

# MOBILITAT INTERNACIONAL

2026-27



## Vols estudiar a l'estranger?

El món,  
el teu campus

 [ub.edu/mobilitatinternacional](https://ub.edu/mobilitatinternacional)



Com accedir a la  
presentació

# Convocatòria **CURS 2026-2027**

## Mobilitat acadèmica internacional

### AGENDA

- Passos després d'adjudicació
- Recomanacions finals
- FAQs



Registro a la  
sessió

# Convocatòria **CURS 2026-2027**

## Mobilitat acadèmica internacional



# Facultat de Belles Arts

## ORI BBAA

(OFICINA DE RELACIONS INTERNACIONALS FACULTAT DE BELLES ARTS)

### PERSONAL:

**Mónica Muñoz**  
**Amanda Buitrago**  
[ori.bbaa@ub.edu](mailto:ori.bbaa@ub.edu)  
(PAS)

**Oriol Ventura Rodà**  
Cap de l'ORI de Belles Arts  
Vice-degà de Mobilitat Internacional  
Facultat de Belles Arts

### CONTACTE

Correu electrònic: [ori.bbaa@ub.edu](mailto:ori.bbaa@ub.edu)

Telèfon: 934 034 048

Web:

<https://www.ub.edu/portal/web/bellasartes/movilidad>

Campus : Facultat de Belles Arts

Código Erasmus: E Barcelo01

Adreça:

Edifici Pau Gargallo 4, Facultat de  
Belles Arts

### HORARI:

Dilluns-Divendres de 9:30 a 13:30 h

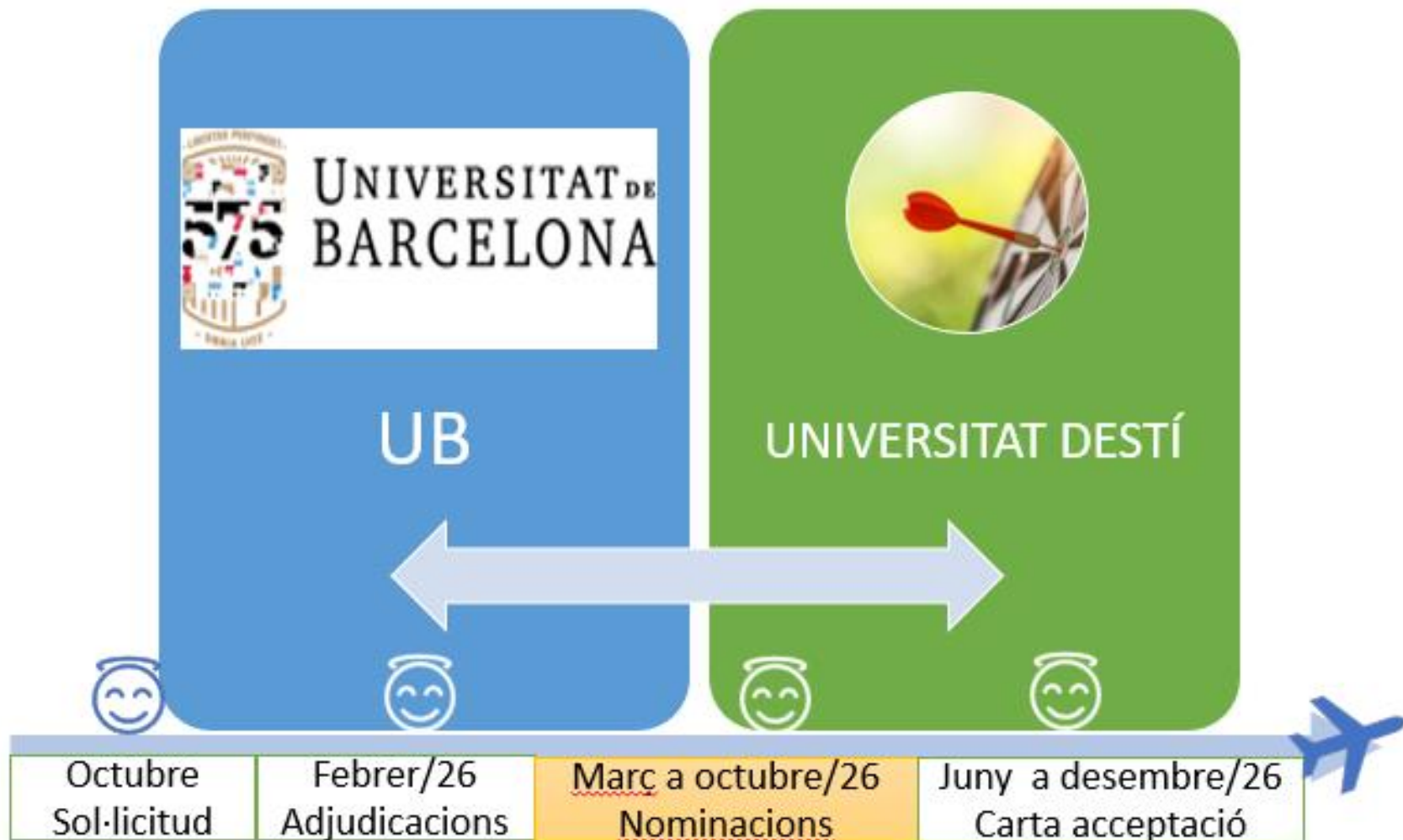
Les ORIS a la UB som delegacions de l'OMPI a les Facultats  
(OMPI= OFICINA DE MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS)

<http://www.ub.edu/uri/welcome.htm>

# Convocatòria **CURS 2026-2027**

## Mobilitat acadèmica internacional

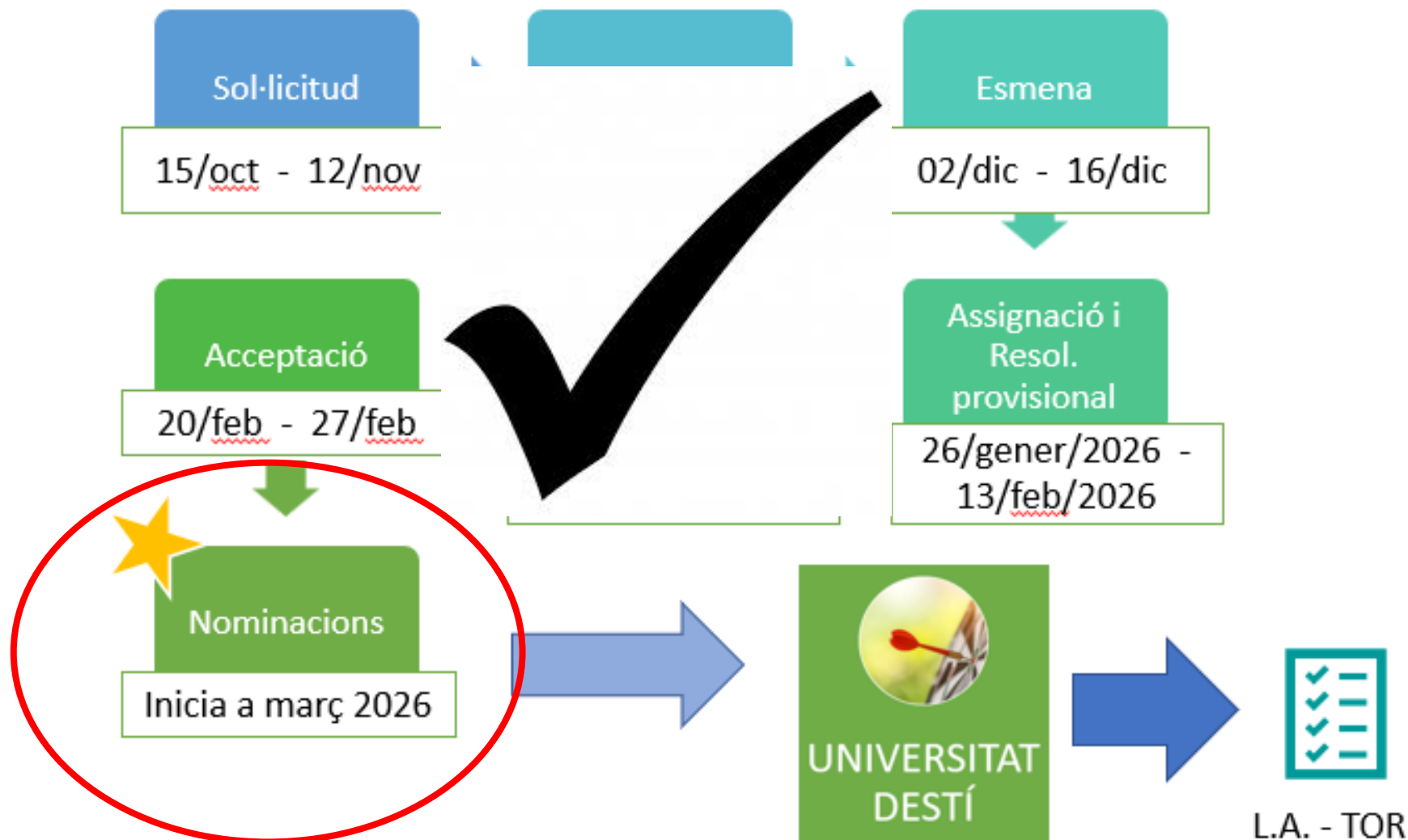
### Etapes procés intercanvi **OUTGOING**



# Convocatòria **CURS 2026-2027**

## Mobilitat acadèmica internacional

### Passos i terminis a la UB





# 1. Revisar web universitat destí



Alanus > International

## The International Office

The International Office is the central service point at Alanus University for international contacts. It advises students, academics and staff who are planning a stay abroad or who wish to plan a stay at Alanus University. Exchange students and degree-seeking students also receive detailed information here.

Moreover, the International Office is the central point of contact for anyone seeking advice on

[Kontakt](#)

Information for  
[Alanus Students](#)

- International
- Exchange students

international



- Que hauries de revisar?**
- Quan comença el semestre
  - dates dels cursos d'idioma ?
  - dates de l'arribada day// orientation week // welcome session ...?
  - Àmbit de l'universitat

Storia — Patrimonio — Organi istituzionali — Accademia trasparente — Biblioteca — Contatti

Orientamento — Iscrivarsi — Frequentare — Laurearsi — Dottorati di ricerca — Dipartimenti — Corsi — Insegnamenti — Docenti

Relazioni internazionali — Bandi e concorsi — Premi — Servizi e borse di studio — Progetti

Agenda — Opentour — Art City — riparAzioni

ità

<https://www.alanus.edu/en/international/exchange-students>

## Exchange Students

### All important information for exchange students from partner universities

We are pleased that you are interested in studying as an exchange student at Alanus University in Alfter. On this page, you will find all important information regarding exchange.

Requirements and Procedures +

Application and Deadlines +

Course Catalogues +

Funding +

Visa +

Downloads

People

✉ Kontakt

### Important Information

#### Contact

Leoni Bremer

[international.office@alanus.edu](mailto:international.office@alanus.edu)

+49 2222 9321 1986

Campus II. Administration Building



## Application and Deadlines

Applications for the Spring Semester (beginning in April each year) must be submitted later than the 15 October of the previous year.

Applications for the Autumn Semester (beginning in October each year) must be submitted no later than 15 April of the same year.

## Course Catalogues

The final course catalogues will be published here as soon as possible, at the latest by mid-August (for the wintersemester) and by mid-February (for the summersemester). The local students do not access them earlier. Please contact the International Office for specific questions.

Below, you get an orientation which courses are usually being offered.

- [Faculty 01 Fine Arts](#)
- [Faculty 02 Performing Arts, Drama, Eurythmics](#)
- [Faculty 03 Architecture Bachelor: Modules ; Study Plan](#)
- [Faculty 04 Artistic Therapies und Therapy sciences](#)
- [Faculty 05 Educational Sciences](#)
- [Faculty 06 Economics](#)



## 2. Nominació Erasmus Estudis

**QUE:** Notifiquem a les Universitats de destí estudiants amb plaça d'intercanvi curs 2026-2027

**QUAN:** TARDOR: Inicia 2na setmana de març fins Juny  
PRIMAVERA: 2na setmana setembre fins novembre

**COM:** es farà 1) Electrònicament o 2) Enviant email (anireu en copia si escau)

### QUE FER DESPRÉS?

1. Arribará instruccions de que fer, document, terminis de la Univ Destí
2. A on? Teu email, SPAM BOX
3. Revisar termini
4. Altres possibles correus i donar resposta ràpida o si no perderás la plaça

**Fins que no estigueu acceptats a la Universitat de destí NO teniu la plaça d'intercanvi**

# 3. Sol·licitud d'acceptació a la Univ. destí

**No deixeu a l'últim moment !!!!**

**A partir de** l'email de nominació i amb les instruccions fer l'application

**Que has de tenir?** Teniu en compte la informació de la web de la Universitat de destí i el que us demanin. Per exemple:

-Expedient acadèmic o “Transcript Of Records” - (ha de ser en anglès, el podeu demanar pel monUB).

- Certificat oficial d'idioma demanat - (certificat EIM o altres)
- Carta de motivació,
- Porfoli (segons àmbit i especialitat de la Univ. Destí)
- Pla d'estudis (**a vegades demanen un esborrany del LA**)

**Envieu-nos els documents a [oribbaa@ub.edu](mailto:oribbaa@ub.edu) i els signarem**

**Que has de fer?** Per fer la sol·licitud hi ha 2 opcions:

- 1) Heu d'entrar a l'aplicatiu de la Universitat de destí i adjuntar els documents
- 2) Us donen un formulari word que heu d'omplir, signar i enviar per email a més a més dels documents que us demanin.



# 4. Acceptació a Universitat de destí

1. **Que arribarà?** Carta o correu d'acceptació
2. **Quan?** Depèn de la Universitat de destí .

Revisa el teu correu.

## 1. **Que pot incloure?:**






- Dates de arribada i inici de classes
- Recomanacions allotjament
- Informació per la obtenció de les assegurances
- Temes de visat (si escau)
- Sol·licitud del esborrany en paper Learning Agreement

Sou ambaixadors de la Facultat de Belles Arts de la UB a la Universitat de destí.

# 5. Abans de marxar

## 5.1. Credencial, Recomanacions i Instruccions Erasmus

### Query application work-flow

<input checked="" type="checkbox"/>	Accreditation printed	25/09/2025, 	<a href="#">Print Accreditation</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Instruccions per a la mobilitat Erasmus	03/03/2026, 	<a href="#">Imprimir Instruccions Erasmus</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Carta Erasmus	11/07/2025 	<a href="#">Imprimir Carta Erasmus</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Autoritzat avançar en el procediment	15/10/2025, Elodia Guillamón	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipus de viatge	16/11/2025, 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Selección de asignaturas aprobada por la UB	27/11/2025, Oriol Ventura Roda	
<input type="checkbox"/>	Selección de asignaturas aprobada por la institución anfitriona		
<input checked="" type="checkbox"/>	Digital Learning Agreement PDF (abans de la mobilitat / opcional)	03/03/2026, 	<a href="#">Generar Learning Agreement (abans de la mobilitat)</a>
<input type="checkbox"/>	Autoritzat a signar		
<input type="checkbox"/>	Conveni de subvenció Erasmus+ Estudis amb Beca de la UE		
<input type="checkbox"/>	Anexos al Convenio UE		
<input type="checkbox"/>	Pujar Convenio de Subvención signat		
<input type="checkbox"/>	Grant Agreement received at OMPI		

## 5.2 Tipus de viatge

BEFORE THE MOBILITY			4 / 14
Erasmus recommendations printed	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Print Erasmus recommendations</a>	
Accreditation printed	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Print Accreditation</a>	
Instruccions per a la mobilitat Erasmus	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Imprimir Instruccions Erasmus</a>	
Carta Erasmus	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Imprimir Carta Erasmus</a>	
▶ Autoritzat avançar en el procediment	<input type="checkbox"/>		
<b>Tipus de viatge</b>	<input type="checkbox"/>		
Academic Equivalence/Learning Agreement. Universitat d'acollida	<input type="checkbox"/>		
Academic Equivalence/Learning Agreement. Universitat de Barcelona	<input type="checkbox"/>		
Selección de asignaturas aprobada por la UB	<input type="checkbox"/>		
Selección de asignaturas aprobada por la institución anfitriona	<input type="checkbox"/>		
Digital Learning Agreement PDF (abans de la mobilitat / opcional)	<input type="checkbox"/>		
Autoritzat a signar	<input type="checkbox"/>		
Pujar Convenio de Subvención signat	<input type="checkbox"/>		
Grant Agreement received at OMPI	<input type="checkbox"/>		

Heu d'indicar si fareu un viatge ecològic d'anada i tornada al vostre destí.

## 5.2. Ajut de Viatge Programa Erasmus :

Tots els estudiants amb una mobilitat Erasmus concedida tindran dret a un ajut de viatge en funció de la distància en quilòmetres des de Barcelona a la ciutat on està situada la universitat de destí. La banda de distància es calcula amb una eina de la Comissió Europea: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

➤ Ajut de viatge per desplaçament NO ecològic:

L'import del viatge que es realitzi amb un mitjà de transport no ecològic és el següent en funció de la bada de distància:

Distància en quilòmetres	Desplaçament NO ecològic
10 -99 km	28 EUR
100 -499 km	211 EUR
500 -1.99 9km	309 EUR
2.000 -2.999 km	395 EUR
3.000 -3.999 km	580 EUR
4.000 - 7.999 km	1.188 EUR
Igual o superior a 8.000 km	1.735 EUR

➤ Ajut de viatge per desplaçament ecològic:

El programa Erasmus té com a prioritat la sostenibilitat i l'objectiu de contribuir a la disminució de la petjada de carboni, per aquest motiu hi ha un finançament superior en cas que el viatge es realitzi amb un mitjà de transport ecològic: tren, bus, cotxe compartit, bicicleta. En aquest cas, sempre i quan es realitzi el viatge complet (anada i tornada) amb un mitja de transport ecològic, el finançament serà el següent :

Distància en quilòmetres	Desplaçament ecològic
10 -99 km	56 EUR
100 -499 km	285 EUR
500 -1.99 9km	417 EUR
2.000 -2.999 km	535 EUR
3.000 -3.999 km	785 EUR
4.000 - 7.999 km	1.188 EUR
Igual o superior a 8.000 km	1.735 EUR

## 5.2. Ajut de Viatge Programa Erasmus :


Si pel fet d'utilitzar un mitjà de transport ecològic la durada del viatge fos superior a un dia, es pot rebre fins a 4 dies de beca addicional per cobrir despeses de viatge (en funció de la durada real del viatge).

L'estudiant haurà d'informar, prèvia a la formalització del *convenio de subvención*, de la realització d'un viatge ecològic i, un cop finalitzada la mobilitat, haurà d'aportar justificació documental del caràcter ecològic del desplaçament, juntament amb una declaració jurada i el certificat d'estada. En cas que la durada del desplaçament sigui superior a un dia, s'haurà d'aportar també prova documental.

# 5.3. DEA

DEA

LA



Mobilitat i Programes Internacionals

Edificio Florencia  
c/Doctor Florencia, 3  
08028 Barcelona

Tel. +34 934 035 380  
global@ub.edu  
www.ub.edu/ur/

**DOCUMENT D'EQUIVALÈNCIA ACADÈMICA (curs 2024-2025)**

Cognoms: \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_ DNI/passaport: \_\_\_\_\_  
 Centre a la UB: \_\_\_\_\_ Ensenyament a la UB: \_\_\_\_\_  
 Tutoria al centre de la UB (si n'hi ha): \_\_\_\_\_  
 Universitat de destinació (codi i nom): \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_  
 Data de l'inici de l'estada: \_\_\_\_\_ i data del final de l'estada: \_\_\_\_\_  
 Semestre: \_\_\_\_\_

Nom de l'assignatura a la universitat de destinació (en l'idioma original)	Període d'estudi <sup>1</sup>	Crèdits	Nom de l'assignatura a la UB	Tipus <sup>2</sup>	Codi UB	Període d'estudi <sup>3</sup>	Crèdits

<sup>1</sup> 8 (anual); 1 (1r semestre); 2 (2n semestre)  
<sup>2</sup> Especialització: OBL = obligatoris, OPT = optatius

Estudiant:	Responsable d'Internacionals del centre:	Cap d'estudis de l'ensenyament / coordinador/a del màster oficial, si escau <sup>4</sup> :	Tutoria, si escau <sup>5</sup> :
<sup>1</sup> Signatura:	<sup>2</sup> Signatura i segell:	<sup>3</sup> Signatura:	<sup>4</sup> Signatura:



**IMPORTANT INFORMATION:** For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements – Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

### General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (classification)
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone



## Mobilitat acadèmica internacional

### Tutors internacionals

#### **Disseny**

Anna Majó - [amajo@ub.edu](mailto:amajo@ub.edu)

#### **Gravat**

Jo Milne - [jomilne@ub.edu](mailto:jomilne@ub.edu)

#### **Imatge**

Tjasa Kancler - [tkancler@ub.edu](mailto:tkancler@ub.edu)

#### **Escultura**

Matilde Grau  
- [matildegrau@ub.edu](mailto:matildegrau@ub.edu)

#### **Pintura i Dibuix**

Piotr Tadeusz - [piotrperski@ub.edu](mailto:piotrperski@ub.edu)

#### **Conservació- Restauració**

Jorge Otero - [oteroj@ub.edu](mailto:oteroj@ub.edu)

# 5.4. Learning Agreement



## Online Learning Agreement Student Mobility for Studies

**IMPORTANT INFORMATION:** For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements – Please read the [guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Digital Signature
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

### General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI	Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarificative)	
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
The level of language competence in _____ (indicate here the main language of instruction) that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>					

Oriol Ventura Roda

[ori.bbaa@ub.edu](mailto:ori.bbaa@ub.edu)

Vice-dean Of International Relations

# 5.5. Abans de marxar

## 1. Finançament:

- **Beca de la Comissió Europea**
- **Altres becas:** Sol·licitar Beques addicionals



**AJUTS ECONÒMICS**

	Erasmus+	Erasmus+ fora UE	GLOBAL FACULTY UB	GLOBAL UB MOBILITY
<b>FINANÇAMENT COMISSIÓ EUROPEA</b> Erasmus+	✓	✓	✗	✗
<b>Beca MOBINT-MIF Generalitat de Catalunya*</b> (Acreditar un nivell B2 anglès, francès, italià o alemany) <b>MOVE &amp; LEARN!</b>	✓	✓	✓	✓
<b>BECAS SANTANDER ERASMUS*</b> Santander   Becas PENDENT CONFIRMACIÓ	✓	✗	✗	✗
<b>Becas Santander Estudis - MOBILITAT INTERNACIONAL*</b> Santander   Becas PENDENT CONFIRMACIÓ	✓	✓	✓	✓

✓ No cal sol·licitar    ✓ Si cal sol·licitar    ✗ No aplicable

\*la possibilitat d'optar a aquests ajuts no implica la concessió automàtica

## 6. Durant i després de la mobilitat

<b>DURING THE MOBILITY</b>	
Certificat d'arribada rebut a l'OMPI	<input type="checkbox"/>
Pagament realitzat	<input type="checkbox"/>
Certificat d'estada rebut a l'OMPI	<input type="checkbox"/>
<b>Después de la movilidad</b>	
NOTA: Rebràs un correu de l'aplicació Mobility Tool de la Comissió Europea per a fer el Qüestionari UE (Informe Final). Recordeu que és obligatori.	
Cuestionario UE completado	<input type="checkbox"/>
Pujar TOR	<input type="checkbox"/>
Tots els documents rebuts a l'OMPI	<input type="checkbox"/>
Intercanvi finalitzat	<input type="checkbox"/>



## 6.1. Assistència mèdica i cobertura d'accidents i responsabilitat civil

1. **Assistència mèdica** si gaudiu d'assistència sanitària pública a Espanya, heu de demanar la [Targeta Sanitària Europea](#), sempre sota les Condicions del sistema públic sanitari d'aquell país (pagament anticipat, retorn d'un percentatge només, etc.) es recomana portar a terme el tràmit poc abans de marxar donat que es concedeix per un any, d'aquesta manera cobrirà tot el període de l'estada i no es necessitarà renovar en cas de cursar un curs acadèmic sencer.

En cas de no gaudir de l'assistència sanitària pública d'Espanya, haureu de contractar una assegurança privada que cobreixi la teva estada a l'estranger.

2. **Assegurança d'accidents i repatriació** Aquesta assegurança està garantida per la Universitat de Barcelona per a tots els estudiants Erasmus+. **El nº de pòlissa constarà en el conveni de subvenció** que signareu abans de marxar de mobilitat Erasmus.
3. **Responsabilitat civil** Aquesta assegurança està garantida per la Universitat de Barcelona per a tots els estudiants Erasmus+. **El nº de pòlissa constarà en el conveni de subvenció** que signareu abans de marxar de mobilitat Erasmus.

# Resum de passos





UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Enquesta als assistents a la Sessió  
informativa de mobilitat  
ERASMUS

