



Data d'aprovació Consell de Govern

23/07/2020

Reglament del Departament de Didàctiques Aplicades de la Universitat de Barcelona

**Reglament de Funcionament Intern
(Aprovat pel Consell de Govern el 23 de juliol de 2020)**

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició

- a) El Departament de Didàctiques Aplicades de la Universitat de Barcelona és l'òrgan encarregat d'organitzar, desenvolupar i exercir la docència i la recerca de les àrees de coneixement que té adscrites, a tots els centres de la Universitat en qualsevol dels seus nivells acadèmics.
- b) Aquest Departament està integrat per quatre seccions departamentals, cadascuna responsable de la seves àrees de coneixement:
 - Didàctica de les Ciències Socials (àrea de Didàctica de les Ciències Socials)
 - Didàctica de l'Educació Musical (àrea de Didàctica de l'Expressió Musical)
 - Didàctica de l'Educació Física (àrea de Didàctica de l'Expressió Corporal)
 - Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica (àrea de Didàctica de l'Expressió Plàstica)

Article 2. Membres del Departament

Són membres:

- a) el professorat funcionari i contractat
- b) el personal investigador i el col·lectiu d'ajudants
- c) els investigadors i investigadores en formació, el/la director/a dels quals sigui membre del departament
- d) l'alumnat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent
- e) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 3. Competències del Departament

Són competències del Departament:

- a) Organitzar i impartir la docència assignada a cadascuna de les àrees de coneixement del departament, en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pels consells d'estudis i consells de coordinació dels màsters de la Facultat d'Educació i de tots els altres



centres de la Universitat de Barcelona on s'imparteixin matèries d'aquestes àrees de coneixement.

- b) Participar amb els centres en la proposta de programes de doctorat, màsters i postgraus, cursos d'especialització, de formació continuada i d'extensió universitària en qualsevol de les àrees de coneixement del departament.
- c) Organitzar i desenvolupar la recerca en les àrees de coneixement del departament.
- d) Fomentar l'actualització científica i pedagògica dels seus membres.
- e) Promoure, en l'àmbit que li correspon, la formació continuada del personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.
- f) Fomentar la relació amb altres departaments, instituts i centres d'aquesta Universitat i d'altres universitats.
- g) Intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- h) Gestionar els recursos humans i materials i administrar els fons que li siguin atribuïts per l'acompliment de les seves funcions.
- i) Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de manera coordinada amb el/la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de les activitats que li són pròpies.
- j) Concertar i executar treballs artístics, científics i tècnics amb persones físiques, entitats públiques o privades, encarregats als seus membres o als grups de recerca en el marc de la legislació vigent.
- k) Totes les altres que la legislació vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

Article 4. Llengua

La llengua de treball del Departament de Didàctiques Aplicades de la Universitat de Barcelona és el català, d'acord amb l'article 6.1 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

TÍTOL 2. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

Article 5. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Departament de Didàctiques Aplicades són:

a) Col·legiats:

- El Consell de Departament
- La Comissió Permanent del Consell de Departament
- Les Seccions Departamentals

b) Unipersonals:

- El/la director/a
- El/la secretari/a
- Els/les coordinadors/es de seccions departamentals



Article 6. El Consell de Departament

El Consell és l'òrgan superior de govern del Departament. En són membres:

- a) Tot el personal acadèmic doctor (50%).
- b) Una representació de l'altre professorat formada per: el professorat no doctor a temps complet, i representants de la resta de professorat no doctor (32%).
- c) Una representació del col·lectiu d'ajudants i d'investigadors/es en formació (10%).
- d) Una representació de l'alumnat dels ensenyaments oficials en que participa el departament (4%).
- e) Una representació del personal d'administració i serveis (4%).

L'elecció dels membres de consell de departament designats segons els apartats *b*, *c*, *d* i *e* es regula d'acord amb les normatives establertes per la Universitat de Barcelona. El departament vetllarà per l'equilibri de les seccions departamentals als apartats *b* i *c*.

Per l'inici de les sessions del Consell de departament hauran de ser-hi presents el 50% dels seus i les seves membres, inclosa la presidència i la secretaria del departament. En cas que no s'arribi al mínim d'assistents, la presidència podrà donar per constituït el Consell si. Com a mínim hi son presents 1/3 dels seus membres.

Article 7. Funcions del Consell de Departament

Són funcions del Consell:

- a) Elegir el/la director/a i proposar-ne la revocació.
- b) Aprovar el pla anual d'activitats docents dels membres del departament elaborat per les seccions departamentals.
- c) Aprovar els plans docents de les assignatures, efectuada per les seccions departamentals corresponents.
- d) Ratificar els acords presos per les seccions departamentals.
- e) Ratificar els acords presos per les comissions delegades del consell de departament.
- f) Elaborar plans de recerca i aprovar els que elaborin les seccions departamentals.
- g) Aprovar la memòria d'activitats docents i de recerca del Departament.
- h) Aprovar les sol·licituds de plantilla de professorat i de personal investigador proposades per les diferents seccions departamentals, i si s'escau prioritzar-les.
- i) Aprovar la composició de les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat.
- j) Elaborar i modificar el seu propi reglament de funcionament intern, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern, previ informe de la junta de facultat.
- k) Nomenar els representants del Departament als consells d'estudis dels ensenyaments en els quals el Departament participa, vetllant pel màxim equilibri entre les seccions departamentals.
- l) Crear totes les comissions que consideri convenientes, tot detallant-ne les funcions i la composició.
- m) Organitzar i distribuir les funcions del personal d'administració i serveis en el si del departament i de les seves seccions, i proposar les necessitats de nou personal d'administració i serveis.
- n) Aprovar la distribució del pressupost del departament proporcionalment a la força docent que correspongui a cadascuna d'elles, i fer-ne el seguiment.



- o) Totes les altres que la legislació vigent, l'Estatut i les normatives de la Universitat li atribueixin.

Article 8. Règim de funcionament del Consell de Departament

- a) El Consell es reuneix un mínim de dues vegades l'any, o quan ho sol·liciti una cinquena part dels seus membres, o a petició d'una de les seves seccions departamentals. Les reunions seran convocades pel director/a amb una antelació mínima de tres dies hàbils.
- b) A les reunions del Consell de Departament hi són convidats amb veu però sense vot tots els membres del Departament.
- c) Els membres del Consell de Departament tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.
- d) Ordinàriament els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos, llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta (elecció i revocació de/la director/a, i reforma del reglament), i excepcionalment en aquells casos que ho demani el/la director/a, o una de les seccions departamentals. En cas d'empat, el vot del president és diriment. El vot no es pot delegar. La votació serà secreta si algun membre ho demana.
- e) Les actes de les sessions de consell de departament seran redactades sota el principi d'economia, recollint els acords i una breu descripció dels temes tractats. En el cas de que algun membre del consell vulgui fer constar en acta alguna de les seves aportacions, haurà de dictar el text abans que s'aixequi la sessió.

Article 9. El/la Director/a

- a) El/la director/a del departament exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària, i el representa. És elegit/da pel consell d'entre el professorat permanent doctor.
- b) El procés electoral per a l'elecció del/la director/a del Departament es realitzarà d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- c) El mandat del/la director/a té una durada de quatre anys i és renovable consecutivament una sola vegada.
- d) El/la director/a pot ser revocat pel Consell de Departament. La moció de censura ha de ser presentada com a mínim per una cinquena part dels membres. Perquè sigui adoptada, ha d'incloure un/a candidat/a que reuneixi les condicions per ser director/a del departament i s'ha d'aprovar per la meitat més un dels membres del Consell. La votació és nominal i secreta.

Article 10. Funcions del/la Director/a

Són funcions del/la director/a:

- a) Dirigir i coordinar l'activitat del Departament, d'acord amb les directrius aprovades pel Consell.
- b) Representar el Departament davant les instàncies universitàries i, si s'escau, davant les no universitàries.
- c) Convocar i presidir les reunions del Consell, executar-ne els acords i fer-los complir.
- d) Responsabilitzar-se de la gestió administrativa del Departament.
- e) Administrar i responsabilitzar-se de les partides pressupostàries assignades al Departament i supervisar els crèdits pressupostaris assignats a les seccions departamentals.



- f) Informar a la major brevetat als coordinadors de secció dels temes que afectin a la seva àrea.
- g) Co-responsabilitzar-se amb els coordinadors de seccions departamentals del compliment de la docència assignada a la seva secció departamental.
- h) Delegar la representació, si s'escau, en aquelles comissions de què formi part, vetllant pel màxim equilibri entre les seccions departamentals.
- i) Concedir els permisos que li corresponen segons la normativa.
- j) Totes les altres funcions que l'Estatut i reglaments de la Universitat li atribueixin.
- k) En cas d'absència temporal, el/la director/a pot encarregar la realització de les seves funcions al/la secretari/a amb una notificació prèvia al Consell.
- l) En cas d'absència temporal del/la secretari/a, el/la director/a en proposarà un/a en funcions.

Article 11. El/la Secretari/a

- a) El/la secretari/a del departament és designat pel/la director/a entre el personal acadèmic amb vinculació a temps complet. El/la director/a i secretari/a hauran de pertànyer a seccions departamentals diferents.
- b) La durada del seu càrrec és de quatre anys, renovable a petició del director/a.

Article 12. Funcions del/la Secretari/a

Són funcions del/la secretari/a:

- a) Col·laborar en la coordinació del Departament.
- b) Ser fedatari/a dels seus acords.
- c) Estendre acta de les sessions del Consell de Departament i de la Comissió Permanent.
- d) Totes les altres que el Consell li atribueixi.

Article 13. La Comissió Permanent

La Comissió Permanent del Departament, que actua com a Comissió delegada del Consell de Departament, està constituïda per:

- a) el/la director/a
- b) el/la secretari/a
- c) els/les coordinadors/es de les seccions departamentals
- d) dos representants del professorat permanent
- e) un representant del professorat associat
- f) un representant del col·lectiu d'investigadors/es en formació.
- g) un representant del personal d'administració i serveis.

Els representants dels apartats *d*, *e*, *f* i *g* seran escollits pel consell de departament que vetllarà per la presència de les quatre seccions departamentals. La renovació de la Comissió Permanent es farà coincidint amb la renovació del càrrec de Director/a.



Article 14. Funcions de la Comissió Permanent

Les funcions de la Comissió Permanent del Departament són les següents:

- a) Col·laborar amb el/la Director/a en la direcció del Departament.
- b) Preparar les reunions del Consell de Departament.
- c) Resoldre els assumptes de tràmit i els urgents, dels quals caldrà donar compte al Consell de Departament.
- d) Totes aquelles altres funcions que el Consell de Departament li encomani.

Article 15. Règim de funcionament de la Comissió Permanent

- a) Les reunions seran convocades pel director/a amb una antelació mínima de tres dies hàbils.
- b) Els membres de la Comissió Permanent tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.
- c) Ordinàriament els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. El vot no es pot delegar.
- d) Les actes de les sessions de la Comissió Permanent seran redactades sota el principi d'economia, recollint els acords i una breu descripció dels temes tractats. En el cas de que algun membre de la Comissió Permanent vulgui fer constar en acta alguna de les seves aportacions, haurà de dictar el text abans que s'aixequi la sessió.
- e) Si es considera necessari, i a petició d'almenys dos membres de la Comissió Permanent, qualsevol assumpte de l'ordre del dia es traslladarà al Consell de Departament.

Article 16. Les Seccions Departamentals

La secció departamental és l'òrgan de govern del col·lectiu de professors/es d'una àrea de coneixement. Les seccions departamentals actuen de forma autònoma dintre del seu àmbit, i aquest Departament està organitzat en les següents quatre seccions:

- a) Didàctica de les Ciències Socials (àrea de Didàctica de les Ciències Socials),
- b) Didàctica de l'Educació Musical (àrea de Didàctica de l'Expressió Musical),
- c) Didàctica de l'Educació Física (àrea de Didàctica de l'Expressió Corporal), i
- d) Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica (àrea de Didàctica de l'Expressió Plàstica).

Les seccions departamentals estan integrades pels membres del departament que estiguin adscrits a cadascuna d'elles.

Article 17. Funcions de les seccions departamentals

- a) Escollir el/la coordinador/a de la secció, entre els seus membres a temps complet. Excepcionalment, davant la manca de professorat a temps complet, podrà ser un/a professor/a a temps parcial.
- b) Elaborar i proposar el pla anual d'activitats docents dels seus membres.
- c) Proposar els plans docents de les assignatures pròpies de la secció departamental i anomenar els/les coordinadors/es de les assignatures.
- d) Proposar plans de recerca de la secció departamental.



- e) Proposar les sol·licituds i modificacions de plantilla de professorat i de personal investigador de la seva àrea, i si s'escau prioritzar-les.
- f) Proposar els membres de les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat de la seva àrea.
- g) Administrar les partides pressupostàries assignades a la secció departamental.
- h) Dotar-se, si així ho decideix la secció, d'un reglament de funcionament intern que, en tot cas, haurà de ser respectuós amb els reglaments de la facultat i del departament. Aquest reglament haurà d'aprovar-se per majoria absoluta dels membres de la secció en qüestió.

Article 18. Règim de funcionament de les Seccions Departamentals

- a) Es reuniran com a mínim tres cops a l'any, convocades pel/la seu/va coordinador/a.
- b) Ordinàriament els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot del/la coordinador/a és diriment. El vot no es pot delegar. La votació serà secreta si algun membre ho demana.
- c) A les reunions de la secció hi són convidats amb veu però sense vot tot el PDI de l'àrea de coneixement corresponent.
- d) Davant conflictes de competències entre el Consell de departament i les seves seccions, l'òrgan competent per la seva solució serà, en primera instància, la Junta de Facultat i, en segona instància, el Consell de Govern.

Article 19. El/la Coordinador/a de la Secció Departamental

- a) El/la coordinador/a de secció és escollit pels membres de la seva secció departamental per un període màxim de quatre anys, i només pot ser prorrogat consecutivament una vegada.
- b) El/la coordinador/a de secció gaudirà, en la mesura fixada pel Consell de Govern, d'una reducció d'hores PDA que determini el Consell de Departament i que sortirien de la bossa GECA del departament.
- c) Una cinquena part dels membres de la secció departamental poden presentar una moció de censura al/la coordinador/a de la secció. La moció de censura ha d'incloure un/a candidat/a i s'ha d'aprovar per la meitat més un dels membres de la secció.

Article 20. Funcions del/la coordinador/a de Secció Departamental

- a) Convocar i presidir les reunions de la secció.
- b) Informar a la major brevetat dels temes que afectin a la seva àrea.
- c) Co-responsabilitzar-se amb el/la director/a del compliment de la docència assignada al departament.
- d) Representar a la seva secció quant els seus interessos específics, dins i fora de la Universitat.
- e) Formar part de la comissió permanent.



TÍTOL 3. INTERPRETACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT

Article 21. Interpretació del Reglament

La interpretació de les clàusules d'aquest Reglament pertoca al Consell de Departament, sense perjudici de les facultats interpretatives d'altres òrgans de la Universitat.

Article 22. Reforma del Reglament

La reforma, total o parcial, del present reglament serà feta pel Consell de Departament convocat expressament per a aquest fi, haurà de ser aprovada per dues tercers parts dels membres del consell, i serà elevada per a la seva aprovació a les instàncies pertinents segons l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Disposició addicional

El Consell de departament, si escau, pot delegar a les seccions departamentals les competències que per normativa li han estat atribuïdes. El Consell de departament acordarà en sessió ordinària quines d'aquestes competències poden ser cedides a les seccions departamentals. En cas que, un cop cedida la competència, la secció departamental no la assumeixi i/o exerceixi aquesta competència tornarà al Consell de Departament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per Consell de Govern.