

# INFORME DE REVISIÓ DEL SAIQU DE LA FACULTAT DE BELLES ARTS

CURS ANALITZAT 2021/2022

Elaborat per ***Tècnica de qualitat***

Aprovat per ***Comissió de Qualitat*** amb data ***10 de novembre de 2023***

Codificació: PEQ\_PE011



## Introducció

---

Aquest informe que es presenta, és el resultat de la segona revisió sistemàtica del SAIQU del centre on s'analitza el curs 2021-2022.

A través d'aquest informe, es pretén realitzar la revisió i anàlisi de cadascun dels eixos, per valorar l'adequació del SAIQU a les noves necessitats existents i detectar els canvis necessaris a realitzar per tal de continuar amb el desplegament del SAIQU de la Facultat.

Els objectius d'aquest informe són:

- Recollir l'anàlisi fet sobre els diferents eixos del SAIQU del Centre
- Analitzar els resultats obtinguts
- Valorar el grau d'assoliment de les millores proposades en l'anterior informe de revisió
- Establir noves accions de millora fruit d'aquesta revisió

Aquest informe de revisió resultant, es aprovat per la Comissió de Qualitat i es troba publicat a l'espai web del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la nostra Facultat.

## Desenvolupament

---

Aquest procés de revisió del SAIQU del centre s'ha realitzat seguint el previst en el nostre PEQ011 "Revisió i millora del SAIQU de la Facultat de Belles Arts", juntament amb l'anàlisi realitzat pel centre en l'anterior informe de revisió del SAIQU 2020-2021.

Per tant, aquest informe que es presenta, dona continuïtat als anàlisis i reflexions fetes en l'anterior informe de Revisió del SAIQU.

Per donar resposta a aquest anàlisi, la tècnica de qualitat de la Facultat juntament amb la responsable de qualitat del centre han fet la reflexió de cadascun del sis eixos, seguint procés de revisió als aspectes valorats i detectats en Informe de Revisió del SAIQU del centre del curs passat.

Primerament cal remarcar l'actualització del PEQ 011 on s'ha realitzat l'actualització i adaptació a la nova fitxa de procés i a més s'han introduït els indicadors. Un cop actualitzat, s'ha aprovat per la Comissió de Qualitat a data 10/11/2023.

## Resultats

A continuació, es detallen els resultats obtinguts fruit de l'anàlisi i la reflexió de cadascun dels sis eixos. Aquestes reflexions donen continuïtat allò que es va indicar en el anterior informe de revisió del SAIQU.

01  
Política i  
objectius  
de qualitat

### 01. Política de qualitat

Tal com es va indicar en l'anterior informe de Revisió del SAIQU, la Facultat de Belles Arts va actualitzar el document de Política i objectius de la Qualitat, durant l'any 2021 i fins al moment, no s'han fet noves actualitzacions ja que considerem que el document s'adapta a la realitat del centre.

Cal dir, que si s'ha dut a terme una revisió del PEQ 010 Gestió de la política d'assegurament de la Qualitat ja que s'ha vist la necessitat d'actualitzar alguns dels seus apartats així com, adaptar-ho a la nova fitxa de procés. Incloent també els indicadors associats al procés.

Pel que fa a les funcions de la Comissió de Qualitat, i segons les directrius rebudes per part de l'APQUB s'ha considerat afegir una funció més: "Revisar i actualitzar tots els processos relacionats amb el Sistema de Garantia Intern de la Qualitat del centre" per adaptar-ho allò indicat al PEQ 011 de revisió del SAIQU. [Les funcions de la Comissió de Qualitat](#) es troben publicades a la pàgina web de la Facultat.

Respecte a l'actualització del Reglament de la Facultat, que es va indicar com a millora en l'anterior informe de Revisió del SAIQU, cal dir que, des de l'equip deganal, ja s'està treballant en un primer esborrany d'aquest reglament per tal de poder completar la millora durant l'any 2024.

02

Pla  
d'actuació  
(Objectius)

### 02. Pla Director

Com va quedar reflectit en l'anterior informe de revisió del SAIQU. La Facultat de Belles Arts disposa d'un Pla Director aprovat l'any 2021. Aquest document compren el període del 2021-2025. Per aquest motiu, no s'ha fet cap modificació ni actualització d'aquest document.

Tot i això, després d'haver fet la reflexió de tot el recull que ha de tenir el Pla Director, i seguint en la mateixa línia de l'anterior informe de revisió del SAIQU, es considera necessari que el pla Director tingui uns indicadors estratègics per valorar el compliment de les accions definides.

Per tal d'avançar en el disseny d'aquesta eina, des del centre, s'està començant a reballar en la realització d'un quadre d'indicadors amb el suport de l'APQUB, que permetin valorar el nivell de consecució dels objectius del Pla Director.

Per tant, aquesta acció de millora provinent de l'anterior informe de revisió del SAIQU continua pendent. L'actualització del pla director es durà a terme properament, amb el nou mandat.

## 03

### Estructura de processos

## 03.Estructura de processos

A inicis del curs 2021-2022, amb l'objectiu d'avançar en l'adaptació del SAIQU del centre al model actualitzat del SAIQU UB i vetllar per la millora continua dels processos d'aquest SAIQU, es van consensuar un conjunt d'accions entre l'APQUB i el centre per poder ser portades a terme durant els cursos 2021-2022.

Entre les accions consensuades per l'APQUB i els centres es van establir:

- *Adaptació del Mapa de Processos del Centre a les actualitzacions fetes per l'APQUB.*
- *Elaboració d'un llistat amb el nom dels responsables dels processos del Mapa de Processos actualitzat del Centre*
- *Desplegament del PEQ VSMA en quatre processos diferenciats seguint les propostes de fitxes de procés de l'APQUB*

Tot i que les tres accions consensuades per l'APQUB que s'havien de realitzar durant el curs 2021-2022 ja les teníem completades, un cop hem rebut per part de l'APQUB els comentaris pertinents, i seguint les seves recomanacions com a resposta de l'anterior informe de revisió del SAIQU del curs 2020-2021 ens ha sorgit la necessitat de crear un nou PEQ sobre la gestió de les polítiques de personal i gestió del desenvolupament professional del personal. I afegir-ho també al mapa de processos.

Per tant, com a resultat i proposta d'acció de millora d'aquest eix, haurem d'actualitzar novament el mapa de processos per adaptar-ho a les noves indicacions de l'APQUB.

De les altres dues accions marcades per l'APQUB, ja es va donar resposta en l'anterior informe ja que des de fa temps la Facultat ja disposa d'un llistat amb el nom dels responsables dels processos. Tot i que amb aquesta nova actualització del mapa de processos s'haurà d'afegir també al llistat el nou PEQ amb el nom del seu responsable respectivament.



Pel que fa a la creació d'un PEQ per cada procés del VSMA com ja es va indicar al darrer informe, des del curs 2021 la Facultat ja disposa d'aquests procediments diferenciats i no han patit cap actualització durant els darrers anys.

Per tal de seguir implementant l'actualització del SAIQU de la Facultat de Belles Arts, durant el curs 2021-2022 s'ha procedit a actualitzar els diferents processos amb les seves respectives modificacions:

**PEQ 010: PEQ\_PE010** Gestió de la política d'assegurament de la qualitat

**PEQ 011: PEQ\_PE011** Revisió i millora del SAIQU de la Facultat de Belles Arts

**PEQ 021: PEQ\_PE021** Acreditació de les titulacions oficials de grau i de màster

**PEQ 023: PEQ\_PE023** Seguiment i millora dels títols oficials de grau i de màster

**PEQ 140: PEQ\_PE140** Revisió i actualització de la informació pública

Com a novetat, cal afegir que tots aquest PEQs han sigut revisats per Serveis Lingüístics i aprovats per la Comissió de Qualitat el 20/02/2023.

Les modificacions més rellevants de tots aquest PEQ ha estat l'actualització d'alguns apartats per tal d'adaptar-ho a la realitat del centre i, d'altra banda, l'adaptació a la nova fitxa de procés. També s'ha inclòs un quadre amb els indicadors corresponents per tal de valorar el nivell de consecució dels objectius plantejats.

Com a retiment de comptes i per tal de fer un seguiment de les actualitzacions realitzades en els PEQ s'adjunta a continuació una taula on s'indiquen les versions que es disposa de cadascun dels procediments de centre així com l'any en que es va fer la última revisió.

PEQ	VERSIÓ PEQ	ÚLTIMA REVISIÓ
<a href="#">PEQ 010 Gestió de la política d'assegurament de la qualitat</a>	Versió 3	2023
<a href="#">PEQ 011 Revisió i millora del SAIQU de la Facultat</a>	Versió 3	2023
<a href="#">PEQ 020 Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA</a>	Versió 4	2021
<a href="#">PEQ 021 Acreditació de les titulacions oficials de grau i màsters</a>	Versió 2	2023
<a href="#">PEQ 022 Verificació de les titulacions oficials de graus i màsters</a>	Versió 1	2021
<a href="#">PEQ 023 Seguiment i millora dels títols oficials de grau i màster</a>	Versió 2	2023
<a href="#">PEQ 024 Modificació de les titulacions oficials de grau i màster</a>	Versió 1	2021



<a href="#">PEQ 025 Supressió-Extinció de les titulacions oficials de graus i màsters</a>	Versió 1	2021
<a href="#">PEQ 030 Definició del perfil d'ingrés de la matrícula de grau</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 040 Definició del perfil d'ingrés de la matrícula de màster</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 050 Orientació acadèmica i professional de l'estudiant</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 060 Gestió de la impartició de la docència</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 061 Gestió dels treballs finals de grau</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 062 Gestió dels treballs finals de màster</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 070 Gestió de les pràctiques externes del centre</a>	Versió 2	2019
<a href="#">PEQ 080 Gestió de la mobilitat internacional de l'estudiant</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 090 Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant</a>	Versió 1	2019
<a href="#">PEQ 100 Gestió queixes, dubtes, consultes i suggeriments</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 110 Gestió, millora i recursos materials</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 120 Gestió i millora dels serveis</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 130 Anàlisi i resultats</a>	Versió 2	2021
<a href="#">PEQ 140 Revisió i actualització de la informació pública</a>	Versió 4	2023
<a href="#">PEQ 150 Gestió documental</a>	Versió 1	2021

Respecte aquest eix, de totes les accions de millora que es van indicar al informe de revisió del SAIQU del curs 2020-2021 i que tenien com a termini de finalització el curs 2022, cal dir que s'han completat totes les millores. Entre elles trobem les següents:

Eix	Codi de la millora	Acció de millora	Termini	Estat
Estructura de processos	TC- 011-E31-01-21	<b>Crear una fitxa de procediment</b> per a cada PEQ, on apareguin aspectes que són rellevants per a la seva implantació, desplegament i seguiment	Maig 2022 (processos relacionats amb el VSMA)	<b>Completada</b> 2022
	TC-011-E31-02-21	<b>Aprovar</b> el nou mapa de	Març 2022	<b>Completada</b>



		processos per la Comissió de Qualitat		2022
	TC-011-E31-03-21	<b>Publicar</b> el nou mapa de processos a la web del SAIQU de la Facultat	Finals de març- principis d'abril 2022	<b>Completada</b> 2022
	TC-011-E33-01-21	<b>Elaborar</b> un document d'indicadors dels PEQs del VSMA que permetin valorar la seva adequació	Juny 2023	<b>Completada</b> 2023
	TC-011-E33-02-21	<b>Aprovar</b> per la Comissió de Qualitat el quadre d'indicadors del VSMA i del pla director	Juliol 2023	<b>Completada</b> 2023
	TC-011-E32-01-21	<b>Publicar a la web</b> de la Facultat el quadre d'indicadors del pla director	Juny 2023	<b>Completada</b> 2023
	TC-011-E32-02-21	<b>Aprovar per la Comissió de Qualitat</b> l'informe de revisió del SAIQU i el pla de millores del curs 2020-2021	Març 2022	<b>Completada</b> 2022
	TC-011-E32-03-21	<b>Publicar a la web</b> de la Facultat l'informe de revisió del SAIQU i el pla de millores	Abril 2022	<b>Completada</b> 2022

04

Processos  
documentats

## 4. Processos documentats

Tal com es va exposar en el darrer informe de revisió del SAIQU 2020-2021, el centre disposa d'un PEQ 150 de Gestió documental, on es recull informació i evidències relacionades amb el SAIQU del centre.

El tècnic/a de qualitat controla l'arxivament i ordenació de les evidències associades als PEQs. Des de la Comissió de Qualitat es gestionen els permisos necessaris per a l'accés al SharePoint dels diferents responsables dels PEQs i/o titulacions del centre. El Tècnic/a de qualitat és responsable de donar l'accés al SharePoint als diferents membres amb permís d'edició o lectura dels documents segons ho consideri. Respecte al control i organització de la documentació del SAIQU de la Facultat, tota la documentació el SAIQU disposa d'un històric de versions. El tècnic/a de qualitat gestiona i supervisa el Sharepoint de Qualitat, arxivant la última versió de tots els documents corresponents al SAIQU, indicant l'historial de canvis que s'han realitzat i el motiu de la nova versió. Com ja es va indicar a l'anterior informe, i tal com s'exposa en el PEQ 150 es necessari crear un Manual de Qualitat que reculli tota la informació sobre el sistema de garantia intern de la Qualitat. A més, properament també s'actualitzarà el PEQ 150 per tal d'adaptar-ho a la nova fitxa de procés – procediment que ens ha proposat l'APQUB.

Aquest document es començarà a treballar properament amb el suport de la tècnica de qualitat de l'APQUB. Aquesta necessitat de crear un Manual de Qualitat i l'actualització del PEQ 150 a la nova fitxa de procés - procediment, derivat d'aquest eix , queda recollit a l'apartat de l'informe: Accions de millores del SAIQU.

Respecte a les accions de millora que es van indicar a l'informe de revisió del SAIQU de 2020-2021 pertanyents d'aquest eix, no s'han completat encara ja que com es va indicar a l'anterior informe, la data de finalització és durant l'any 2023.

05

Quadre de  
comandament

## 5. Quadre de comandament

Actualment, la Facultat encara no disposa d'un quadre de comandament tot i que s'està treballant en aquesta línia, per poder unificar tots els indicadors que es consideren rellevants per tal de poder fer un bon anàlisi i millora del centre, dels seus processos i de les titulacions que s'imparteixen.



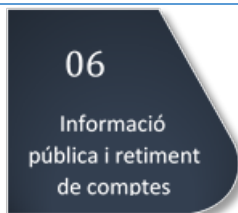
Per això, durant l'any 2023-2024 es començaran a treballar per aconseguir que tots els processos del centre disposin d'indicadors per permetin valorar l'assoliment dels objectius d'aquests processos i l'adequació dels mateixos.

Per aquesta raó des de la Facultat s'està elaborant un document amb en forma de quadre on apareixen els indicadors més rellevants per valorar el funcionament del centre, l'assoliment dels seus objectius estratègics i dels seus processos.

Respecte al recull de dades i indicadors per analitzar i millorar les titulacions del centre, des de la Facultat de Belles Arts, ja s'està utilitzant l'eina Business Intelligence, i per la realització de l'informe de seguiment de centre on s'han analitzat els cursos 2020-2021 i 2021-2022 ja s'ha utilitzat aquesta eina per analitzar totes les titulacions.

Com ja es va indicar a l'anterior informe de revisió del SAIQU, La Facultat disposa d'una eina (Access) per recollir la història de vida de les titulacions del centre. A través d'aquesta aplicació, la tècnica de qualitat es l'encarregada d'indicar les dates dels diferents processos de verificació, modificacions i acreditacions dels títols. També es recullen els resultats dels diferents informes rebuts per exemple (IDA, IAE).

Respecte a les accions de millora pertinents d'aquest eix, encara no s'han completat, ja que aquesta millora correspon a la creació d'un quadre de comandament que es començarà a elaborar prou prou.



## 6. Informació pública i retiment de comptes

Durant el curs 2021-2022 des de la Facultat s'ha procedit a actualitzar el [PEQ 140 Revisió i actualització de la informació pública](#) a més de realitzar una actualització del continguts del PEQ, s'han afegit els indicadors que permeten assolir els objectius d'aquest procediment.

Respecte a la Gestió de les queixes, dubtes, consultes i suggeriments, s'ha completat la millora d'aprovació del informes fets per la tècnica de Qualitat tot i que no s'ha procedit a actualitzar el [PEQ 100 Gestió queixes, dubtes, consultes i suggeriments](#).

Com a proposta de millora d'aquest eix s'indica l'actualització d'aquest PEQ per tal d'introduir els indicadors associats al procés.

Respecte a les accions de millora que es van indicar a l'anterior informe, cal dir que totes les millores s'han completat.

Eix	Codi de la millora	Acció de millora	Termini	Estat
-----	--------------------	------------------	---------	-------



06 Informació pública i retiment de comptes	TC-140-E31-01-21	<b>Actualitzar</b> el PEQ 140 per adaptar-lo a la nova fitxa de procés/procediment	Febrer 2023	<b>Completada</b> 2023
	TC-140-E32-01-21	<b>Actualitzar</b> la informació del SAIQU a la pàgina web de la Facultat.	Un cop s'aprovin els documents	<b>Completada</b> 2023
	TC-100-E31-01-21	<b>Aprovar</b> per la Comissió de Qualitat els informes fets "Gestió de queixes, dubtes, consultes i suggeriments" tal i com s'especifica en el PEQ 100.	Març- abril 2022	<b>Completada</b> 2023



## Accions de millora del SAIQU del centre

Fruit de les valoracions fetes pel centre en aquest informe de revisió i dels aspectes que s'hagi detectat que cal modificar, dissenyar, implementar o desplegar pel que fa al SAIQU, poden sorgir propostes d'accions de millora que **cal recollir en el Pla de Millores del Centre**, com a eina que unifica totes les millores que està implementant el centre (*millores de títol, millores transversals de centre i també millores del SAIQU del centre*). Com sempre, cal determinar i recollir per a cada millora, entre altres, el responsable de la seva execució, el termini d'assoliment i un indicador i/o evidència que permetrà al centre comprovar l'assoliment d'aquesta millora.

No obstant cal també afegir en aquest apartat de l'Informe de Revisió del SAIQU les accions de millora que han estat definides fruit d'aquesta revisió del SAIQU i que, per tant, també és necessari que quedin recollides en aquest informe.

Per últim es recomana aprofitar aquest apartat per afegir un retiment de comptes de l'estat de les accions de millora definides en anteriors revisions i valoracions fetes del SAIQU del centre.

Aquestes propostes s'organitzen tenint en compte la revisió feta de cada un dels eixos del SAIQU.

Eix	Codi de la millora	Acció de millora	Origen	Termini (aproximat)	Responsable	Indicador/Evidència d'assoliment
01 Política i objectius de Qualitat	TC-010-E31-01-21	<b>Actualitzar</b> el Reglament de la Facultat per afegir la Comissió de Qualitat amb les seves funcions ben definides	IRSAIQU 20/21	Març/Abril 2024	Degana Vicedegans/nes Tècnica de qualitat	Actualització del Reglament de la Facultat
	TC-010-E32-01-21	<b>Publicar</b> a la web de la Facultat el Reglament actualitzat	IRSAIQU 20/21	Març/Abril 2024	Tècnica de qualitat	Informació pública del Reglament de la Facultat
	TC-010-E31-02-22	<b>Afegir</b> una funció més a les funcions de la Comissió de Qualitat "Revisar i actualitzar tots els processos relacionats amb el Sistema de Garantia Intern de la Qualitat del centre"	IRSAIQU 21/22	Maig 2023	Tècnica de qualitat	Publicar a la web de la Facultat la nova funció de la Comissió de Qualitat



02 Pla d'actuació (Objectius)	TC-010-E33-01-21	<b>Elaborar</b> un document amb indicadors que permetin valorar el nivell de consecució dels objectius del pla director	IRSAIQU 20/21	Juny 2023	Responsable de Qualitat/Tècnica de Qualitat	% d'indicadors assolits plantejats al pla director. % d'indicadors eficaços per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius definits en el pla director.
03 Estructura de processos	TC-011-E33-01-21	<b>Elaborar</b> un document d'indicadors dels PEQs del VSMA que permetin valorar la seva adequació	IRSAIQU 20/21	Juny 2023	Responsable de Qualitat Tècnica de qualitat	% dels indicadors assolits per valorar l'adequació dels PEQs del VSMA
	TC-011-E33-02-21	<b>Crear</b> un nou PEQ relacionat amb la "Gestió i desenvolupament de les polítiques personals i professionals del personal"	IRSAIQU 21/22	Gener 2024	Responsable de Qualitat/Tècnica de Qualitat	Procediment específic de qualitat
	TC-011-E33-03-21	<b>Elaborar</b> una taula amb les versions que es disposa de cadascun dels procediments de centre així com l'any en que es va fer la última revisió.	IRSAIQU 21/22	Juny 2023	Tècnica de Qualitat	Quadre de seguiment i retiment de comptes dels PEQ
	TC-011-E31-06-21	<b>Afegir</b> el nou PEQ al quadre de llistat de seguiment indicant el seu responsable	IRSAIQU 21/22	Gener 2024	Tècnica de Qualitat	Quadre llistat seguiment PEQ
	TC-011-E31-07-21	<b>Actualitzar</b> el mapa de processos per introduir el nou PEQ	IRSAIQU 21/22	Febrer 2024	Tècnica de qualitat	Mapa de processos actualitzat
	TC-011-E31-08-21	<b>Publicar a la web</b> de la Facultat el quadre d'indicadors del pla director	IRSAIQU 20/21	Juny 2023	Tècnica de qualitat	Informació pública de quadre d'indicadors



		<b>Aprovar</b> per la Comissió de Qualitat l'informe de revisió del SAIQU 2021-2022	IRSAIQU 21/22	Maig 2023	Membres de la CQ	Creació de l'informe de revisió del SAIQU 2021-2022
04 Processos documentats	TC-150-E31-01-21	<b>Crear un Manual de Qualitat</b> que reculli tota la informació sobre el sistema de garantia interna de la qualitat	IRSAIQU 20/21	Juliol 2023	Responsable de qualitat, Membres de la CQ, tècnica de qualitat	Creació del manual de qualitat
	TC-150-E31-02-21	<b>Aprovar el Manual de Qualitat</b> per la Comissió de Qualitat (com s'especifica en el PEQ 150 Gestió documental)	IRSAIQU 20/21	Juliol 2023	Membres de la CQ	Aprovació del Manual de Qualitat
	TC-150-E33-01-21	<b>Publicar a la web</b> de la Facultat el Manual de Qualitat	IRSAIQU 20/21	Juliol 2023	Tècnica de qualitat	Percentatge de publicació de les evidències.
05 Quadre de comandament	TC-011-E32-04-21	<b>Elaborar un quadre de comandament.</b>	IRSAIQU 20/21	Juliol 2024	Responsable de Qualitat Tècnica de qualitat	Quadre de comandament amb el % d'indicadors que permetin avaluar la consecució dels objectius
	TC-011-E32-05-21	<b>Aprovar</b> per la Comissió de Qualitat el quadre de comandament i publicar-ho a la web de la Facultat	IRSAIQU 20/21	Setembre 2024	Comissió de Qualitat Tècnica de Qualitat	Aprovació del quadre de comandament i la informació pública al web de la Facultat.
06 Informació pública i retiment de comptes	TC-140-E31-01-21	<b>Actualitzar</b> el PEQ 140 per adaptar-lo a la nova fitxa de procés/procediment.	IRSAIQU 20/21	Febrer 2023	Tècnica de qualitat	Creació de la fitxa del PEQ 140



## Pla d'actuació 2022- 2023

Així mateix tenint en compte les accions de millora establertes per ser portades a terme durant el curs 2022-2023, l'APQUB va elaborar un Pla d'Actuació consensuat amb els diferents centres de la UB. Aquest pla d'actuació recull un cronograma de les accions a desenvolupar així com les eines de suport que l'APQUB elaborarà per tal de facilitar les tasques i les millores del SAIQU del centre.

### CRONOGRAMA ACCIONS APQUB-CENTRE\_REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ SAIQU 2022-2023

	2022		2023						
	Nov	Des	Gen	Feb	Març	Abr	Maig	Juny	Juliol
<i>Reunió Comissions de Qualitat: Presentació proposta accions a desenvolupar per la revisió i actualització del SAIQU del Centre_Curs 2022-2023</i>									
Lliurament d'aquest cronograma als centres que no van a certificació 2022 amb les accions i eines que elaborarà l'APQUB durant el curs 2022-2023 i les accions a realitzar pels centres									
Lliurament d'un document de suport per l'actualització de la Política de Qualitat del Centre									
Lliurament d'una proposta d'estructura PEQ010 amb alguns elements ja predefinitos per l'APQUB									
Lliurament d'un document de suport per la revisió i elaboració de PEQs del centre									
Revisió i actualització Política de Qualitat del Centre així com revisió i actualització del PEQ corresponent (PEQ010)									
Lliurament d'una proposta de PEQ011 amb elements predefinitos per l'APQUB									
Lliurament d'una plantilla de suport per a la revisió del SAIQU del centre 2021-2022									
Revisió i actualització del PEQ de gestió, revisió i millora del SAIQU (PEQ011)									
Elaboració de l'Informe de Revisió del SAIQU del centre 2021-2022 (IRSAIQU)									
Lliurament d'una proposta d'estructura de PEQ140 amb alguns elements ja predefinitos per l'APQUB									
Lliurament d'un document de suport per a la revisió i actualització del PEQ140 amb el recull de valoracions fetes en els informes de certificació rebuts.									
Revisió i actualització del PEQ de gestió de la informació pública (PEQ140)									
Lliurament d'una proposta de PEQs de gestió del TFG i TFM amb alguns elements predefinitos per l'APQUB									
Elaboració (per aquells centres que encara no els tinguin dissenyats i introduïts en el SAIQU) dels PEQs de gestió del TFG i TFM (PEQs 061, PEQs062)									
<i>Reunió del tècnic de referència de l'APQUB amb els centres per tal de valorar conjuntament el IRSAIQU presentat pel centre i acabar de determinar la possibilitat de revisar i actualitzar algun altre procés del SAIQU segons la informació i Pla de Millores dels propis Informes de revisió del SAIQU del centre</i>									
Lliurament d'una proposta d'índex de suport per l'elaboració del Manual de Qualitat, i acompanyament per part de l'APQUB en el procés d'elaboració d'aquest MQ									
Treball conjunt amb l'APQUB per l'elaboració d'un Manual de Qualitat de Centre									

	Reunions/sessions informatives i d'assessorament
	Lliurament de documentació
	Accions Centre