

PROTOCOL D'ÚS DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS DEL TALLER DE MATERIALS TOUS ADAPTAT A LA SITUACIÓ SANITÀRIA

Centre: Facultat de Belles Arts
Curs: 2020/2021
Data d'actualització: 17/09/2020

Coordinació:
Eulàlia Grau Costa
<eulaliagraucosta@gmail.com>
Joan Miquel Porquer Rigo
<joanmiquelporquer@ub.edu>

A. Introducció

Aquest protocol ha estat redactat tenint en compte el Pla de Contingència de la Universitat de Barcelona davant la crisi sanitària per la Covid-19 (31 de juliol de 2020)¹ i no exclou altres mesures de caràcter general que hi puguin aparèixer.

Qualsevol dubte o notificació relacionada amb les mesures que aquí s'exposen es pot dirigir a la coordinació de l'espai: Eulàlia Grau Costa (eulaliagraucosta@gmail.com); Joan Miquel Porquer Rigo (joanmiquelporquer@ub.edu).

El taller de materials tous és un espai de taller polivalent, dividit en diferents zones segons la tipologia de treball a realitzar. Cal distingir entre aquelles zones disponibles per l'alumnat – espai general de taller: a) zona humida, b) zona seca, c) zona teler, c) cuina i d) piques– i la d'accés restringit –despatx per professorat–.

B. Àmbit d'aplicació

Les mesures establertes són d'obligat compliment per a tot l'alumnat, personal docent investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS) que faci ús dels espais i equipaments del taller de materials tous, ja sigui en el mateix taller com en els espais annexos que requereixin la circulació dels usuaris per l'esmentat taller.

L'incompliment per part del personal o alumnat de la Universitat de qualsevol de les obligacions que s'estableixin en el procediment es considera un incompliment greu i pot donar lloc a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries pertinents.

La manca de seguiment de les instruccions de distància i d'higiene per part de l'alumnat pot comportar, a instàncies del professorat responsable encarregat de l'espai, l'expulsió de l'aula o del laboratori docent, o la suspensió de l'activitat.

C. Mesures generals pel taller de materials tous

1. No podrà accedir a l'espai del taller de materials tous ningú que pateixi qualsevol simptomatologia compatible amb la Covid-19.
2. En cas que un alumne/a iniciï simptomatologia compatible amb la Covid-19 durant la seva activitat al taller, aquest ha de comunicar-ho a la persona responsable de

¹ <https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/universitat/coronavirus/pla-de-contingencia-20209731.pdf>

l'activitat i desplaçar-se al seu domicili. Un cop allà, ha d'avisar els professionals sanitaris del Servei Mèdic de l'OSSMA (medicinadeltreball.ossma@ub.edu) i a les autoritats sanitàries corresponents (CAP, 061), i seguir les seves instruccions. El personal de la UB responsable de l'activitat a la qual ha informat la persona afectada, també s'ha de posar en contacte amb el Servei Mèdic de l'OSSMA, i comunicar la situació al mestre de taller i al coordinador, cap de secció o directors de departament.

3. L'alumnat no pot fer ús de l'espai de taller fora de les hores lectives ni sense la presència de PDI o personal autoritzat.
4. Només podran accedir a l'espai els i les alumnes del grup que estiguin matriculats a l'assignatura que s'està impartint i que tinguin docència presencial assignada en aquell moment. Al taller també hi podran accedir, en horaris establerts, els i les alumnes que hagin demanat cita prèvia al professorat coordinador del taller per correu electrònic (Eulàlia Grau Costa <eulaliagraucosta@gmail.com> o Joan Miquel Porquer Rigo <joanmiquelporquer@ub.edu>). La cita prèvia, sempre amb motiu justificat, haurà de demanar-se amb suficient antelació (almenys una setmana) per a poder organitzar l'accés i vigilància de l'espai.
5. L'ús de mascareta, higiènica o quirúrgica i en bones condicions, és obligatori per a totes les persones usuàries en tot moment.
6. L'alumnat és responsable de portar el seu propi equip de protecció d'ús personal i intransferible: mascareta higiènica o quirúrgica, calçat de seguretat homologat, ulleres o pantalla de protecció, guants de làtex, nitril o altres (depenent d'activitat), davantal, tovallola petita i 2 draps de cuina.
7. L'accés al taller es realitzarà preferiblement per la porta d'accés al pati que connecta amb l'Edifici Menjadors. En cas d'accedir, ocasionalment, per la porta d'accés que connecta amb taller de motlles i fusta, caldrà respectar les mesures de distància entre persones d'1,5 metres i recórrer l'itinerari de seguretat indicat. Cal evitar aglomeracions a l'entrada i sortida, i respectar sempre la distància de seguretat.
8. Cal seguir en tot moment les instruccions de senyalització existents a cada espai de la Facultat, com ara els circuits establerts per a la circulació (entrada i sortida dels usuaris) o bé les limitacions d'aforament per a cada espai o equipament.
9. L'accés a l'espai del taller de materials tous està limitat a un aforament màxim permès de **20 persones** (sense comptar el PDI o PAS responsable). El despatx situat a l'interior del taller té un aforament màxim permès de **2 persones** (sense comptar el PDI o PAS responsable). Aquest aforament està calculat a partir de la distància de seguretat entre persones (1,5 metres), tenint en compte la disposició del mobiliari, maquinària, la possible circulació per l'espai i el tipus de feina que es pugui desenvolupar (volum del treball, necessitat de fer servir eines o màquines situades a diferents llocs del taller, etc.). Cal tenir en compte que el treball al taller de materials tous no és de caràcter sedentari i que, en molts casos, requereix mobilitat.
10. No es podrà portar ni emmagatzemar a l'espai res que no sigui imprescindible per al correcte desenvolupament de l'activitat docent. Les bosses, abrics o altres pertinences s'hauran de guardar als armariets personals (sempre que sigui possible) o en la prestatgeria habilitada a l'aula, que haurà de ser netejada després de cada ús.

- 11.** A l'entrada a l'espai, l'alumnat i el PDI autoritzat a l'accés haurà de netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. Les mans s'han de rentar amb freqüència amb aigua i sabó, i obligatòriament abans i després de cada activitat docent. El rentat de mans en el taller es farà a les piques d'aigües netes de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Les mans s'eixugaran amb la tovallola personal o, preferiblement, amb paper d'un sol ús, que es llençarà al contenidor preparat per a aquesta finalitat.
- 12.** El registre d'assistència és obligatori sempre que s'accedeixi a l'espai del taller durant més de 15 minuts. El professorat responsable de la docència farà el registre de noms de les persones usuàries, data i franja horària en què han utilitzat les diferents zones de treball del taller. Aquestes dades hauran de quedar registrades en un arxiu unificat pel taller de materials tous.
- 13.** No està permès apropar-se a un company/a, exceptuant situacions concretes on la pràctica ho requereixi i el responsable de l'activitat doni el seu vistiplau.
- 14.** No es poden compartir materials, eines o equipaments sense una prèvia desinfecció. Un cop acabada qualsevol activitat, cada membre de l'alumnat i/o del professorat netejarà adequadament la seva zona de treball i les eines utilitzades amb solucions netejadores/desinfectants específiques (depenent de la superfície/objecte a netejar) que trobarà disponibles en envasos del taller.
- 15.** Es preveu un temps de 15 minuts a l'inici i 15 minuts al final de cada classe per afavorir la neteja dels equipaments i l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat.
- 16.** És responsabilitat de l'alumnat emportar-se i netejar el seu equipament de roba (davantal, tovallola i draps) després de cada sessió. El PDI que imparteix docència a l'espai s'encarregarà, així mateix, de netejar el seu l'equipament de roba (davantal, tovallola, draps) i aquell altre material tèxtil utilitzat en la sessió (baietes, roba), emprant la rentadora del taller amb programa ràpid (30').
- 17.** Tot el material i eines hauran de quedar recollides en els armaris corresponents a l'espai de taller: a) els de grup classe/professorat, b) els de material comú de zona humida i c) els de material d'ús específic. La maquinària especialitzada (com les màquines de cosir) quedarà emmagatzemat a l'armari de maquinària, localitzat al despatx del taller. Els armaris comptaran amb identificacions i, si escau, full de registre.
- 18.** La clau per accedir a l'espai restringit de despatx es dispensarà exclusivament a PDI, PAS i a aquell alumnat que estigui explícitament autoritzat per la coordinació del taller (com, per exemple, persones becàries).
- 19.** La clau per accedir als mecanismes de projector i ordinador que s'hi vincula a la zona seca es dispensarà exclusivament, també, a PDI, PAS, i a aquell alumnat que estigui explícitament autoritzat per la coordinació del taller.
- 20.** Les claus dels diferents armaris de classe/professorat es dispensaran al PDI amb docència assignada a l'espai de taller, sota registre d'entrega i compromís de devolució una vegada finalitzat el període lectiu quadrimestral de les diferents matèries que imparteixi.

21. Les claus dels armaris de material específic i de maquinària es dispensaran al PDI amb docència assignada a l'espai de taller exclusivament amb sol·licitud prèvia justificada a la coordinació del taller.
22. El PDI amb docència assignada al taller pot sol·licitar la utilització de material específic i de maquinària, tant pel seu ús personal justificat com per petició del seu alumnat. En qualsevol cas, la sol·licitud d'ús haurà de fer-se amb un mínim d'una setmana d'antelació a la coordinació del taller perquè pugui adequar-ho. El material específic i la maquinària, una vegada prestades, quedaran sota responsabilitat del PDI interessat, que haurà de vetllar per la seva correcta utilització i neteja. El PDI interessat haurà d'emplenar un registre de distribució i ús d'aquest material i maquinària cada vegada que s'utilitzi.
23. S'intentarà assegurar una bona ventilació dels espais al taller en tot moment. Les portes/accessos romandran oberts tot el temps que sigui possible, sempre que la climatologia ho permeti. En cas que s'hagin de tancar, es ventilarà l'espai durant 10-15 minuts cada hora. Pel seu nivell de contaminació sonora (que impedeix la correcta realització de la docència), els sistemes d'extracció del taller no estaran constantment activats. No obstant això, es procurarà operar-los regularment per fomentar la renovació de l'aire.

D. Mesures específiques de neteja per al taller de materials tous

Rentat de mans:

És obligatori netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic quan s'accedeixi a l'espai de taller. És obligatori rentar-se bé les mans amb aigua i sabó durant almenys 40 segons a l'inici de l'activitat, i de manera regular al llarg de tota la classe pràctica (amb independència de si es porten guants d'un sol ús o no). El rentat de mans en els laboratoris es farà a les piques d'aigües netes de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Les mans s'eixugaran amb la tovallola personal o bé amb paper d'un sol ús, que es llençarà al contenidor preparat per a aquesta finalitat.

Neteja d'equipaments generals:

De manera general, les eines o equipaments que s'utilitzin han de ser netejats i desinfectats abans i després del seu ús mitjançant solucions específiques que es trobaran disponibles al taller. L'aplicació pot ser per polvorització o amb un paper humit, en funció del tipus d'objecte i/o superfície.

Neteja d'equipaments delicats (ordinadors, maquinària):

El material informàtic i maquinària haurà de ser desinfectat abans i després del seu ús mitjançant procediments especials de desinfecció en sec (disponibles al despatx) o de manera molt controlada (amb una solució d'aigua i sabó i assecant immediatament amb paper).

E. Normativa específica d'ocupació per cada espai del taller

L'espai del taller de materials tous està limitat a un aforament màxim permès de **20 persones** (sense comptar el PDI o PAS responsable).

- **Zona humida:** Entre 6 i 8 persones, en funció de l'ocupació de l'espai cuina i piques i del tipus de treball.

- **Zona seca:** Entre 10 i 12 persones, en funció de l'espai ocupat a la resta del taller i del tipus de treball o les necessitats de classes concretes.
- **Zona teler:** Entre 2 i 3 persones, en funció de la natura del treball.
- **Cuina:** Entre 2 i 3 persones, per les necessitats d'accés del professorat mentre es desenvolupa la pràctica.
- **Piques:** d'1 a 2 persones en aigües brutes i de 2 a 3 en aigües netes.
- **Despatx:** de 2 a 4 persones.