

		Data
Redactat per	Glòria Durany Boixadós, cap de la SED	15/10/2019
Revisat per	Comissió de Qualitat	21/11/2019
Aprovat per	Junta de Facultat	25/11/2019

Responsable del procés 030	Junta de Facultat / degà o degana / cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)
Coordinador desplegament del procediment	Caps d'estudis
Altres actors implicats en la cadena de responsabilitats	Comissió de disseny de titulació
	Comissió Acadèmica de la Facultat
	Consell d'Estudis
	PAS de la SED
	Gestió Acadèmica
	Oficina d'Accés a la Universitat (OAU)
	Coordinadors/es dels graus
	Cap del CRAI-Belles Arts
	Vicedegana de Relacions Internacionals i Estudiants
Estudiants	

Elements d'entrada	Normativa Acadèmica i Econòmica de la UB, calendari acadèmic, web, aplicacions GIGA de Gestió Acadèmica, aplicacions d'administració electrònica, altres aplicacions informàtiques i PAS de la SED.
Sortides	Serveis generals de la UB Serveis de la Facultat de Belles Arts Informació a la web, atenció personalitzada, correu electrònic, díptics informatius.
Indicadors vinculats	Espai VSMA, dades EUC, Winddat i d'altres establerts per la Comissió de Qualitat

HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció del canvi
01	25/11/2019	Redacció del procediment

1. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Establir les actuacions necessàries per tal d'elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants dels graus que s'imparteixen a la Facultat de Belles Arts.

Establir el mecanisme de matriculació dels estudiants de grau.

Nota: El procés de selecció i admissió dels estudiants de nou accés en els ensenyaments de grau està regulat per la Generalitat de Catalunya. L'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) duu a terme, entre d'altres funcions, la coordinació i organització de les proves d'accés a la universitat i les tasques de preinscripció i d'assignació de places.

Aquest document és d'aplicació a tots els ensenyaments oficials de grau de la Facultat de Belles Arts i a totes les activitats associades amb l'elaboració del perfil d'ingrés, l'admissió i la matriculació dels estudiants.

2. DESENVOLUPAMENT


2.1 PERFIL D'INGRÉS

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Establiment del perfil d'ingrés	Definint, en el disseny de les titulacions, quines són les característiques més adequades que haurien de tenir els/les estudiants de cada grau.	Comissió de disseny de titulació	Quan es proposa una titulació
Aprovació del perfil d'ingrés	Reunió de la Junta de Facultat per a l'aprovació de noves propostes i la memòria de verificació, on s'inclou el perfil d'ingrés.	Junta de Facultat	Quan escaigui
Difusió del perfil d'ingrés	A través del web de la Facultat i altres mitjans disponibles.	Deganat Cap d'estudis SED	A partir de quan s'aprovi
Recollida d'informació del perfil d'ingrés	Recopilant la informació sobre el perfil d'ingrés de l'alumnat matriculat.	SED	Setembre/octubre

Avaluació del perfil d'ingrés	Fent l'anàlisi de la informació recollida sobre el perfil real dels estudiants matriculats.	Cap d'estudis	Novembre/desembre
	Fent arribar l'anàlisi de les dades al Consell d'Estudis, al deganat i a la Junta de Facultat, si escau.	Cap d'estudis	Novembre/desembre
	Emprenent les mesures que creguin convenient, si escau.	Junta de Facultat	Novembre/desembre

2.2 MATRÍCULA

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Selecció i admissió dels estudiants	Regulat per la Generalitat de Catalunya, per mitjà de l'Oficina d'Accés a la Universitat (OAU) del sistema universitari català. Accés per més de 30 crèdits reconeguts, regulat per la UB.	OAU SED/degà o degana (reconeixement acadèmic 30 crèdits)	Maig-juliol
Definició del procediment de matriculació	Elaborant el procediment general i específic de matriculació d'acord amb el que estableix la Gestió Acadèmica.	Cap d'estudis SED Gestió Acadèmica	Maig-juny
	Aprovant el procediment específic i general de matriculació.	Consell d'Estudis Comissió Acadèmica	
Informació sobre el procediment de matriculació pels estudiants de nou ingrés	Participant a les sessions d'acollida per als estudiants de nou ingrés.	Degà o degana Caps d'estudis o Coordinadors dels graus Cap de la SED Vicedegana de Relacions Internacionals i Estudiants Cap del CRAI	Juliol i setembre
	Publicant la informació al web.	SED	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Belles Arts	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau		
	PEQ 030	Versió 01	<i>Pàgina 4 de 5</i>

Matriculació	A través del programa informàtic de matrícula.	Estudiants SED	Durant el període establert
Avaluació del procés de matriculació	La SED elabora un informe que recull els resultats del procés de matriculació i el fa arribar al deganat i al cap d'estudis. L'informe s'estudia al Consell d'Estudis i, si s'escau, es presenta a la Junta de Facultat.	SED Cap d'estudis Deganat Junta de Facultat	Octubre-desembre

3. SEGUIMENT I MILLORA

El deganat, juntament amb la Comissió de Qualitat de la Facultat, fa el seguiment anual dels indicadors establerts per la Facultat o per la UB, del procés de definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de graus. D'acord amb els resultats obtinguts, les propostes de millora rebudes i els informes corresponents, determinen les accions correctives i preventives que consideri adients.

La Junta de Facultat, a partir de les dades recollides sobre el perfil dels estudiants i el procés de matrícula, proposa les mesures que cregui convenientes, si escau.

4. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Perfil d'ingrés.	Web	Administració de centre
Pàgina web de difusió del perfil d'ingrés.	Web	Administració de centre
Acta del Consell d'Estudis en què s'avalua el perfil d'ingrés.	Paper/digital	Administració de centre
Acta del Consell d'Estudis sobre el procediment específic de matriculació.	Paper/digital	Administració de centre
Acta de la Comissió Acadèmica sobre el procediment de matrícula.	Paper/digital	Administració de centre
Pàgina web de difusió del procediment de matrícula.	Web	Administració de centre

Aquest document és vigent fins que hi hagi una nova versió. Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

Informe de la SED dels resultats del procés de matriculació.	Paper/digital	Administració de centre
Acta del Consell d'Estudis en què s'avalua el procés de matriculació.	Paper/digital	Administració de centre
Acta de la Junta de Facultat de la sessió en què, si escau, s'avalua l'informe sobre el perfil d'ingrés.	Paper	Administració de centre
Acta de la Junta de Facultat de la sessió en què, si escau, s'estudia el procés de matriculació.	Paper	Administració de centre

**El temps de conservació dels registres/documentos l'establirà la Comissió de Gestió Documental i Arxiu de la UB.*

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Aquest procés s'emmarca en la [normativa acadèmica que regeix els ensenyaments de la UB](#), com també en la [legislació general sobre titulacions universitàries](#) vigent.