 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Disseny i gestió del Pla Director	
	PEQ_PE012	Versió 01	Pàgina 1

Disseny i gestió del Pla Director

REDACTAT PER	Lorena Gracia Garcia, tècnica de qualitat de la Facultat
REVISAT PER	Maria Dolors Tapias Gil, responsable de qualitat del centre
APROVAT PER	Comissió de Qualitat
	Data d'aprovació: 10/11/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	19/09/2023	Redacció inicial del procés.

Responsable del procés	Degà, Degana de la Facultat
Altres agents implicades en la cadena de responsabilitats	Equip Deganal
	Junta de Facultat
	Tècnic, tècnica de qualitat
	Comissió de Qualitat


1. Objectiu

Establir la definició, aprovació i revisió del Pla Director de la Facultat de Belles Arts.

2. Àmbit d'Aplicació

Totes les àrees o línies d'actuació de la Facultat de Belles Arts

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Política i compromisos de qualitat del centre - Programa electoral de l'equip deganal (<i>Si l'Equip, previ a l'elaboració del Pla Director ha elaborat un programa electoral</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pla Director de la Facultat de Belles Arts

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts	Disseny i gestió del Pla Director	
	PEQ_PE012	Versió 01	Pàgina 2

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Comissió de Qualitat de la Facultat

6. Normativa, guies i directrius

- [Estatut de la UB](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Legislació sobre educació superior universitària](#)

7. Processos relacionats

- [PEQ PE010 Disseny i gestió de la Política i compromisos de Qualitat del Centre.](#)
- [PEQ PE011 Revisió i millora del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\) de la Facultat.](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Proposta Pla Director	El degà o la degana de la Facultat a partir del seu programa electoral, elabora una proposta del pla Director	Degà o degana	Quan el degà o la degana inicia el seu mandat
Redacció del Pla Director	El degà o degana de la Facultat juntament amb el seu equip deganal, defineixen i redacten les línies d'actuació estratègiques així com els objectius del pla director. El tècnic o tècnica de qualitat dona suport en totes les fases de redacció del pla director.	Equip deganal Tècnic o tècnica de qualitat	Un cop configurat l'equip deganal

QUÈ <i>(Acció)</i>	COM <i>(Descripció de l'acció)</i>	QUI <i>(Responsable o agent implicat)</i>	QUAN <i>(Terminis)</i>
Informació, aprovació i difusió	<p>Un cop redactat el pla director per tots els membres de l'equip deganal, el degà o la degana de la Facultat aprova el Pla Director, i s'encarrega d'informar i presentar aquest Pla Director a la Junta de Facultat perquè, si escau, ratifiqui l'aprovació.</p> <p>Un cop aprovat, s'informa a la Comissió de Qualitat i el/la tècnica de qualitat, publica el Pla Director a la pàgina web de la Facultat.</p>	Degà o degana Junta de Facultat	Una vegada redactat el Pla Director
Seguiment i revisió del Pla Director	<p>El degà o la degana, conjuntament amb l'equip deganal, i amb el suport del tècnic o la tècnica de qualitat, farà el seguiment de l'assoliment de les accions estratègiques del Pla Director, i es realitzarà un anàlisi i revisió anual dels valors resultants dels indicadors definits.</p> <p>Totes les modificacions o revisions, quedaran recollides en l'informe de revisió del SAIQU, i si escau en el pla de millores de la Facultat.</p>	Degà o degana Equip deganal Tècnic o tècnica de qualitat	Cada curs
Tancament i traspàs del Pla Director	<p>Un cop finalitzat el mandat, l'equip deganal elaborarà un informe de tancament del Pla Director on s'especificarà les accions completades i la valoració dels objectius i indicadors assolits.</p>	Equip deganal	Quan finalitzi o canviï el mandat

9. Revisió i millora del procés


Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El Degà o la Degana revisarà el procés a partir de les evidències recollides, i dels indicadors del Pla Director de la Facultat, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla apqub), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>Les modificacions que es realitzin, quedaran recollides en el informe de revisió del SAIQU.</p> <p>El tècnic o la tècnica de qualitat incorporarà, si escau, les accions de millora al pla de millores global de la Facultat.</p> <p>La Comissió de Qualitat serà informada de tot el procés.</p>	<p>Degà o degana Tècnic o tècnica de qualitat</p>	<p>Quan sigui necessari</p>

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ012_01 Pla Director de la Facultat de Belles Arts	Pàgina web de la Facultat Sharepoint de la CQ	Degà o degana Tècnic o tècnica de qualitat
DOC_PEQ012_02 Acta amb l'aprovació del Pla Director	Sharepoint de la CQ	Secretari o secretària acadèmic Tècnic o tècnica de qualitat
DOC_PEQ012_03 Informe de seguiment del Pla Director	Sharepoint de la CQ	Tècnic o tècnica de qualitat
DOC_PEQ012_04 Informe de revisió del PEQ	Sharepoint de la CQ	Tècnic o tècnica de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ_012_01	Percentatge de compliment dels indicadors del Pla Director per curs acadèmic.
IN_PEQ_012_02	Grau d'assoliment dels objectius del Pla Director per mandat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Belles Arts		Disseny i gestió del Pla Director
	PEQ_PE012	Versió 01	<i>Pàgina 5</i>