

TIPOLOGIES DE DOCUMENTS I RÀFEGA

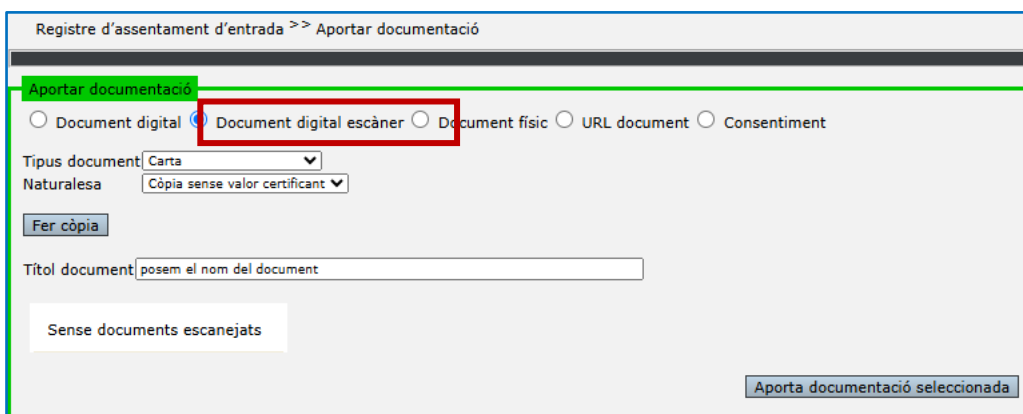
Última actualització 29/04/2025

A l'aportar documentació a un assentament, hi ha diferents opcions:

Les opcions de "Document físic" i "Consentiment" les descartem per que son opcions antigues i que no s'han d'utilitzar.

Quan el document que aporten és format paper

Cal seleccionar l'opció "Document digital escàner" per que el digitalitzarem a l'escàner connectat a l'ordinador des del que es registra.

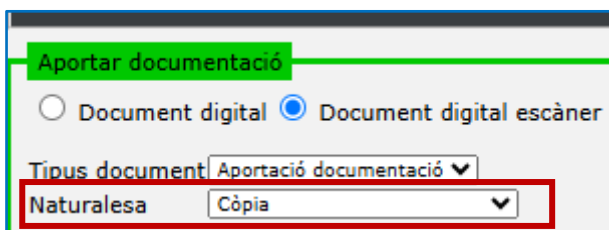


S'ha de seleccionar el "Tipus de document". El més habitual serà "Aportació documentació" i "Sol.licitud"

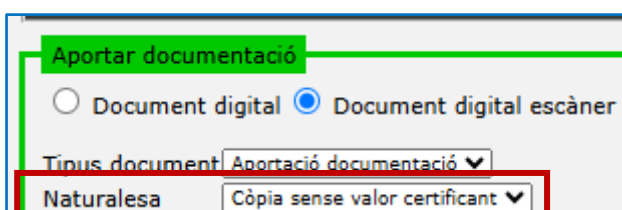
S'ha d'anomenar el document en el camp "Títol document"

S'ha de triar la naturalesa del document. Només es poden triar les següents opcions:

Còpia: L'interessant està aportant una fotocòpia. La unitat receptora decidirà si és vàlid o no, però cal avisar que per a que sigui vàlid, normalment, ha de ser l'original.



Còpia sense valor certificant: La documentació que s'aporta és un original.



S'activa el botó per “fer còpia” a l'escàner que està connectat a l'ordinador

Registre d'assentament d'entrada >> Aportar documentació

Aportar documentació

☐ Document digital ☒ Document digital escàner ☐ Document físic ☐ URL document ☐ Consentiment

Tipus document: Carta

Naturalesa: Còpia sense valor certificant

Fer còpia

Títol document: posem el nom del document

Sense documents escanejats

Aporta documentació seleccionada

I seleccionem el botó “Fer còpia”.

Al fer aquesta opció, estem obrint el mòdul còpia de l'ordinador i incorporarà la ràfega en funció de la naturalesa que hem indicat que té el document que escanegem.

Els models de ràfega s'adjunten a l'annex.

Per a que quedi gravat s'ha de seleccionar el botó “Aporta documentació seleccionada”

Aporta documentació seleccionada

Si ha quedat ben gravat, en ambdós casos es visualitza la icona de l'escàner

Data	Nom document	Tipus	Naturalesa	Consentiment	Descarrega
25-abr-2025	NOM DEL DOCUMENT que es un original.pdf	Aportació documentació	Còpia sense valor certificant	Autoritzo	Document original Esborra
25-abr-2025	NOM DEL DOCUMENT que es una fotocopia.pdf	Aportació documentació	Còpia	Autoritzo	Document original Esborra

Cal observar la diferència en la naturalesa quan el document és original o bé és còpia

Quan el document que aporten és un document digital.

Aquest document ha d'estar signat digitalment o bé portar un QR, un CSV o similar

Registre d'assentament d'entrada >> Aportar documentació

Aportar documentació

☒ Document digital ☐ Document digital escàner ☐ Document físic ☐ URL document ☐ Consentiment

Tipus document: Carta

Naturalesa: Còpia sense valor certificant

Document digital: **Tria un fitxer** comunicacio.pdf

Document digital: ~~Tria un fitxer~~ No s'ha triat cap fitxer

Document digital: ~~Tria un fitxer~~ No s'ha triat cap fitxer

Aporta documentació seleccionada

Seleccionarem el document, fitxer, d'allà on ens el portin, en pendrive o per correu electrònic

Per a que quedi gravat s'ha de seleccionar el botó “Aporta documentació seleccionada”

Si ha quedat ben gravat, es visualitza la icona d'un disquet

25/04/2025	comunicacio.pdf	Carta	Còpia sense valor certificant		Esborra
------------	-----------------	-------	-------------------------------	---	-------------------------

El document que la unitat rebrà en l'adjunt, no porta cap ràfega

Quan el document està publicat a internet

Seleccionem l'opció "URL document" i haurem d'introduir l'adreça on està publicat i el Títol

Registre d'assentament d'entrada >> **Aportar documentació**

Aportar documentació

☐ Document digital ☐ Document digital escàner ☐ Document físic ☒ **URL document** ☐ Consentiment

Tipus document: **Al·legacions**

Naturalesa: **Còpia**

URL: **https://web.ub.edu/web/actualitat/vi/localitzen-restes-ciutat-ibera-kissa**

Títol document: **Troballa**

[Aporta documentació seleccionada](#)

Documentació aportada

Documents a aportar

[Torna](#)

Per a que quedi gravat s'ha de seleccionar el botó "Aporta documentació seleccionada"

[Aporta documentació seleccionada](#)

Si ha quedat ben gravat, es visualitza la icona rodona

Documentació aportada						
Data	Nom document	Tipus	Naturalesa	Consentiment		
25/04/2025	Troballa	Al·legacions	Còpia			Esborra

Generar justificant

Abans de generar el justificant cal comprovar que la naturalesa dels diferents documents quedi de la forma correcta

Documentació aportada						
Data	Nom document	Tipus	Naturalesa	Consentiment		Descarrega
25-abr-2025	NOM DEL DOCUMENT que es un original.pdf	Aportació documentació	Còpia sense valor certificant	Autoritzo		Document original Esborra
25-abr-2025	NOM DEL DOCUMENT que es una fotocopia.pdf	Aportació documentació	Còpia	Autoritzo		Document original Esborra
25/04/2025	Troballa	Al·legacions	Còpia			Obre URL Esborra
25/04/2025	comunicacio.pdf	Carta	Còpia sense valor certificant			Document original Esborra

Cal tenir en compte que NO estem fent còpies autèntiques. Atès que la còpia autèntica porta una altre tipus de ràfega.

ANNEX

FOTOCÒPIA – Còpia

Universitat de Barcelona

Òrgan: PR2201 Oficina d'Assistència en Matèria de Registre
Títol: NOM DEL DOCUMENT que es una fotocopia.pdf
Origen del document: Ciutadà

Identificador univoc: ScanDoc_5588d4ee-b709-427e-8fa6-c66fac111c49

Identificador univoc de l'origen: ScanDoc_5588d4ee-b709-427e-8fa6-c66fac111c49

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica

Naturalesa del document origen: Còpia

ORIGINAL – Còpia sense valor certificant

Universitat de Barcelona

Òrgan: PR2201 Oficina d'Assistència en Matèria de Registre
Títol: NOM DEL DOCUMENT que es un original.pdf
Origen del document: Ciutadà

Identificador univoc: ScanDoc_3131b4c9-1bc4-4e80-97e1-f9993501f129

Identificador univoc de l'origen: 56001-1-2025-0060505-1

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica de document paper