 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Definició del perfil d'admissió, accés final i matriculació dels estudiants de màster universitari.		
	PEQ 040	Versió 02	<i>Pàgina 1 de 4</i>

		Data
Redactat per	Coordinadors/es màsters	13/12/2021
Revisat per	Comissió de Qualitat	17/12/2021
Aprovat per	Comissió de Qualitat	17/12/2021

Responsable del procés 040	Vicedegà/na de màsters i postgraus
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Comissió de coordinació de Màsters
	Deganat i Rectorat SED (resolució final dels estudiants internacionals)
	Coordinadors i Coordinadores de màster
	Cap de la SED
	Tècnic/a de qualitat
	Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la SED
	Estudiants


HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	25/11/2019	Redacció del procediment
02	13/12/2021	Establiment del responsable del procés i dels principals actors implicats en la cadena de responsabilitats. Nova redacció dels apartats del procés.

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir les actuacions necessàries per tal d'elaborar el perfil d'admissió dels estudiants que volen cursar un ensenyament de màster oficial segons la memòria de verificació aprovada.

Establir el mecanisme de matriculació dels estudiants de màster.

Aquest document es d'aplicació a tots els ensenyaments oficials de màster de la Facultat de Belles Arts i a totes les activitats associades amb l'elaboració del perfil d'admissió, l'accés final i la matriculació dels estudiants de màsters oficials de la Facultat.


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Definició del perfil d'admissió, accés final i matriculació dels estudiants de màster universitari.		
	PEQ 040	Versió 02	Pàgina 2 de 4

2. DESENVOLUPAMENT

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Definició del perfil d'admissió dels estudiants del màster, i dels criteris d'admissió i selecció al màster.	<p>La Comissió de Coordinació del màster, estableix quins són els criteris d'admissió i defineix quines són les característiques més adequades que haurien de tenir els/les estudiants de màster</p> <p>El perfil d'ingrés dels estudiants d'una titulació de màsters, i els criteris d'admissió i selecció es defineix en el marc del disseny de la nova titulació a càrrec de la comissió promotora de la titulació, responsable del disseny i de la redacció de la memòria de verificació de la nova titulació.</p>	Comissió de Coordinació de Màsters	Quan es decideixi crear una nova titulació
Aprovació dels criteris i perfil d'admissió	<p>La Junta de Facultat i/o els diferents òrgans de la Facultat, o de la UB (AQU, CU..) aprova la memòria de verificació d'aquesta manera queden aprovats els criteris d'admissió, selecció i el perfil d'ingrés</p> <p>Després de l'aprovació, se segueix el que assenyala el PEQ 022: Verificació de les titulacions oficials de grau i màsters.</p>	Comissió de coordinació de Màsters	Quan s'aprovi la verificació de la memòria per la comissió de coordinació i ratificació per la Junta de Facultat
Difusió dels criteris i perfil d'admissió	Una vegada aprovada la memòria de verificació, el coordinador o coordinadora de màster amb el suport del tècnic/a de qualitat i del personal de la SED, fa difusió del perfil d'admissió a través de la web de la Facultat, fullets informatius, mailings als sol·licitants i altres mitjans disponibles.	Coordinadors/es del Màster SED Tècnic/a de qualitat	Quan s'aprovi la implantació de l'ensenyament, abans de la preinscripció
Gestió del procediment de preinscripció	El/la cap de la SED amb el suport del personal de la SED inicia els tràmits administratius per obrir el perfil de preinscripció, amb els vist i plau dels Coordinadors/es dels màsters.	Coordinador/es màsters Cap de la SED Personal de la SED	Abans d'obrir el període de preinscripció



<p>Preinscripció dels estudiants</p>	<p>Els estudiants han d'entrar a l'aplicatiu de preinscripció confeccionat per Gestió Acadèmica. Aporten la documentació necessària i realitzen el pagament. A través d'aquesta plataforma els Coordinadors/es poden començar el procés de selecció i acceptació. Aquesta admissió només es pot fer si l'estudiant ha pagat la taxa. Si no ho ha fet, no es pot realitzar.</p>	<p>Estudiant Coordinador/es màster</p>	<p>En els terminis acordats per la Comissió de Coordinació del màster</p>
<p>Selecció dels estudiants preinscrits</p>	<p>Un cop arriben les sol·licituds de preinscripció, el coordinador/a del màster, amb el suport de la comissió de coordinació de màster, si escau, revisen les sol·licituds i fan la selecció dels estudiants, d'acord amb els criteris prèviament establerts.</p>	<p>Coordinadors/es Màster</p>	<p>Dins del termini establert per la Comissió de coordinació</p>
<p>Verificació de la documentació per a l'Accés Final</p>	<p>Un cop els alumnes son admesos, han d'aportar a la SED la documentació necessària, legalitzada si s'escau per la valoració d'accés final que resol la Degana per delegació del Rector i segons normativa.</p>	<p>Estudiant SED Deganat/ Rectorat</p>	<p>En el període establert en la informació, i abans de la matriculació.</p>
<p>Matriculació</p>	<p>La SED fa la matrícula amb l'aplicatiu Giga/Gigadoc i segons el procediment establert sigui automatrícula o presencial. L'estudiant formalitza la matrícula en el calendari establert i si escau, aporta els originals de la documentació requerida.</p>	<p>Estudiant SED</p>	<p>Segons terminis aprovats per Comissió de Coordinació i sempre Abans del termini màxim dictat per la UB</p>
<p>Avaluació del procés de matriculació</p>	<p>Un cop els estudiants estan matriculats, la SED avalua el procés de matriculació elaborant un informe on recull els resultats dels procés de matriculació. Les conclusions d'aquest informe son traslladades si escau al Degà/na, a les comissions de Coordinació de Màster o a la Junta de Facultat.</p>	<p>SED Comissió de Coordinació del màster Deganat</p>	<p>Després del període de matriculació</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Definició del perfil d'admissió, accés final i matriculació dels estudiants de màster universitari.		
	PEQ 040	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 4</i>

3. SEGUIMENT I MILLORA


La Comissió de Qualitat, fa el seguiment anual del procediment i, d'acord amb els resultats obtinguts i els informes de seguiment, determinen les accions correctives, preventives i de millora que considerin adients. El Tècnic/a de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millores de la Facultat, o si escau, a l'informe de revisió del SAIQU.

4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Perfil i criteris d'admissió dels estudiants	Plataforma Giga doc Pàgina web de la Facultat Pàgina web de Gestió Acadèmica	SED, Tècnic/a de qualitat Gestió Acadèmica
Procediment general i calendari de preinscripció i matriculació dels ensenyaments de màsters	Web, Fitxa web UB Plataforma Gigadoc	SED Tècnic/a de qualitat
Acta de la Comissió de Coordinació de Màster amb la resolució d'admissions	Paper/Digital	Comissió de Coordinació de màster
Llistat d'estudiants admesos	Plataforma Gigadoc	SED Planificació Acadèmica
Informe de la SED amb els resultats del procés de matriculació	Paper/Digital	SED
Acta de la Comissió de Coordinació del Màster en què s'avalua el procés de matriculació	Paper Digital: Plataforma Gigadoc i Giga	SED

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#) com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Definició del perfil d'admissió, accés final i matriculació dels estudiants de màster universitari.		
	PEQ 040	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 4</i>

ANNEX: Aclariment de Conceptes

*Admissió: Com el procés d'admissió d'aquells sol·licitants que han complert la seva preinscripció que resol la Comissió de Coordinació de cada màster universitari segons el Verifica seguint criteri d'ingrés de l'alumne adients a les característiques del màster.

*Accés: Com el procés d'accés final de documentació gestionat per la SED i resolt pel Degà/Degana per delegació del Rector/Rectora segons normativa legal.