

		Data
Redactat per	Joaquim Cantalozella Planas, cap d'Estudis M. Dolores Tapias Gil, degana	15 de novembre de 2019
Revisat per	Comissió de Qualitat	21 de novembre de 2019
Aprovat per	Junta de Facultat	25 de novembre de 2019

Responsable del procés 010	Degà o degana
Coordinador desplegament del procediment	President/a de la Comissió de Qualitat
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Comissió de Qualitat
	Junta de Facultat
	Tècnica web de la Facultat

HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció del canvi
01	25/11/2019	Redacció del procediment

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir la sistemàtica que s'ha de seguir per definir, aprovar, revisar i millorar la política i els objectius de qualitat a la Facultat de Belles Arts, seguint sempre l'orientació marcada per la política i els objectius de qualitat establerts per la Universitat de Barcelona (UB).

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats d'àmbit academicodocent relacionades amb el procés de definició dels objectius de qualitat i les revisions periòdiques que es faran anualment a la Facultat.

2. DESENVOLUPAMENT

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Elaboració de la política i els objectius de qualitat	Elaboració d'una proposta de la política i dels objectius de qualitat de la Facultat.	Comissió de Qualitat	Quan sigui necessari

Anàlisi i aprovació de la proposta i objectius de qualitat	La Junta de Facultat analitzarà i aprovarà la proposta de la política i dels objectius de qualitat. En el cas que calguin modificacions, es retornarà amb els canvis proposats a la Comissió de Qualitat i es tornarà a iniciar el procés.	Junta de Facultat	Un cop elaborada la proposta o modificació per la Comissió de Qualitat
Signatura i notificació a l'APQUB	Una vegada aprovada la proposta o les modificacions, s'ha de signar la política i els objectius de la Facultat i s'ha de notificar a l'Agència de Qualitat de la UB.	Degà/Degana	Un cop aprovat el document per la Junta de Facultat
Difusió i publicació del document resultant	La política i els objectius de qualitat es difondran a través del web de la facultat.	Tècnica web de la Facultat	Quan escaigui
Seguiment i millora	Revisar i actualitzar la política i els objectius de qualitat.	Comissió de Qualitat	Anualment

3. SEGUIMENT I MILLORA

Com a mínim un cop l'any, la Comissió de Qualitat de la Facultat es reunirà per revisar el SAIQU i analitzar el grau de compliment dels objectius de qualitat de la Facultat. Si ho considera pertinent, revisarà, actualitzarà i/o proposarà nous objectius. Els resultats de la revisió anual del SAIQU es recullen en les actes de la Comissió de Qualitat de la Facultat.

4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Política i objectius de qualitat	Paper/digital	Administració de centre
Acta d'aprovació de la política i dels objectius de qualitat de la Facultat	Paper/digital	Administració de centre
Pàgina web de la facultat amb els continguts de la política i dels objectius de qualitat	Digital	Administració de centre
Actes de la Comissió de Qualitat	Paper/digital	Administració de centre

**El temps de conservació dels registres/documents l'establirà la Comissió de Gestió Documental i Arxiu de la UB.*

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#) com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.