

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat al centre	
	PEQ_PE_010	Versió 03	Pàgina 1

Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre

REDACTAT PER	Lorena Garcia Garcia, tècnica de qualitat de la Facultat
REVISAT PER	Maria Dolors Tapias Gil, responsable de qualitat del centre
APROVAT PER	Comissió de Qualitat
	Data d'aprovació: 10/11/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	25/11/2019	Redacció del procés
02	23/11/2021	Actualització del procediment.
03	20/01/2023	Actualització i adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió d'indicadors.
04	25/09/2023	Inclusió de les evidències documentades associades al procés

Responsable del procés	Responsable de qualitat del centre
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Comissió de Qualitat
	Tècnic o tècnica de Qualitat
	Junta de Facultat

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest PEQ és establir la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar i millorar la política de qualitat de la Facultat de Belles Arts, la qual desplega els seus compromisos al Pla Director del centre

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats del centre d'àmbit academicodocent relacionades amb el procés de definició de la Política de Qualitat, i les revisions periòdiques que es faran a la Facultat de Belles Arts

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Política de qualitat de la UB - Política de qualitat actual del centre	- Política i compromisos de Qualitat del centre actualitzada

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat al centre	
	PEQ_PE_010	Versió 03	<i>Pàgina 2</i>

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Alumnat
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Junta de Facultat
- AQU Catalunya
- Usuaris externs

6. Normativa, guies i directrius

- [Estatut de la UB](#)
- [Pla Director de la Facultat de Belles Arts](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\)](#)

7. Processos relacionats

Processos transversals UB:

- [Procés transversal FPTD11a: Definició de la política de qualitat de la UB](#)

Processos específics de la Facultat:

- [PEQ_PE 011: Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat del centre \(SAIQU\)](#)
- PEQ_PE 012: Disseny i gestió del Pla Director de la Facultat
- [PEQ 150 Gestió documental](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat al centre	
	PEQ_PE_010	Versió 03	Pàgina 3

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUÈ (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (Responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Definició de la política i compromisos de qualitat	El degà o degana, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, elabora una proposta de política de qualitat, que posteriorment es revisada per tot l'equip deganal.	Degà o degana Equip deganal Tècnic o tècnica de qualitat	Quan sigui necessari i/o hi hagi canvis substancials que facin modificar els compromisos o la política.
Revisió de la política i compromisos de qualitat	Un cop revisat per l'equip deganal, La Comissió de Qualitat analitza i discuteix el document elaborat i, si escau, en proposa modificacions.	Comissió de Qualitat	Un cop revisada per l'equip deganal
Anàlisi i aprovació de la Política i Compromisos de Qualitat	La Junta de Facultat ha d'analitzar i aprovar la proposta de la política i dels compromisos de qualitat. En el cas que calguin modificacions, es retornarà amb els canvis proposats a la Comissió de Qualitat i es reiniciarà el procés.	Junta de Facultat	Un cop elaborada la proposta i aprovada per la Junta de Facultat o modificada per la Comissió de Qualitat.
Signatura i notificació del document a l'APQUB	Una vegada aprovada la proposta o les modificacions, el degà o degana ha de signar la política de la Facultat i s'ha de notificar a l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB.	Degà o degana	Un cop aprovat el document per la Junta de Facultat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat al centre	
	PEQ_PE_010	Versió 03	Pàgina 4

Informació, difusió i publicació del document resultant	<p>El president o presidenta de la Comissió de Qualitat convoca una reunió per informar de l'actualització o modificació de la política i dels compromisos de qualitat del centre. Un cop informats, el tècnic o tècnica de qualitat de la Facultat s'encarrega de difondre el document i de publicar-ho a la pàgina web del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) del centre.</p> <p>La política i els compromisos de qualitat es difondran mitjançant la pàgina web de la Facultat.</p>	<p>Tècnic o tècnica de qualitat/comunicació</p> <p>President o presidenta de la Comissió de Qualitat</p>	<p>Un cop feta i aprovada la reunió amb l'actualització o modificacions. Quan escaigui.</p>
Revisió, seguiment i millora i/o actualització de la política i dels objectius de qualitat.	<p>La Comissió de Qualitat revisarà anualment la política i els compromisos de qualitat i, si escau, se n'actualitzarà el contingut.</p>	<p>Comissió de Qualitat</p>	<p>Anualment.</p>

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>Com a mínim un cop a l'any, el degà o degana, amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, revisarà la política de qualitat i, en cas necessari, aportarà millores o canvis substancials a la Comissió de Qualitat de la Facultat, que es reunirà per revisar, actualitzar i/o proposar nous objectius o per analitzar-ne el grau de compliment.</p> <p>En el cas que s'aportin noves millores, el tècnic o tècnica de qualitat s'encarregarà de recollir-les en l'Informe anual de revisió del SAIQU de la Facultat i, si escau, també</p>	<p>Degà o degana</p> <p>Comissió de Qualitat</p> <p>Tècnic o tècnica de qualitat</p>	<p>Un cop a l'any / Quan escaigui.</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat al centre	
	PEQ_PE_010	Versió 03	<i>Pàgina 5</i>

s'afegirà al Pla de millores global de la Facultat.		
---	--	--

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ010_01	Política i compromisos de Qualitat del centre	Pàgina web del SAIQU Belles Arts	Tècnic o tècnica de qualitat
DOC_PEQ010_02	Informe de revisió sobre la política i compromisos de qualitat del centre.	Sharepoint	Tècnic o tècnica de qualitat
DOC_PEQ010_03	Acta de la Comissió de Qualitat on s'informa de la Política i compromisos de Qualitat	Sharepoint de la Comissió de Qualitat	Secretari o secretària de la Comissió de Qualitat / Tècnic o tècnica de qualitat
DOC_PEQ010_04	Acta de Junta de Facultat amb l'aprovació de la política i compromisos de qualitat	Sharepoint	Secretari o secretària de la Junta de Facultat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ010_01	Número d'informes de revisió del SAIQU (IRSAIQU) fets anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat al centre	
	PEQ_PE_010	Versió 03	<i>Pàgina 6</i>

IN_PEQ010_02	Número de revisions fetes de la Política de Qualitat respecte les que especifica el PEQ, per mandat deganal
IN_PEQ010_03	Grau d'assoliment per mandat deganal dels compromisos/línies estratègiques del centre