



Data d'aprovació Consell de Govern

21/09/2016

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE QUÍMICA INORGÀNICA I ORGÀNICA

Article 1 . Disposicions generals

1. El Departament de Química Inorgànica i Orgànica (DQIO) és l'òrgan encarregat de coordinar la docència de les àrees de coneixement de Química Inorgànica i Química Orgànica, d'acord amb la programació docent de la Universitat de Barcelona, de donar suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca del professorat, i de les altres funcions que determinin l'Estatut de la Universitat de Barcelona o les normes que el desenvolupin.
2. El Departament de Química Inorgànica i Orgànica està format per dues seccions departamentals: Secció de Química Inorgànica (SQI) i Secció de Química Orgànica (SQO) per tal d'assolir millor els seus objectius globals docents i de recerca.

Article 2 . Membres del Departament

Són membres del Departament:

- a. el seu professorat funcionari i contractat,
- b. el seu personal investigador,
- c. els seus ajudants i investigadors/es en formació,
- d. els seus alumnes de doctorat adscrits, d'acord amb la normativa vigent, i
- e. el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 3 . Competències del Departament

1.- El Departament de Química Inorgànica i Orgànica exerceix les seves competències mitjançant el Consell de Departament i les Seccions de Química Inorgànica i de Química Orgànica, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament.

2.- Són competències del Departament:

- a. intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- b. organitzar i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pels consells d'estudis,
- c. participar amb els centres en la proposta de programes de doctorat a l'escola de doctorat, de cursos de postgrau, d'especialització, d'extensió universitària, i de formació continuada,
- d. impartir docència en cursos de postgrau, d'especialització, d'extensió universitària i de formació continuada,
- e. gestionar els recursos humans i materials i administrar els fons que li siguin atribuïts per al compliment de les seves funcions,
- f. nomenar els coordinadors de les assignatures i aprovar els plans docents d'aquestes, tot seguint les directrius especificades en les matèries o mòduls dels plans d'estudis i segons l'assignació d'encàrrecs docents emanats dels consells d'estudis i, si escau, de les comissions de coordinació dels màsters universitaris,



- g. elevar als òrgans competents dels centres els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal,
- h. coordinar les activitats de recerca dels seus membres pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú,
- i. concertar i executar treballs científics, tècnics i artístics amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats als seus membres, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb la normativa que estableixi el Consell de Govern,
- j. fomentar i vetllar per la renovació científica i pedagògica del seus membres,
- k. fomentar la coordinació i cooperació amb d'altres departaments en aquells aspectes que els siguin comuns,
- l. vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient i igualtat de gènere, en l'àmbit d'actuació del Departament de manera coordinada amb e l/la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures i dignes per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- m. totes les altres que li atribueixen la normativa vigent, la legislació universitària aplicable, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els reglaments que el desenvolupin.

Article 4. Organització del Departament

1.- El Departament de Química Inorgànica i Orgànica té un Consell de Departament, un/a Director/a i un/a Secretari/a.

2.- El Departament de Química Inorgànica i Orgànica s'organitza en base a dues Seccions Departamentals:

- Secció de Química Inorgànica (SQI) i
- Secció de Química Orgànica (SQO).

Les dues Seccions funcionaran de forma autònoma en el seu àmbit, en el nivell que determina aquest Reglament. Cadascuna de les Seccions tindrà un Coordinador/a.

Els membres del DQIO podran, si així ho desitgen, sol·licitar un canvi d'adscripció de Secció que haurà de ser aprovada pel Consell de Departament.

Article 5. Membres del Consell de Departament

1. Són membres del Consell de Departament:
 - a. el personal acadèmic permanent doctor,
 - b. una representació d'Investigadors doctors i altre professorat (lectors, associats, post-docs,...): 3 membres per cadascuna de les Seccions ,
 - c. una representació dels seus professors i investigadors en formació (ajudants, alumnes de doctorat, becaris de recerca): 3 membres per cadascuna de les Seccions,
 - d. una representació de l'alumnat de Graus i Màsters dels ensenyaments en els que el Departament tingui docència de fins a 4 membres. Aquests alumnes podran sortir d'un procés electoral obert o bé dels representants dels estudiants en els Consells d'Estudis.
 - e. una representació del personal d'administració i serveis del Departament consistent en 2 membres per cadascuna de les Seccions.



El conjunt de membres del Consell de Departament designats segons els apartats b), c), d) i e) no poden superar la suma del nombre de professorat permanent doctor, llevat d'una excepció expressa autoritzada pel Consell de Govern.

2. Els membres del Consell de Departament representants dels col·lectius b), c), d), i e) seran renovats, com a norma general, a principi de cada curs.
3. El procediment per a l'elecció dels representants és el previst en el Reglament d'eleccions del personal a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.

Article 6. Funcions del Consell de Departament

1. Són funcions del Consell de Departament:
 - a. elaborar i modificar el reglament del Departament —que ha d'incloure les normes de funcionament del Consell de Departament—, l'aprovació del qual, previ informe de la Junta de Facultat correspon al Consell de Govern.
 - b. elegir el Director/a de Departament,
 - c. aprovar l'assignació de l'encàrrec docent emanat dels consells d'estudis i, si escau, de les comissions de coordinació dels màsters universitaris, així com encarregar-se de la seva organització i coordinació,
 - d. aprovar els plans docents de les assignatures i nomenar els seus coordinadors/es cada curs acadèmic,
 - e. aprovar el pressupost del Departament i fer-ne el seguiment, tot tenint present que aquest pressupost ha de distribuir-se entre les seves Seccions,
 - f. coordinar les dues Seccions del Departament,
 - g. aprovar les sol·licituds de modificacions de la relació de llocs de treball de personal acadèmic, així com el nombre i categoria de les places de personal acadèmic a sol·licitar a les diferents convocatòries,
 - h. proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic d'acord amb el que estableix el present Reglament,
 - i. proposar la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el departament té adscrit, i participar en els procediments d'adquisició i provisió de llocs de treball de personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits,
 - j. conèixer els plans individuals de docència i recerca dels seus membres, així com les seves activitats de transferència de coneixement i tecnologia,
 - k. sol·licitar la creació d'instituts universitaris de recerca, i
 - l. totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.
2. Les funcions atribuïdes en les lletres c), d), e), g), h), i), j) i k) s'exerciran d'acord amb el que estableix l'article 9 d'aquest Reglament, relatiu a les competències de les Seccions del Departament.

Article 7. Règim de funcionament del Consell de Departament

1. El Consell de Departament és convocat pel Secretari/a per ordre del seu Director/a, que n'estableix la convocatòria per decisió pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació.
2. Llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot del Director/a és diriment.



3. Per a la vàlida constitució del Consell de Departament, als efectes de la presa d'acords, es requerirà la presència de Director/a i Secretari/a, i una tercera part dels membres del Departament.
4. El Consell de Departament es reunirà com a mínim una vegada cada semestre.

Article 8. Comissió Permanent del Consell de Departament

1.- El Consell de Departament crearà una Comissió Permanent i comissions per temes específics quan ho consideri convenient, delegant-los-hi competències. No és delegable la competència regulada a l'apartat b) de l'article 6.

2. La Comissió Permanent del Consell de Departament estarà integrada pels següents membres del Consell de Departament:
 - El Director/a, el Secretari/a i els Coordinadors/es de les dues Seccions.
 - Un representant de cada Secció del col·lectiu acadèmic doctor (col·lectiu a) de l'article

5.1) del Consell de Departament.

- Dos representants de cada Secció del conjunt de col·lectius b) i c) del Consell de Departament.
 - Quan els temes a tractar així ho aconsellin també s'hi convocarà un representant del Personal d'Administració i Serveis.
3. Cada estament escollirà els seus representants per a la Comissió Permanent del Consell de Departament que es renovaran cada dos anys o quan hi hagi una baixa.

Article 9

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a. Aprovar, per delegació del Consell de Departament i a proposta de les Seccions, els representants al Consell d'Estudis i a les diferents Comissions de la Facultat, com ara l'Acadèmica i la de Professorat.
- b. Elaborar la distribució d'aquella activitat docent anual del Departament que no vingui assignada a una Secció i proposar-la al Consell de Departament per a la seva aprovació.
- c. Distribuir, quan sigui necessari, les tasques pròpies del funcionament del Departament entre els seus membres.
- d. Establir les directrius per a l'elaboració del pressupost anual.
- e. Crear i nomenar comissions específiques.
- f. Resoldre els afers de tràmit o aquells que la urgència així ho requereixi.
- g. Totes les altres que el Consell de Departament li delegui.

La Comissió Permanent es reunirà amb una freqüència mensual aproximadament. La convocatòria amb l'ordre del dia es farà pública amb 48 hores d'antelació, si bé quan la urgència dels temes a tractar ho requereixin, es podran convocar pel mateix dia.

Article 10. Altres comissions del Departament

1. Comissió Administrativa

Aquesta comissió gestionarà els temes econòmics que afectin els pressupostos conjunts del Departament. No intervindrà en els temes econòmics que gestionin directament les Seccions.

Estarà formada per:

- Director/a, Secretari/a i els Coordinadors/es de les Seccions.



- Una persona del personal d'Administració i Serveis (PAS) de cada secció preferiblement el seu Gestor Econòmic.
- 2. A més de la Comissió Permanent, el Departament podrà tenir d'altres comissions de caràcter consultiu. Les propostes d'aquestes comissions hauran de ser ratificades pel Consell de Departament.

Article 11. Director/a del Departament

1. El Director/a de Departament n'exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i de representació del Departament.
2. El Director/a de Departament és escollit pel Consell de Departament d'entre el professorat permanent doctor adscrit al departament.
3. El procediment per a la seva elecció és el previst al Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Claustre en data 9 d'octubre de 2003. La durada del seu mandat és de quatre anys, i és només reelegible consecutivament una vegada.
4. Són funcions del Director/a de Departament:
 - a. presidir les reunions del Consell de Departament i executar els seus acords,
 - b. dirigir i coordinar l'activitat del Departament,
 - c. representar el Departament davant qualsevol altra instància, universitària o no,
 - d. administrar les partides pressupostàries assignades al Departament amb les directrius aprovades pel Consell de Departament,
 - e. responsabilitzar-se del compliment de la docència assignada al Departament,
 - f. totes les altres funcions que la normativa vigent, el present Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.
5. El Director/a exercirà les funcions contemplades a les lletres b), c), d) i e) de l'apartat anterior d'aquest article, amb ple respecte de les competències que aquest Reglament atribueix, d'acord amb els articles 6 i 15 del present reglament, a les Seccions que l'integren.

Article 12. Moció de censura al Director o Directora de Departament

Una cinquena part dels membres del Consell de Departament poden presentar una moció de censura al/a la Director/a de Departament. La moció de censura ha d'incloure un/a candidat/a que reuneixi les condicions per a ser Director/a de Departament i s'ha d'aprovar per la meitat més un dels membres del Consell de Departament.

Article 13. Secretari o Secretària de Departament

1. El/la Secretari/a de Departament és designat/da pel/per la Director/a de Departament a proposta, en tot cas, de la Secció a la que no pertanyi el/la Director/a de Departament. El Secretari/a col·labora en la coordinació del Departament i és fedatari/a dels seus acords.
2. El/la Director/a de Departament i el/la Secretari/a de Departament han de pertànyer a diferents Seccions.
3. La durada del seu càrrec és de quatre anys, i només pot ser reelegit consecutivament una vegada.
4. Al Secretari/a se li confereixen les següents competències:
 - a. per delegació del Director/a, gestionarà els temes propis de la seva Secció,
 - b. serà membre de les diferents comissions de Secció, redactarà les corresponents actes o resums i donarà fe dels seus acords,
 - c. expedirà certificacions acadèmiques,



- d. a petició del Director/a, convocarà el Consell de Departament i les altres reunions o comissions que convoqui el Director/a,
- e. coordinarà les funcions dels Coordinadors de Secció en l'àmbit docent.

Article 14. Seccions Departamentals

1. La Secció de Química Inorgànica i la Secció de Química Orgànica actuen, en la mesura fixada per aquest Reglament, de forma autònoma dintre del seu àmbit i estan integrades pels membres del Consell de Departament que estiguin adscrits a cadascuna d'elles.
2. Pel funcionament ordinari de les Seccions aquestes disposaran d'un Coordinador de Secció i un Consell de Secció.
3. Aquestes Seccions tindran un reglament de funcionament intern que, en tot cas, haurà de ser respectuós amb els reglaments de la Facultat i del Departament. Aquest reglament haurà d'aprovar-se per majoria absoluta del Consell de Departament.
4. S'atribueix a les Seccions l'exercici de les funcions previstes als punts c), d), e), g), h), i) i j) de l'article 6.1 d'aquest Reglament, i l'exercici de la iniciativa en el cas del punt k.
5. La Secció podrà crear una Comissió Permanent del Consell de Secció amb funcions i composició determinades pel seu Reglament de Secció.

Article 15. Consells de Secció.

1. Les Seccions tindran el seu propi Consell de Secció, que debatrà i decidirà sobre els temes que li siguin propis i que estan definits en l'article 14.4. d'aquest reglament.
2. En formaran part del Consell de Secció:
 - a. el Director/a, el Secretari/a del Departament, i el/la Coordinador/a de la Secció,
 - b. el seu personal acadèmic doctor, i
 - c. representants dels altres col·lectius si així ho disposa el reglament específic de cada Secció. Aquests representants es renovaran cada 2 anys.
3. El Consell de Secció podrà ser convocat pel Director/a i/o Secretari/a o bé, pel Coordinador/a de Secció.
4. El Consell de Secció, directament o per delegació, proposarà els permisos i les substitucions de la Secció.
5. Cada Secció, si així ho decideix, podrà tenir comissions pròpies delegades per a temes específics que els són directament relacionats.

Article 16. Coordinadors de Secció.

1. El Director/a i el Secretari/a designaran cadascun el Coordinador/a de la seva Secció d'entre el personal acadèmic doctor de la Secció. L'encàrrec serà per 2 anys, renovable si s'escau a 2 anys més i haurà de ser ratificat/da pel Consell de Secció.
2. La coordinació de Secció tindrà consideració d'encàrrec. Els membres permanents doctors de la Secció aniran assumint de forma rotatòria aquesta tasca.
3. Les competències del Coordinador/a de secció seran:
 - a. ser el representant de la seva Secció en les reunions amb l'equip de direcció.
 - b. ser membre de la Comissió Permanent i de les diferents comissions de la seva Secció.



- c. gestionar l'encàrrec docent de la Secció, elaboració del pla docent corresponent i gestió del registre digital de docència (GR@D).
- d. poder convocar la celebració del Consell de Secció.
4. El coordinador/a gaudirà, en la mesura fixada pel Consell de Govern, d'una reducció d'hores PDA.

Article 17. Resolució dels hipotètics conflictes de competència entre el Departament i les seves Seccions

Davant dels hipotètics conflictes de competència que es puguin plantejar, entre el Departament i les seves Seccions, quant al desenvolupament de les seves funcions, l'òrgan competent per a la seva solució serà, en primera instància, la Junta de Facultat; i, en segona instància, el Consell de Govern.

Article 18. Modificació del Reglament

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:
 - a. El Director del Departament,
 - b. Una tercera part dels membres del Consell de Departament.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. La reforma del Reglament només es pot produir transcorregut sis mesos a partir de la seva aprovació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA:

En la fase inicial de consolidació del nou DQIO l'adscripció del professorat i del PAS dels antics departaments de Química Inorgànica i de Química Orgànica es fa de forma automàtica a les corresponents Secció de Química Inorgànica (SQI) i Secció de Química Orgànica (SQO).

DISPOSICIÓ FINAL:

Aquest reglament entrarà en vigor d'endemà de la seva aprovació per Consell de Govern.