



MANUAL CÒPIA AUTÈNTICA

(Última actualització 26/06/2024)

- **Què és una Còpia Autèntica? Què és una Còpia Autèntica SENSE valor certificant? Per a què es pot fer servir? (Decret 76/2020 de 3 d'Agost)**

Còpies autèntiques dels documents de la UB

Són els documents que elabora la UB i es fa una còpia on s'inclou un CSV i és igual que un document original.

Només pot fer la còpia autèntica, la unitat que ha elaborat el document original, com a responsable.

Còpies autèntiques SENSE valor certificant

La còpia autèntica d'un document no emès per la UB, només es pot fer si és necessari per a la gestió dins la pròpia UB sense que s'utilitzi en cap cas, fora de la UB.

Per poder-les fer cal que aportin l'original ja sigui en digital o en paper.

En la digitalització s'inclouran unes metadades que donen fe de que s'ha fet des del document original.

- **Qui pot fer còpies autèntiques?**
 - La pròpia unitat que expedeix/elabora el document.
 - La SED pot fer còpies autèntiques dels títols dels seus estudiants perquè pot comprovar la seva validesa a l'aplicació GIGA, així no cal que l'estudiant porti l'original. Podrà fer tantes còpies autèntiques d'un mateix títol com l'alumne necessiti. Però només dels títols que expedeix la pròpia SED. (Una SED no pot consultar els títols d'una altra SED).
- **Com puc utilitzar la Còpia Autèntica?**

El/la Cap de la Unitat ho ha de sol·licitar a l'OAMR mitjançant correu electrònic a registre@ub.edu indicant NIF, nom complet i adreça de correu electrònic de la persona que ha d'utilitzar l'aplicació.

- **Com fer còpies autèntiques de les titulacions d'IL3 i dels centres adscrits?**

IL3 imparteix i fa títols de 2 tipus. Els que són de la UB i els que són només d'IL3:

- Si són de la **UB**, s'ha de sol·licitar la còpia autèntica a la Unitat de **Gestió Acadèmica** (Pavelló Rosa).
- Si són d'**IL3**, ho han de demanar a **IL3**.

Les còpies autèntiques de titulacions impartides a la resta de **centres adscrits** s'han de sol·licitar, també, a **Gestió Acadèmica**.

- **Des de la unitat PTGAS es sol·licita que el personal entregui titulacions, certificats, etc.**

Hi ha 2 opcions:

- Sol·licitar a la entitat que va expedir el document una còpia autèntica i es pot presentar per Instància Genèrica.
- Presentar l'original en paper als diferents punts de registre de la UB o qualsevol altre punt de registre (<https://www.ub.edu/portal/web/eadministracio/oficines>) indicant la destinació.

En cas de **titulacions oficials**, la unitat de destinació és la Unitat de **PTGAS**.

En cas de **resta de formació**, la unitat de destinació és la Unitat de **Formació UB** (<https://www.ub.edu/perseu/historialProfessional.html>).

- **Requisits tècnics per poder utilitzar l'aplicació de Còpia Autèntica.**

- En primer lloc, el Cap de la Unitat ho ha de sol·licitar a l'OAMR mitjançant correu electrònic a registre@ub.edu indicant NIF, nom complet i adreça de correu electrònic de la persona que ha d'utilitzar l'aplicació.
- En segon lloc, cal sol·licitar al **PAU** la instal·lació del mòdul còpia a l'ordinador de la persona que ha de fer la còpia autèntica.

- Accés a l'aplicació i gestió.

<https://www.ub.edu/portal/web/gigadoc>

1. Accés a les aplicacions > ☐ copiaautus, Usuari COPIAAUT > **Lista d'aplicacions pel codi copiaautus**
☐ Utilitat còpia csv
2. A la pantalla següent, cal indicar el **títol del document**, el **suport físic original** (ja sigui paper o digital) i l'**origen del document**. A continuació, seleccionar **Continua**.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Còpia Autèntica CSV

SIGNATURA DOCUMENT

Judith Cros Prades

Surt

Informació d'interès
 Còpia Autèntica CSV és una aplicació web que permet generar una còpia autèntica de documents PDF amb un Codi Segur de Verificació (CSV) que permet que el destinatari pugui comprovar la autenticitat del document a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona (<https://www.ub.edu/csv/inici.php>).
 Important: aquesta és una solució d'emergència que pretén que, en aquesta situació excepcional, es pugui signar digitalment de manera fàcil i vàlida documents PDF (sobre tot que han de sortir de la UB). Aquestes còpies autèntiques queden desades a la base de dades de l'aplicació, però no al gestor documental, ni la aplicació valida la signatura prèvia, per tant cal ser curós tant al desar els documents com al saber sobre què es fan les còpies autèntiques.

Paràmetres Document

1

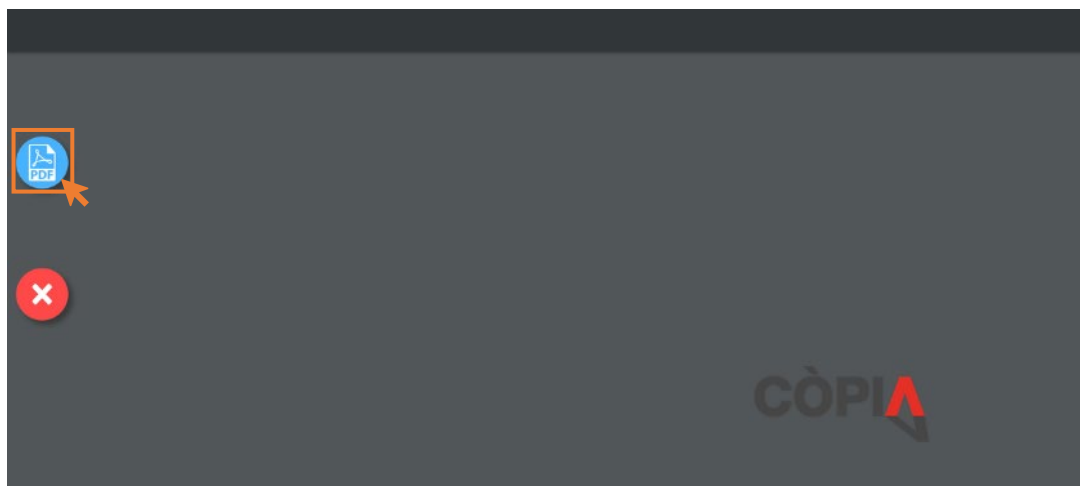
Títol
 Suport físic del document original
 Origen document

Continua

2

Continua

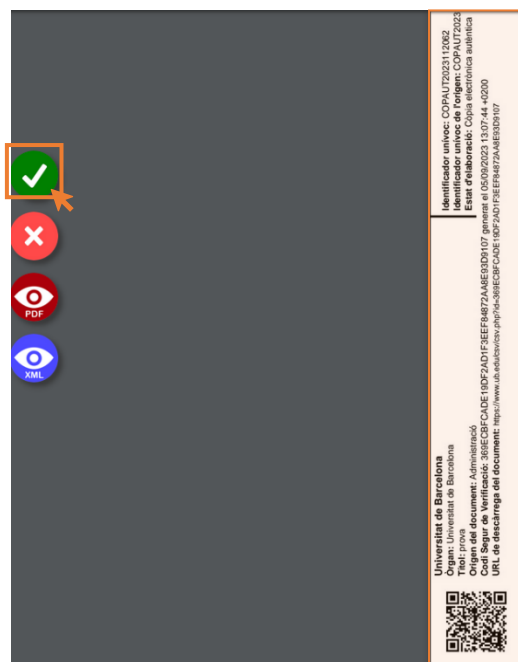
3. S'obre automàticament l'aplicació de "Còpia autèntica". Tot seguit, cal clicar el **botó amb la icona PDF** (color blau) i seleccionar el **document** del qual es vol fer la còpia autèntica.



4. El document es visualitzarà en pantalla, i si és tot correcte, apareixerà un **botó amb un núvol** (color turquesa).



5. Aniran sortint missatges fins que es visualitzi el botó verd i el document amb la **ràfega de metadades** al marge esquerre del document. Per finalitzar cal seleccionar el **botó verd**.



6. Finalment, **s'indica si s'ha fet la còpia correctament** i la podem **descarregar**.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA

Còpia Autèntica CSV

Judith Cros Prades

Inici / Resum

Surt

Resum de les accions

Còpia autèntica amb CSV creada correctament

Descarregar còpia autèntica amb csv

Descarregar còpia autèntica amb CSV

- Com verificar un document amb CSV (Codi Segur de Verificació).

1. Pàgina principal UB → Seu Electrònica → **Validació de documents**.

Universitat de Barcelona

ESTUDIS I DOCÈNCIA RECERCA I INNOVACIÓ LA UNIVERSITAT

Seu electrònica

Validació de documents

La seu
Informació relacionada amb la Seu Electrònica

Serveis
Accés a tauler d'anuncis, beques, subvencions, etc.

Tràmits
Consulta i gestions de Tràmits en línia

Validació de documents
Verificació de la informació d'un document electrònic

Còpia certificada
Captura de pantalla amb certificació

► Punts d'assistència en matèria de registres
► Calendari de dies inhàbils
► Interrupcions previstes del servei
► Ajuda

Benvinguts/des a la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona

La seu electrònica és un portal web amb un nivell superior de garanties i seguretat en els continguts i tràmits electrònics on podeu fer consultes, registres i tràmits de manera telemàtica.

Tauler d'anuncis

RSS

Notificació electrònica

► Anunci de la Resolució del degà de la Facultat de Filologia i Comunicació per la qual es fa pública l'adjudicació de les places de la comissió C102, les puntuacions desglossades dels candidats i llistes prioritzades.

2. Introduir el **codi segur de verificació del document**. Seleccionar **Valida**.

Universitat de Barcelona

Validació de documents

Validació de documents amb codi CSV

! En cas que no es trobi el document, comproveu que no hi ha una confusió entre els caràcters i majúscula (l) i e/a minúscula (l).

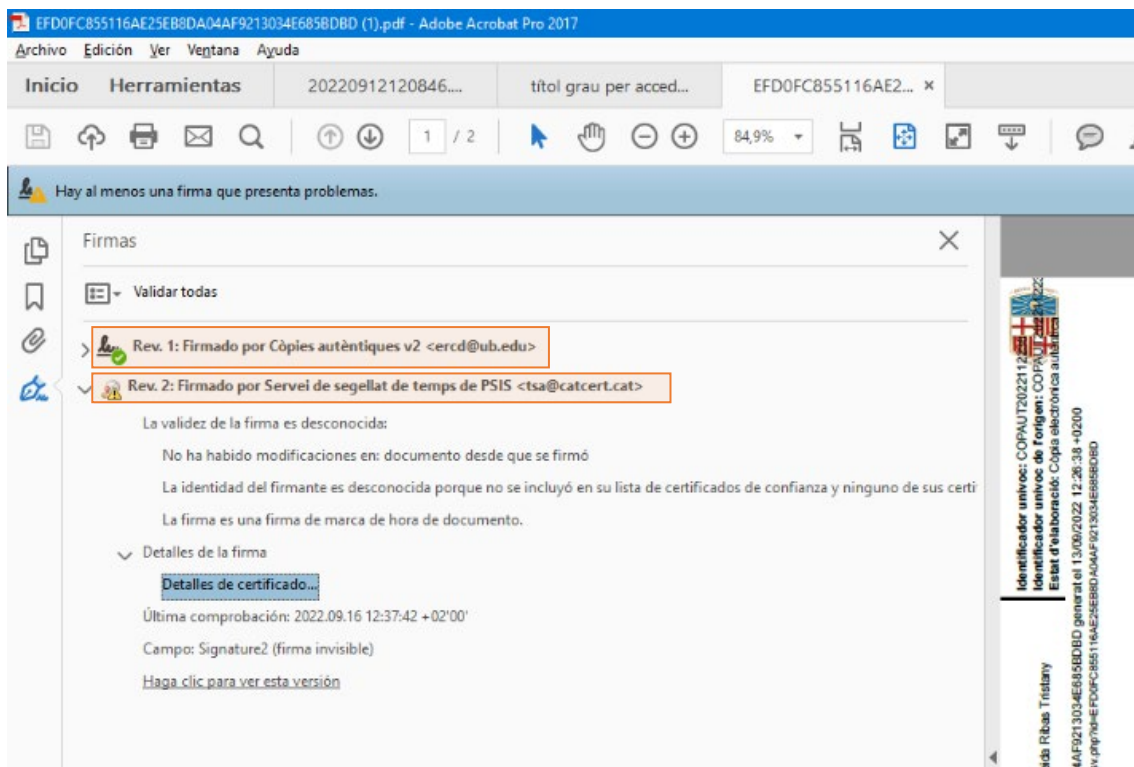
CSV: El codi segur de verificació del document 1

Valida Valida 2

3. Al validar t'obre el document. S'ha de **desar** i **obrir-lo** amb l'**Acrobat**.



4. Un cop dins l'**Acrobat**, es veu el **tick verd** dalt del document a la barra d'eines del PDF. Però de vegades, **el tick surt en taronja**. El missatge sembla que ens alerti d'algun problema amb el certificat però en realitat si accedim al panell de signatura veurem que:
- El certificat de còpies autèntiques **és correcte**.
 - L'avís ve del servei de ressegellat de temps del PSIS de l'AOC. Aquest missatge es deu només a **que no tenim a l'ADOBE aquest certificat marcat com a "vàlid"**. Aquest segellat, a més, el canvien periòdicament a l'AOC, per tant tampoc cal afegir-lo.



5. Si fem una comprovació amb el **validador de l'AOC** veurem que el document està correctament signat:

Consorti AOC

Inici Validar Signar Preservar Ajuda

La signatura és vàlida.

Informació

- Nom del fitxer: EFD0FC855116AE25EB8DA04AF9213034E685BD6D (1).pdf
- Resultat: urn:oasis:names:tc:dss:1.0:resultminor:valid:signature.onAllDocuments
- Data de validació: 2022-09-13 00:26:41
- Data d'expiració: 2026-07-18 10:42:00

Evidències

Informe evidència PDF Petició XML Resposta XML

Gràfic temporal

El gràfic temporal mostra la validació del document des de la seva data de creació fins a la data de validació i la data d'expiració. La línia de temps està dividida en intervals de temps, amb la data de validació marcada a l'inici i la data d'expiració a la fi.

Detall del document

Tipus de signatura	http://uri.etsi.org/01733/v1.6.3#
Camp de la signatura	Signature1
Signatari	Signatura
Num. revisió	1

Detall del document

Tipus de signatura	Segell de temps
Camp de la signatura	Signature2
Num. revisió	2

6. Finalment, si anem a la **Seu de la UB** ens retorna el document original perquè el puguem acarar.