 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster</b>		
	<b>PEQ 040</b>	<b>Versió 01</b>	<i>Pàgina 1 de 4</i>


		<b>Data</b>
<b>Redactat per</b>	Laura Baigorri Ballarín, Vicedegana de Recerca, Doctorat i Postgraus,	01/11/2019
<b>Revisat per</b>	Comissió de Qualitat	21/11/2019
<b>Aprobat per</b>	Junta de Facultat	25/11/2019

<b>Responsable del procés 040</b>	Comissió d'Admissió del màster
<b>Coordinador desplegament del procediment</b>	Vicedegana de Recerca, Doctorat i Postgraus
<b>Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats</b>	Comissió Promotora de Màster
	Junta de Facultat
	Coordinadors i coordinadores de màster
	Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la SED
	Deganat

<b>Elements d'entrada</b>	Normativa Acadèmica i Econòmica de la UB, calendari acadèmic, web, aplicacions GIGA de Gestió Acadèmica, aplicacions d'administració electrònica, altres aplicacions informàtiques i PAS de la SED.
<b>Sortides</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Serveis generals de la UB</a></li> <li>• <a href="#">Serveis de la Facultat de Belles Arts</a></li> <li>• Informació a la web, atenció personalitzada, correu electrònic, díptics informatius</li> </ul>
<b>Indicadors vinculats</b>	Taules espai VSMA, dades EUC, Winndat, d'altres establerts per la Comissió de Qualitat

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
01	25/11/2019	Redacció del procediment

Aquest document és vigent fins que hi hagi una nova versió. Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster</b>		
	<b>PEQ 040</b>	<b>Versió 01</b>	<i>Pàgina 2 de 4</i>

## 1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir les actuacions necessàries per tal d'elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants que volen cursar un ensenyament de màster oficial.

Establir el mecanisme de matriculació dels estudiants de màster.

Aquest document es d'aplicació a tots els ensenyaments oficials de màster de la Facultat de Belles Arts i a totes les activitats associades amb l'elaboració del perfil d'ingrés, l'admissió i la matriculació dels estudiants de màsters oficials de la Facultat.

## 2. DESENVOLUPAMENT


QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Establiment dels criteris d'admissió i del perfil d'ingrés</b>	Definint quines són les característiques més adequades que haurien de tenir els/les estudiants de màster.	Comissió Promotora de Màster	En el procés d'elaboració de la Memòria
<b>Aprovació dels criteris d'admissió i del perfil d'ingrés</b>	Reunió de la Junta de Facultat per a l'aprovació de noves propostes i la memòria de verificació, on s'inclou el perfil d'ingrés.	Junta de Facultat	Quan s'aprovi la memòria a la Junta de Facultat
<b>Difusió del perfil d'ingrés</b>	A través de la web de la Facultat, fullets informatius i altres mitjans disponibles.	Deganat Comissió de Coordinació de Màster SED	Quan s'aprovi la implantació de l'ensenyament, abans de la preinscripció
<b>Avaluació del perfil d'ingrés i informe de seguiment</b>	Analitzant la informació recollida sobre el perfil real dels estudiants matriculats.	Comissió de coordinació del màster	Després del procés de matriculació, cada curs acadèmic

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Definició del procediment de preinscripció i matriculació</b>	Definint la documentació necessària i fent la difusió	Comissió de Coordinació de Màster  SED	Abans d'obrir el període de preinscripció
<b>Preinscripció dels estudiants</b>	Emplenant el formulari electrònic disponible al web del Màster.	Estudiant	En els terminis acordats per la SED
<b>Selecció dels estudiants preinscrits</b>	Revisant les sol·licituds de preinscripció i fent la selecció dels estudiants d'acord amb els criteris d'admissió establerts i el perfil d'ingrés esperat.	Comissió de Coordinació de Màster	Dins del termini establert per la Comissió
<b>Matriculació</b>	Aportant a la SED la documentació necessària. Fent la matrícula amb l'aplicatiu Giga i segons el procediment establert.	Estudiant  SED	En el període establert en la informació
<b>Avaluació del procés de matriculació</b>	Avaluant l'informe que elabora la SED i que recull els resultats del procés de matriculació i millorant, si s'escau, el procés.  Fent arribar les conclusions, si s'escau, al deganat i a la Junta de Facultat.	SED  Comissió de Coordinació del màster  Deganat	Després del període de matriculació

### 3. SEGUIMENT I MILLORA

El Deganat i la Comissió de Qualitat de la Facultat, fa el seguiment anual dels indicadors i, d'acord amb els resultats obtinguts i els informes de seguiment, determinen les accions correctives, preventives i de millora que considerin adients.

Aquest anàlisi és la informació que la comissió de coordinació de màster utilitza per redefinir, quan escaigui, el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants i també per millorar el procediment de preinscripció i matriculació dels estudiants de màster.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Belles Arts	<b>Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de màster</b>		
	PEQ 040	Versió 01	Pàgina 4 de 4

#### 4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Perfil d'ingrés	Web	Administració del centre
Criteris d'admissió	Web	Administració del centre
Acta de la Comissió de Coordinació de Màster en què s'avalua el perfil reals dels estudiants	Paper Digital	Comissió de Coordinació de Màster
Procediment general i calendari de preinscripció i matriculació dels ensenyaments de màsters	Web	Administració del centre
Acta de la Comissió de Coordinació de Màster amb la resolució d'admissions	Paper Digital	Comissió de Coordinació de màster
Llistat d'estudiants admesos	Web	Administració del centre
Informe de la SED amb els resultats del procés de matriculació	Paper Digital	Administració del centre
Acta de la Comissió de Coordinació del Màster en què s'avalua el procés de matriculació	Paper Digital	Comissió de Coordinació de Màster

#### 5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#) com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.

*Aquest document és vigent fins que hi hagi una nova versió. Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.*