

## **Resolució del Vicerector de Política d'Internacionalització per la qual s'obre la Convocatòria d'ajuts per a la mobilitat internacional del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona i per a professorat internacional convidat.**

### Antecedents

Un dels reptes més importants que es planteja actualment a la Universitat de Barcelona és augmentar el seu grau d'internacionalització. Aquesta convocatòria va destinada a finançar ajuts per a la mobilitat del personal docent i investigador i de professorat internacional convidat per l'any 2022, amb l'objectiu de crear vincles de col·laboració a mig i llarg termini amb Universitats i Centres de Recerca internacionals.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent, i en concret, en virtut de les competències delegades pel rector, mitjançant resolució de 14 de febrer de 2022,

### **RESOLC**

**Primer.-** Convocar ajuts per a la mobilitat internacional del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona i per a professorat internacional convidat, per l'any 2022, fins esgotar la disponibilitat pressupostària prevista pels mateixos, amb les condicions que figuren a les bases que s'annexen a la present resolució, com Annex I.

**Segon.-** Destinar a aquesta convocatòria l'import de 40.000,00€, ampliables segons disponibilitat pressupostària, havent estat efectuada la reserva de crèdit adequada i suficient per atendre les obligacions derivades de la present convocatòria, a càrrec del pressupost de l'OMPI (RC 200010074).

**Tercer.-** Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten com Annex I a la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, i comunicar-la als responsables de relacions internacionals i de recerca dels diferents centres de la UB per tal que en facin l'oportuna difusió.

Raúl Ramos Lobo

Vicerector de Política d'Internacionalització

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

## **ANNEX I - Bases de la convocatòria d'ajuts per a la mobilitat internacional del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona i per a professorat internacional convidat durant l'any 2022.**

### **Base I: Modalitats de participació objecte de la convocatòria**

Modalitat A: mobilitat del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona cap a universitats i centres de recerca estrangers d'altres països.

Modalitat B: mobilitat del personal docent i investigador d'universitats i centres de recerca estrangers cap a la Universitat de Barcelona.

### **Base II: Objecte de la convocatòria**

Concedir ajuts a la mobilitat docent, tant del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona que faci estades a l'estranger com de personal docent i investigador internacional convidats per a fer estades a la Universitat de Barcelona, en el marc de projectes internacionals de col·laboració acadèmica i/o de recerca.

Són elegibles aquelles activitats emmarcades en la preparació o execució d'un projecte internacional de col·laboració acadèmica i/o de recerca.

No són objecte de la present convocatòria la concessió d'ajuts per les activitats:

- Assistència a cursos, congressos i fires.
- Viatges per impartir conferències.
- Mobilitats individuals contemplades dins del programa Erasmus+ (Acció clau 1 – KA 131 i KA171).

### **Base III: Beneficiaris i requisits de les sol·licituds**

#### Modalitat A

Està dirigida al personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona que tingui vinculació funcional o contractual permanent vigent, amb dedicació a temps complert, en el moment de fer la sol·licitud i durant la realització de l'activitat per la qual s'obté l'ajut, així com el professorat lector amb vinculació contractual en el moment de fer la sol·licitud i durant la realització de l'activitat per la qual s'obté l'ajut.

En el moment de presentar la sol·licitud és necessària una carta d'invitació o documentació acreditativa de l'estada realitzada per part de la institució d'acollida, així com un projecte de col·laboració acadèmica i/o de recerca que es vol impulsar o executar o s'ha executat amb ocasió de la mobilitat internacional que es pretén realitzar.

L'ajut obtingut s'ha de destinar a cobrir total o parcialment les despeses de viatge del beneficiari cap a la institució d'acollida. L'ajut s'establirà d'acord amb els barems definits a la Base VIII de la present convocatòria.

#### Modalitat B

Està dirigida a convidar professorat internacional a la Universitat de Barcelona.

Podran sol·licitar aquesta modalitat d'ajut per a convidar al professorat internacional els membres

del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona que tinguin vinculació contractual permanent o funcional vigent, amb dedicació a temps complert, en el moment de fer la sol·licitud i durant la realització de l'activitat per la qual s'obté l'ajut, així com el professorat lector amb vinculació contractual en el moment de fer la sol·licitud i durant la realització de l'activitat per la qual s'obté l'ajut.

El professorat convidat haurà d'ocupar una posició permanent en una universitat o centre de recerca estranger de reconegut prestigi.

En el moment de presentar la sol·licitud és necessària una carta d'invitació del departament al que pertany el PDI avalador de la Universitat de Barcelona o document acreditatiu de l'estada, així com un projecte de col·laboració acadèmica i/o de recerca que es pretén posar impulsor o executar amb ocasió de la mobilitat internacional que es pretén realitzar.

L'ajut obtingut s'ha de destinar a cobrir total o parcialment les despeses d'allotjament del beneficiari durant la seva estada a la Universitat de Barcelona. L'ajut es determinarà d'acord amb els barems definits a la Base VIII de la present convocatòria.

#### **Base IV: Període d'elegibilitat i durada de les mobilitats**

##### Modalitat A

El període d'elegibilitat de les mobilitats seleccionades és des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2022.

La mobilitat ha de tenir una durada mínima de cinc dies laborables i una màxima de tres mesos, excloent les dates de viatge en ambdós casos.

##### Modalitat B

El període d'elegibilitat de les mobilitats seleccionades és des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2022.

La mobilitat ha de tenir una durada mínima de cinc dies laborables i una màxima de tres mesos, excloent les dates de viatge en ambdós casos.

El període màxim que es finançarà amb aquesta convocatòria és de 7 dies (amb els dies de desplaçament inclosos).

#### **Base V: Formalització de les sol·licituds**

Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la convocatòria i fins el **27 de maig de 2022**.

Caldrà presentar la sol·licitud telemàticament mitjançant **Instància genèrica**, adjuntant la documentació que s'especifica a continuació per a cada modalitat d'ajut.

##### Modalitat A:

- a) Imprès de sol·licitud degudament complimentat (veure Annex A)
- b) Carta d'invitació per part de la institució d'acollida o documentació acreditativa de l'estada.
- c) CV del PDI sol·licitant.

### Modalitat B:

- a) Imprès de sol·licitud degudament complimentat (veure Annex B)
- b) Carta d'invitació d'un PDI de la UB (amb el vistiplau del director del departament d'acollida a la Universitat de Barcelona) o documentació acreditativa de l'estada.
- c) CV del professor o professora convidat a fer l'estada a la Universitat de Barcelona.

En el procediment d'Instància genèrica (<https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>) caldrà especificar-la següent informació:

- A l'apartat 'EXPOSICIÓ I PETICIÓ' indicar: '**Mobilitat Internacional del PDI (2022)**'.
- A l'apartat 'DESTINACIÓ':
  - o al camp 'ÀMBIT' seleccionar '**ÀMBIT ACADÈMIC**'
  - o al camp 'FACULTAT, ÒRGAN O UNITAT ADMINISTRATIVA' seleccionar '**MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS**'.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, si s'escau, que aquella contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà en el tràmit d'esmena re-formular les sol·licituds presentades.

### **Base VI: Comissió de selecció**

Les candidatures presentades seran avaluades per una Comissió de selecció, nomenada pel Vicerector de Política d'Internacionalització, i formada per cinc membres:

- a) La Delegada del Rector per a Xarxes i Mobilitat Internacional, que actuarà de presidenta de la comissió.
- b) Quatre representants de la Comissió de Mobilitat Internacional de la Universitat de Barcelona, que actuaran com a vocals de la comissió.

Actuarà com a secretària de la Comissió, la Cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals, amb veu però sense vot.

### **Base VII: Criteris d'avaluació de les sol·licituds**

La Comissió de selecció tindrà en compte els següents criteris a l'hora de avaluar les sol·licituds:

#### Modalitat A:

- a) CV del PDI sol·licitant de l'ajut (0-3 punts).
- b) Excel·lència de la institució d'acollida (0-2 punts)
- c) Projecte internacional de col·laboració acadèmica i/o de recerca que es pretén impulsar o executar durant la mobilitat (0-10 punts)
  - c.1) Objectius i coherència del projecte fins a 5 punts.
  - c.2) Vinculació de l'estada amb el projecte; fins a 5 punts

A igualtat de puntuació es prioritzarà la sol·licitud del professorat que no hagi demanat amb anterioritat ajuts a la mobilitat dins aquesta convocatòria.

Les sol·licituds que no assoleixin un mínim de 8 punts en la seva avaluació seran denegades per

la Comissió de selecció.

Sempre que el resultat de l'avaluació assoleixi la puntuació mínima prevista, a proposta de la comissió de selecció, la concessió de l'ajut es farà per ordre de prioritització, segons la puntuació obtinguda, fins a esgotar la disponibilitat pressupostària prevista especificada en el segon punt de la resolució que acompanya aquesta convocatòria.

#### **Modalitat B:**

- a) CV del PDI convidat (0-3 punts)
- b) Excel·lència de la universitat o centre de recerca contrapart (0-2 punts)
- c) Objectius de l'estada (0-10 punts)
  - c.1) Objectius generals fins a 5 punts.
  - c.2) Valor afegit de l'estada; fins a 5 punts

A igualtat de puntuació es prioritzarà la sol·licitud del professorat internacional que no hagi gaudit amb anterioritat d'ajuts a la mobilitat dins aquesta convocatòria.

Les sol·licituds que no assoleixin un mínim de 8 punts en la seva avaluació seran denegades per la Comissió de selecció.

Sempre que el resultat de l'avaluació s'assoleixi la puntuació mínima prevista, a proposta de la comissió de selecció, la concessió de l'ajut es farà per ordre de prioritització, segons la puntuació obtinguda, fins a esgotar la disponibilitat pressupostària prevista especificada en el segon punt de la resolució que acompanya aquesta convocatòria.

### **Base VIII: Import i forma de pagament**

#### **Modalitat A**

Les mobilitats del professorat de la Universitat de Barcelona, indicat a la Base III de la present convocatòria, es finançaran en funció de la distància des del lloc de treball habitual, al lloc on es desenvolupa l'activitat corresponent, segons el que s'indica a continuació:

<b>Distància en quilòmetres</b>	<b>Quantitat a rebre (per participant)</b>
Fins a 499 km	180 €
Entre 500 i 1999 km	275 €
Entre 2000 i 2999 km	360 €
Entre 3000 i 3999 km	530 €
Entre 4000 i 7999 km	820 €
8000 km o més	1500 €

L'import dels ajuts concedits (que estan subjectes a tributació d'IRPF i cotització a la Seguretat Social) es transferirà directament als beneficiaris de la mobilitat un cop finalitzada i justificada documentalment l'estada. En cap cas es podrà transferir al departament o projecte de recerca al que pertanyi el beneficiari.

#### **Modalitat B**

Les mobilitats del professorat convidat a la Universitat de Barcelona, indicat a la Base III de la present convocatòria, es finançaran fins a un màxim de 7 dies d'estada (incloses les dates de desplaçament) segons els barems de les bases d'execució del pressupost de la UB

(<http://www.ub.edu/compres/viatges/documents/Acord%20modificacio%20dietes%202017.pdf>) en les condicions següents:

Concepte	Quantitat a rebre diària
Allotjament	120€

Concepte	Quantitat màxima a rebre
Transport	400€

Els beneficiaris procedents de països amb conveni de doble imposició amb l'Estat espanyol hauran d'acreditar el Certificat de residència fiscal en el país d'origen, per tal que l'ajut quedi exempt de tributació a Espanya. Per a la resta, l'ajut estarà sotmès a la tributació corresponent.

L'import dels ajuts concedits es transferirà directament als beneficiaris de la mobilitat un cop finalitzada i justificada documentalment l'estada. En cap cas es podrà transferir al departament o projecte de recerca al que pertanyi el professor de la Universitat de Barcelona que avala l'estada del beneficiari.

#### **Base IX: Resolució de concessió dels ajuts**

La comissió de selecció, en base als criteris d'avaluació fixats a la Base VII, farà una proposta de concessió dels ajuts degudament motivada, per ordre de prioritització segons la puntuació obtinguda, que s'eleva al Vicerector competent per la seva resolució final.

La resolució de concessió dels ajuts, d'ambdues modalitats, es dictarà pel Vicerector de Política d'Internacionalització i contindrà, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris dels ajuts de les dues modalitats (A i B), per ordre de prioritització, segons la puntuació obtinguda a cadascuna de les modalitats i la llista d'espera de cada modalitat.
- b) L'import de l'ajut en cada cas, i els conceptes/activitats pels quals es concedeix així com la identificació de l'estada que es subvenciona i les dates de la mateixa.
- c) Règim de recursos

L'esmentada resolució es publicarà a partir del **27 de juny de 2022** a la seu electrònica de la UB. Igualment es comunicarà per escrit als beneficiaris.

Les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima, però per raons pressupostàries no siguin adjudicatàries d'un ajut, passaran a formar part d'una llista d'espera, que també es publicarà amb la resolució de concessió dels ajuts.

#### **Base X: Seguiment i justificació**

1. El beneficiari de l'ajut haurà de confirmar en un termini de 10 dies naturals l'acceptació de l'ajut concedit, a partir de la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajut. Transcorregut aquest període, sense confirmació expressa de l'acceptació de l'ajut per part del beneficiari s'entendrà com una renúncia al mateix, i s'adjudicarà al següent de la llista d'espera per ordre de prioritització.

2. El beneficiari de l'ajut haurà d'informar l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals, tan aviat

comsigui possible, de qualsevol retard o dificultat produïda en relació al desenvolupament de la mobilitat prevista. Quan es tracti de canvis substancials sobre el contingut, la identitat del participant o calendari d'execució, la comunicació ha de realitzar-se amb antelació i el Vicerector de Política d'Internacionalització haurà d'autoritzar-la expressament.

3. La documentació justificativa de l'estada caldrà presentar-la a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització de la mobilitat (en cas de que ja s'hagi dut a terme la mobilitat):

#### Modalitat A:

- Certificat d'estada original (on s'indiquin les dates de la mobilitat i signat i segellat per la universitat d'acollida), segons model establert annex a les bases d'aquesta convocatòria.
- Informe final d'estada, segons model establert annex a les bases d'aquesta convocatòria.

#### Modalitat B:

- Fotocopia del passaport o document d'identitat si resideix en un país de la UE.
- Document bancari en el que consti el número de compte bancari i nom del titular, que ha de ser el professor beneficiari de l'ajut.
- Certificat de residència fiscal en el país d'origen, si escau.
- Certificat d'estada original (on s'indiquin les dates de la mobilitat i signat i segellat pel departament d'acollida), segons model establert annex a les bases d'aquesta convocatòria.
- Informe final d'estada, segons model establert annex a les bases d'aquesta convocatòria.

#### **Base XI: Obligacions del beneficiari**

El beneficiari haurà de lliurar la documentació necessària en cada estadi de la mobilitat dins els terminis establerts per la convocatòria.

Els beneficiaris de la mobilitat A i B hauran de contractar una assegurança mèdica, d'accidents i repatriació que cobreixi la totalitat de la seva estada a la universitat d'acollida.

El beneficiari de la mobilitat de la modalitat B haurà obligatòriament d'inscriure's en el programa d'acollida per al PDI internacional a la UB:

[http://www.ub.edu/uri/professorsNOUB/mobilitat\\_docent.htm](http://www.ub.edu/uri/professorsNOUB/mobilitat_docent.htm).

#### **Base XII. Revocació**

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

#### **Base XIII. Dret d'informació relatiu al tractament de les dades personals**

1. La responsable del tractament de les dades personals dels aspirants és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i amb adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).

2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar la present convocatòria.

3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; i Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
4. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen, i per determinar les responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. La destinatària de les dades personals és la Universitat de Barcelona i, si n'hi ha, les persones encarregades del seu tractament. En el cas d'adjudicació d'un ajut també seran destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social, si correspon. També en són destinatàries les persones que accedeixen a la seu electrònica i en el lloc web de la UB, tal com s'indica en les presents bases, amb les dades necessàries de les persones beneficiàries i de les persones en llista d'espera. No es contempla cap altra cessió de dades, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
6. Els aspirants poden accedir a les seves dades personals i sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic ([secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)). Caldrà adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.
7. Si algú considera que els seus drets no s'han atès adequadament, pot comunicar-ho al delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic ([protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu)). Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.
8. També es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
9. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.