 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Gestió del treball final de grau (TFG)		
	PEQ 061	Versió 02	<i>Pàgina 1 de 5</i>

		Data
Redactat per	Caps d'estudis	14/12/2021
Revisat per	Comissió de Qualitat	17/12/2021
Aprovat per	Comissió de Qualitat	17/12/2021


Responsable del procés 061	
	Vicedegà/na acadèmic/a
	Caps d'estudis
	Directors de departament
	Comissió Acadèmica
	Consells d'Estudis
	Coordinadors d'àmbit (grau Belles Arts i grau Conservació – Restauració)
	Coordinadors del TFG
	SED
	Tutors
	Tècnic/a de qualitat
	Alumnat
	CRAI-BBAA

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	25/11/2019	Redacció del procediment
02	14/12/2021	Modificació en la cadena de responsabilitats Afegim responsables els caps d'estudis dels tres graus (abans només en teníem un) Nova redacció dels apartats

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objectiu és concretar els procediments del Treball Final de grau (TFG) per així garantir la seva gestió i funcionament correctes.


L'aplicació d'aquest procediment s'estén a tots els ensenyaments de grau de la Facultat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Gestió del treball final de grau (TFG)		
	PEQ 061	Versió 02	Pàgina 2 de 5

2. DESENVOLUPAMENT

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració de la normativa de TFG	A partir de la normativa de TFG de la UB, els caps d'estudis i els Consells d'Estudis elaboren una normativa adaptada a les particularitats dels ensenyaments de la Facultat de Belles Arts.	Caps d'estudis Consells d'Estudis	Quan escaigui
Aprovació de la normativa de TFG de la Facultat	Un cop elaborada la normativa de TFG de la Facultat de Belles Arts, primer se sotmet a aprovació en els Consells d'Estudis, després a la Comissió Acadèmica de la Facultat i a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG)	Consell d'Estudis Comissió Acadèmica de la Facultat CACG	Quan escaigui
Revisió i/o modificació de la normativa de TFG	Un cop feta i aprovada la normativa, els/les caps d'estudis, poden proposar modificacions. En el cas que es presentin modificacions, s'aproven per Consell d'Estudis i si escau, les modificacions s'aproven definitivament per Junta.	Caps d'estudis Consells d'Estudis	Quan escaigui
Comissió de TFG de la Facultat	La Comissió de Treball Final de Grau (CTFG) té l'estructura següent: els o les caps d'estudis dels graus; els/les Coordinadors/es de les assignatures dels TFG dels graus; un o una representant de cada àmbit del grau de Belles Arts.	Comissió de TFG	Quan escaigui
Assignació de les coordinacions i de les tutories de TFG	D'acord amb la normativa de TFG els caps d'estudis nomenen una Coordinació de l'assignatura de TFG de cada titulació. Els tutors acadèmics els assigna la coordinació del TFG juntament amb el/la Cap d'Estudis (i la coordinació de la secció funcional).	Caps d'estudis Directors de Departament Coordinadors del TFG Coordinadors d'àmbit	Setembre-febrer
Elaboració, modificació i aprovació del pla docent	D'acord amb la normativa de plans docents de la UB, la coordinació de TFG, en col·laboració amb les coordinacions d'àmbit (si escau) i l'equip docent de tutors, proposa el pla docent o les modificacions convenientes arran de la valoració i propostes de millora disponibles del curs anterior. Els plans docents han de ser aprovats pels Consells de Departament, els Consells d'Estudis i/o comissions de màster i la Comissió Acadèmica de la Facultat.	Consells de Departament Consells d'Estudis Comissions de màster Comissió acadèmica de la Facultat	Anualment, en els terminis establerts per la UB
Difusió dels plans docents	Els plans docents s'introdueixen a l'aplicació informàtica disponible i es publiquen al web dels ensenyaments abans del període de matriculació.	Caps d'estudis SED	Anualment, abans del període de matrícula

Elaboració, actualització i aprovació dels instruments d'avaluació	La coordinació de l'assignatura de TFG elabora o actualitza les rúbriques, i les especificacions escrites dels criteris d'avaluació. Posteriorment, les rúbriques s'aproven per Comissió Acadèmica.	Coordinació del TFG Comissió Acadèmica	Anualment, abans de l'inici de curs
Difusió dels instruments d'avaluació	Els instruments d'avaluació o rúbriques es publicaran abans de començar l'assignatura al Campus virtual, perquè estigui a l'abast de tot el professorat i alumnat.	Coordinació del TFG	Anualment, abans de l'inici de l'assignatura
Matriculació	D'acord amb les normatives de matrícula i de permanència i seguint els requisits del pla d'estudis, indicacions i calendaris sobre el TFG, l'alumnat es matricula del TFG a l'aplicació institucional de matrícula en els semestres en què s'ofereix.	Alumnat SED	En els terminis establerts de matrícula
Informació, suport i seguiment	L'alumnat rep tota la informació prèvia a la matriculació a través del web. Un cop feta la matrícula, l'alumnat rep informació més concreta o complementària a través del Campus Virtual. Els caps d'estudis i els coordinadors de TFG faran una sessió informativa just abans de començar l'assignatura per informar als estudiants sobre tots els procediments del TFG. En les convocatòries ordinàries, l'estudiant tindrà un/a tutor/a assignat/da que li donarà suport i l'informarà durant el procés de tutories.	Caps d'estudis Coordinació del TFG Equip de tutors del TFG Alumnat	Durant tot el semestre en què s'ha matriculat el treball, si escau
Lliurament del treball escrit	L'alumnat haurà de lliurar TFG en el format i canals establerts per la normativa de TFG, dins de les dates marcades en el calendari acadèmic de la Facultat.	Alumnat	En els terminis establerts
Composició dels tribunals	En el cas del grau de Belles Arts, els Coordinadors d'àmbit proposaran els tribunals. El Grau en Conservació – Restauració de Béns Culturals i el grau de Disseny els tribunals els proposa la coordinació del TFG juntament amb el/la Cap d'Estudis (i la coordinació de la secció funcional). Durant el curs es farà pública la composició dels tribunals al Campus virtual.	Coordinadors d'àmbit del TFG Coordinació del TFG Caps d'Estudis	Abans de l'entrega del treball escrit.
Defensa oral	Les dates de la defensa es publicaran al calendari acadèmic al web, així com al Campus virtual.	Comissió Acadèmica de la Facultat Coordinació del TFG	En els terminis establerts

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Gestió del treball final de grau (TFG)		
	PEQ 061	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 5</i>

Recollida de satisfacció d'alumnat i tutors	El tècnic/a de qualitat prepara l'enquesta de satisfacció del TFG, extreu els resultats obtinguts i fa un informe final amb les possibles propostes de millora si s'escau. Els coordinadors s'encarregaran de recordar als alumnes que han d'omplir l'enquesta en línia	Coordinador/a del TFG Tècnic/a de qualitat	Un cop finalitzada la presentació del TFG
Qualificació i actes	Les qualificacions s'atorgaran i es faran públiques en els terminis indicats en el calendari acadèmic. L'alumnat podrà accedir a la qualificació de cadascuna de les parts avaluades del treball final i a la nota global assignada a través del Campus virtual. Les actes es signaran seguint els terminis fixats en el calendari acadèmic.	Coordinació del TFG	En els terminis indicats per la normativa de la UB
Difusió pública dels treballs excel·lents	D'acord amb la normativa del TFG de la Facultat i amb l'autorització de l'estudiant, s'incorporarà una còpia en format digital, dels treballs amb la qualificació que cada grau estableixi al Dipòsit Digital de la UB.	Coordinació del TFG CRAI-UB	Finalitzat el curs acadèmic
Elaboració d'informe anual	La Coordinació de treball final de cada titulació de grau, amb la col·laboració amb els coordinadors d'àmbit i de l'equip de tutors, elabora un informe per valorar i fer propostes de millora del funcionament global del TFG, de resultats de rendiment i de resultats de satisfacció. Aquest informe el presentarà als caps d'estudis.	Coordinació i equip de tutors del TFG	Finalitzat el curs acadèmic
Valoració de l'informe	Els caps d'estudis presentaran el seu informe final, amb les valoracions pertinents dels informes que prèviament hauran rebut, als consells d'estudis. La valoració quedarà reflectida a l'acta de la reunió.	Caps d'estudis Consells d'Estudis	Un cop rebut l'informe del coordinador de treballs finals

3. SEGUIMENT I MILLORA

El Deganat i la Comissió de Qualitat de la Facultat, fan el seguiment anual dels indicadors i, d'acord amb els resultats obtinguts i els informes de seguiment, determinen les accions correctives, preventives i de millora que considerin adients.

Aquesta anàlisi és la informació que la Comissió de Treball Final de Grau utilitza per millorar i concretar els procediments del Treball Final de Grau (TFG) i així garantir la seva gestió i funcionament correctes.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Gestió del treball final de grau (TFG)		
	PEQ 061	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 5</i>

4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Normativa del TFG	Paper Digital	SED
Plans docents	Paper Digital	SED
Acta dels consells de departament on s'anomenen els/les coordinadors/es de TFG	Paper/ Digital	Departaments
Acta dels consells de departament on s'anomenen els/les tutors/es de TFG	Paper/ digital	Departaments
Rúbriques d'avaluació	Paper Digital	Comissió acadèmica
Enquestes de satisfacció	Paper Digital	Coordinador/a TFG Tècnic/a de qualitat
Informes anuals dels coordinadors de TFG	Paper	Caps d'estudis
Informe final de Consell d'Estudis de grau	Paper Digital	Comissió de Qualitat
Treballs finals qualificats	Digital	Coordinadors TFG
Treballs finals publicats	Digital	CRAI Belles Arts

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), la [normativa de la Facultat de Belles Arts](#), així com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.