOLUPANT

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Proposta d'inici d'extinció o supressió d'una o més titulacions	A través d'una acreditació desfavorable o qualsevol altre procés del marc VSMA, incloent el seguiment de les titulacions, el degà/na de la Facultat juntament amb els responsables de les titulacions poden proposar l'extinció o supressió d'una o més titulacions seguint la Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la UB . Aquesta proposta ha de ser finalment aprovada per la Junta de Facultat.	Degà/na Caps d'estudis Coordinadors màsters. Junta de Facultat	Després d'un procés d'acreditació o seguiment. (el procés durarà mínim 2 anys fins la seva extinció definitiva)
Comunicació de l'inici d'extinció o supressió de les titulacions	El degà/na de la Facultat comunica a Gestió Acadèmica la necessitat d'extingir una o més titulacions. Gestió Acadèmica posa a disposició del centre un manual d'elaboració de la memòria i un calendari d'extinció.	Degà/na Gestió Acadèmica	Un cop es decideix la supressió/extinció d'un títol
Elaboració de la memòria, calendari d'extinció i introducció de les dades a l'aplicatiu de títols grau UB	El degà/na juntament amb els responsables dels ensenyaments i amb el suport del tècnic/a de qualitat elaboren la proposta de memòria justificant la supressió/ extinció del títol i el tècnic/a de qualitat amb el suport de GA introdueix les dades a l'aplicatiu juntament amb el calendari d'extinció on es fa constar, per a cada assignatura, els cursos durant els	Degà/na Caps d'estudis Coordinadors/es màsters Tècnic/a de qualitat Cap de la SED	Amb la confirmació de Gestió Acadèmica

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Supressió-Extinció de les titulacions oficials de graus i màsters		
	PEQ 025	Versió 01	<i>Pàgina 3 de 4</i>

	quals es continuarà oferint i en quina modalitat (extinció amb docència / extinció sense docència). El calendari d'extinció és revisat també per la Cap de Secretaria.		
Aprovació de la memòria i del calendari d'extinció pels òrgans de govern del centre	Un cop rebuts els documents definitius per part de Gestió Acadèmica, el degà/na presenta els documents de supressió i el calendari d'extinció a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.	Degà/na GA Junta de Facultat	Un cop elaborada la memòria i el calendari d'extinció.
Aprovació per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern i comunicació de la supressió/extinció a la DGU	Un cop aprovats tots els documents per la Junta de Facultat, el vicerectorat dona el vist i plau i s'eleva els itineraris d'extinció a la CACG que els revisa i aprova. Posteriorment, el vicerectorat acadèmic comunica al degà/na l'acord de la DGU per a la supressió del títol.	Junta de Facultat Vicerector Acadèmic CACG DGU Degà/na	Un cop la memòria i l'itinerari d'extinció son aprovats per tots els òrgans.
Publicació de l'extinció de la titulació a la pàgina web de la Facultat	Els responsables dels ensenyaments, i el/la cap de la SED envien la informació necessària al tècnic/a de qualitat per a que es publiqui a la web de la Facultat. Es posa a disposició dels estudiants tota la informació per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a un nou títol, si és el cas.	Caps d'estudis Coordinadors/es màsters Tècnic/a de qualitat Cap de la SED.	Quan es rep el vist i plau de la DGU amb l'aprovació definitiva de la supressió/extinció del títol.
Difusió als estudiants sobre l'extinció del títol i presentació del nou	Els responsables de les titulacions juntament amb el suport del/ la Cap de la SED organitzen unes sessions informatives on s'explica tot el procés d'extinció de la titulació, per garantir el dret dels estudiants a finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a la nova titulació.	Caps d'estudis i/o coordinadors/es de màster Cap de la SED	Un cop feta la difusió a la pàgina web de la Facultat
Comunicació de tot el procés a la Comissió de Qualitat	Una vegada finalitzat el procés, el president o presidenta de la Comissió de Qualitat ho comunica a la comissió.	Comissió de Qualitat	Un cop finalitzat el procés.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Supressió-Extinció de les titulacions oficials de graus i màsters	
	PEQ 025	Versió 01

3. SEGUIMENT I MILLORA

El/la responsable de qualitat del centre (responsable del PEQ025) i el/la tècnic/a de qualitat analitzaran la gestió de l'extinció de les titulacions quan escaigui i/o si el present procés PEQ 025 és adient o cal introduir-hi modificacions. Per fer aquesta anàlisi es recolzaran en els canals de recollida d'informació habituals (PEQ 100 Gestió de queixes, dubtes, consultes i suggeriments) i en el PEQ011 revisió i millora del SAIQU),

Si escau, la modificació de la gestió de l'extinció de títols oficials de grau i màster es recollirà en el Pla de Millores del centre i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SAIQU de la Facultat de Belles Arts.

4. DOCUMENTS, REGISTRES I SUPORT D'ARXIVAMENT

Evidència /document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Memòria de supressió de la titulació	Pàgina web de gestió dels ensenyaments de la UB	Gestió Acadèmica
Calendari/ cronograma d'extinció de la titulació	Pàgina web de gestió dels ensenyaments de la UB	Gestió Acadèmica
Acta de la Junta de Facultat on s'aprova l'esborrany i la versió definitiva de la memòria	Paper	Secretari/a Acadèmic
Resolució positiva del Consell d'Universitats	Pàgina web de gestió dels ensenyaments de la UB	Gestió Acadèmica
Informe definitiu d'avaluació sobre la memòria de verificació de l'AQU Catalunya	Euc Informes	AQU Catalunya
Acta de la Comissió de Qualitat on s'informa del procés	Sharepoint CQ	Tècnic/a de qualitat

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

Destacant la [Normativa d'Extinció de Titulacions i Plans d'Estudis de la Universitat de Barcelona](#).