



MANUAL D'INSTRUCCIONS APLICACIÓ REGISTRE (ERES)

(Última actualització 12/03/2024)

Emetre el justificant d'un assentament d'entrada

1. En introduir les dades de la persona interessada, heu de posar la seva adreça de correu electrònic perquè pugui obtenir el justificant a través d'aquest mitjà.
2. En cas que ho sol·liciti en paper, se li pot entregar el justificant imprès.

A l'apartat **detall d'assentament entrada**, a la part inferior, seleccioneu **genera Justificant**.

3. Tot seguit, seleccioneu **Justificant PDF**.

4. Finalment, heu de revisar que tot estigui correcte i heu d'imprimir dues còpies, una per l'administrat i una per a vosaltres.