



Reglament de la Facultat de Psicologia

Aprovat pel Consell de Govern en data 23 de juliol de 2020

PREÀMBUL

En virtut del Decret 246/2003, de 8 d'octubre, del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i d'acord amb el seu article 13 i següents, la Facultat Psicologia, creada el 28 de setembre de 1983 (BOE núm. 254, de 24 de octubre de 1983), adequa el seu Reglament a la regulació estatutària vigent.

La Facultat adquireix, doncs, un paper protagonista a l'hora de coordinar ensenyaments de diferents graus, màsters universitaris i altres cursos de postgrau, que té o tindrà adscrits i, per tant, requereix l'optimització de recursos d'organització per tal de contribuir de manera eficaç a la qualitat de la docència, la recerca, la transferència i la gestió que es duen a terme. Tanmateix, cal afrontar els reptes actuals i de futur, tant en l'àmbit professional i de projecció social com d'internacionalització.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1.1. El present Reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Psicologia.

1.2. El Reglament ha de ser aprovat per la Junta de Facultat i ratificat pel Consell de Govern.

Article 2

2.1. La Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna i, per tant, és responsable dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, així com de l'adequada connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals.

2.2. La Facultat és una de les unitats de representació per mitjà de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

2.3. Les competències de la Facultat de Psicologia són aquelles definides a l'Estatut de la Universitat de Barcelona i totes les que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

2.4. Els principis d'actuació de la Facultat són els de la Universitat de Barcelona, d'acord amb els articles 2 i 3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Article 3

Són membres de la Facultat de Psicologia:

- a. el personal acadèmic docent i investigador vinculat,
- b. l'alumnat adscrit, i
- c. el personal d'administració i de serveis adscrit.

TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT

Article 4

Són competències de la Facultat:

- a. elaborar i aprovar el Reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta,
- b. elegir el degà o degana,
- c. escollir els i les representants que integren els òrgans col·legiats de govern,
- d. coordinar l'organització dels diferents ensenyaments,
- e. proposar, d'acord amb el que estableix el Títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f. elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g. determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments que s'hi adscriuen, així com també establir els mecanismes de coordinació,
- h. aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i de coordinació de les activitats docents,
- i. organitzar ensenyaments de doctorat, cursos de postgrau i cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,
- j. dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- k. resoldre els trasllats d'expedients, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- l. participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- m. proposar els i les membres de les comissions d'accés i de contractació del personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- n. proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i de serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- o. organitzar els serveis i laboratoris necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- p. proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- q. proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r. participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència, i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
- s. gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t. proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,

- u. impulsar la creació de serveis externs de Psicologia, que tinguin com a finalitat la formació de l'alumnat, la recerca i l'atenció a la comunitat universitària i, per extensió, a la societat,
- v. recolzar les publicacions pròpies de la Facultat,
- w. vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments i/o seccions departamentals per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- x. totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixin.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT

Article 5

5.1. La Facultat de Psicologia té un degà o degana, com a màxim, el nombre de vicedegans o vicedeganes que determini el Consell de Govern i un secretari o secretària.

5.2. Així mateix, hi ha la Junta de Facultat, els consells d'estudis dels ensenyament adscrits, un administrador o administradora de centre i un o una cap de secretaria.

Capítol 1. LA JUNTA DE FACULTAT

Secció 1. Composició i funcions

Article 6

6.1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:

- a. un 51% de personal docent i investigador amb vinculació permanent a la universitat,
- b. un 9% d'altre personal docent i investigador, inclòs el personal investigador en formació,
- c. un 30% d'estudiants, que corresponen a 15 membres (12 estudiants de grau i 3 estudiants de tercer cicle, inclosos els estudiants de màster universitari, de doctorat i de títols propis),
i
- d. un 10% de personal d'administració i de serveis.

6.2. La Junta de Facultat, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, revisa periòdicament els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la Junta, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari i la normativa vigent.

6.3. El nombre màxim de membres elegits de la Junta, inclòs el degà o degana, està fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

6.4. L'elecció de representants del personal docent i investigador amb vinculació permanent a la universitat, de l'altre personal docent i investigador, del personal d'administració i de serveis, i dels i de les representants d'estudiants a la Junta de Facultat i altres òrgans de govern, així com el termini i la renovació de la seva representació, es farà d'acord amb el Reglament General d'Eleccions de la Universitat de Barcelona.

Article 7

7.1. La Junta de Facultat està presidida pel degà o degana. També en formen part, amb veu i sense vot, en el cas que no siguin elegits o elegides, els vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària, els directors o directores dels departaments adscrits, els o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, els coordinadors o coordinadores de màsters universitaris i títols propis, els directors o directores de doctorat, el o la cap de secretaria, i l'administrador/a de centre.

7.2. També en formen part, amb autorització prèvia del degà/na, amb veu i sense vot, els directors o directores de departaments no adscrits al centre que hi imparteixin docència, el coordinador o coordinadora del Servei de Tecnologies del Campus, el o la cap del CRAI Biblioteca del Campus, i els directors o directores dels Institut de Recerca propis de la Universitat de Barcelona amb presència a la Facultat.

7.3. Qualsevol membre dels estaments adscrits a la Facultat pot assistir a les sessions de Junta amb veu però sense vot, amb autorització prèvia del degà/na.

Article 8

Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 4 i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

Secció 2. Funcionament de la Junta de Facultat

Article 9

9.1. Les sessions de la Junta són ordinàries i extraordinàries.

9.2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar com a mínim dues sessions ordinàries, preferentment en període lectiu, i les extraordinàries que siguin necessàries per al bon funcionament del centre.

Article 10

10.1. Les juntes són convocades pel secretari o secretària de la Facultat per ordre del degà o degana. La fixació de l'ordre del dia i de la convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà/na. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà/na per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels seus membres electes, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dins dels 15 dies naturals a partir de la data de petició.

10.2. A la convocatòria de reunió hi ha de constar l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar i, també, el lloc, la data i l'hora de reunió en primera convocatòria i, mitja hora més tard, en segona convocatòria, en cas que a la primera no hi hagi el quòrum suficient d'assistents.

10.3. La convocatòria s'ha de notificar per correu electrònic als membres electes de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació. Els membres electes de la Junta que vulguin rebre la convocatòria a través d'un altre mitjà, han de sol·licitar-ho al secretari o secretària de la Facultat. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.

10.4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies,

en dificulten o n'impedeixen el lliurament en format electrònic (pdf, o altres de naturalesa similar), la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria del centre.

10.5. En les sessions ordinàries s'aprovaran les actes de les sessions anteriors que els membres electes de la Junta de Facultat hauran rebut prèviament per correu electrònic o per escrit, en cas que així ho hagin sol·licitat.

Article 11

11.1. La Junta de Facultat està presidida pel degà o degana o, si escau, pel vicedegà o vicedegana que l'hagi substituït, per tal que aquesta pugui ser vàlidament constituïda.

11.2. El secretari o secretària de Facultat actuarà com a secretari/a de la Junta, i podrà ser substituït/da en cas d'absència o de vacant pel membre electe més jove del col·lectiu amb més representació a la Junta de Facultat.

11.3. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el degà o degana, el secretari o secretària (o les persones en qui s'hagi delegat respectivament) i la majoria absoluta dels seus membres electes.

11.4. La Junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents el degà o degana, el secretari o secretària (o les persones en qui s'hagi delegat respectivament) i, almenys, la tercera part del nombre legal de membres electes de l'òrgan.

Article 12

12.1. Els acords de la Junta de Facultat són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres electes assistents, llevat dels casos en què la votació requereixi un quòrum qualificat, d'acord amb la normativa aplicable a la Universitat de Barcelona. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president o presidenta.

12.2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes:

- a. El sistema de votació serà, amb caràcter ordinari, a mà alçada.
- b. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'una quarta part dels membres de la Junta presents en el moment de la votació i quan així ho decideixi el degà o degana.

12.3. Els acords adoptats a la Junta són executius des del moment de l'aprovació, excepte en aquells casos en què es fixi un termini concret per a que entrin en vigor.

Article 13

13.1. La participació dels membres de la Junta és personal i indelegable, llevat del cas del president o presidenta.

13.2. Els i les membres de la Junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions, excepte per causa justificada.

Article 14

14.1. Un membre de la Junta de Facultat deixa el lloc vacant quan:

- a. finalitza el del mandat
- b. presenta la renúncia, o
- c. deixa de pertànyer al col·lectiu per al qual havia estat escollit.

14.2. En qualsevol cas, serà substituït pel següent més votat del col·lectiu al qual pertanyia.

CAPÍTOL 2. DELS ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I DE GESTIÓ

Secció 1. El degà

Article 15

15.1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.

15.2. El degà o degana és elegit/da per la Junta de Facultat d'entre el professorat amb vinculació permanent adscrit al centre, d'acord amb el que estableix el reglament general d'eleccions de la Universitat de Barcelona.

15.3. El mandat del degà o degana tindrà una durada de quatre anys i serà renovable per a un únic mandat, sense que es pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 16

16.1. El degà o degana podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant l'acord de la Junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la Junta.

16.2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de trenta dies, una Junta per tal de procedir a l'elecció d'un nou degà o degana d'acord amb la normativa electoral.

Article 17

Són funcions del degà o degana:

- a. representar la Facultat,
- b. presidir la Junta, així com totes les seves comissions delegades,
- c. executar els acords aprovats per la Junta,
- d. dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat,
- e. designar els vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretària,
- f. coordinar les activitats dels o de les caps d'estudis adscrits a la Facultat i dels coordinadors o coordinadores dels màsters i programes de doctorat adscrits a la Facultat, i
- g. totes les altres funcions que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

Article 18

18.1. El degà o degana, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans o vicedeganes, pel secretari o secretària de la Facultat i per l'administrador o administradora de centre.

18.2. La Facultat de Psicologia pot configurar un òrgan col·legiat executiu en què, juntament amb els càrrecs relacionats en aquest article, hi formin part representants dels diversos col·lectius universitaris.

Article 19

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix provisionalment les funcions el vicedegà o vicedegana que aquell o aquella designi i, si no n'hi ha cap d'assignat, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Facultat, per aquest ordre.

Secció 2. Dels vicedegans

Article 20

20.1. El degà o degana pot designar, com a màxim, el nombre de vicedegans o vicedeganes que determini el Consell de Govern entre el personal acadèmic amb vinculació permanent i dedicació a temps complet adscrit al centre.

20.2. Els vicedegans o vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o degana i formen part de l'equip de govern del centre. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos per l'article 19 d'aquest Reglament.

Secció 3. Del secretari de la Facultat

Article 21

21.1. El degà o degana designa el secretari o secretària de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

21.2. El secretari o secretària de la Facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà o degana, i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions dels òrgans col·legiats.

21.3. Són funcions del secretari o secretària:

- a. expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats en Junta de Facultat, i
- b. custodiar la documentació de la Facultat, organitzar i desenvolupar els procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.

Secció 4. De l'administrador

Article 22

L'administrador o administradora, com a delegat o delegada de la Gerència a la Facultat, és responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i serveis adscrit.

CAPÍTOL 3. ELS CONSELLS D'ESTUDIS

Article 23

23.1. Per cada ensenyament de grau o, si és el cas, conjunt d'ensenyaments de grau adscrits a la Facultat, s'ha de constituir un Consell d'Estudis format per:

- a. un mínim de dos professors o professores de cada departament (un per secció departamental) que tingui docència en l'ensenyament o en el conjunt d'ensenyaments i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.
- b. una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors o professores membres del consell.

23.2. Cada consell d'estudis escull entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o professora amb vinculació permanent adscrit/a al centre. El o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del Consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

23.3. Els Consells d'Estudis elaboren les seves pròpies normes de funcionament que ha de ratificar la Junta de Facultat.

Article 24

Són funcions dels Consells d'Estudis:

- a. vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al Pla docent de l'assignatura,
- b. informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c. informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d. organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e. tenir la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals és responsable,
- f. fer el seguiment i control de la docència,
- g. informar a la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica, si escau, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 25

25.1. En representació del Consell d'Estudis, el o la cap d'estudis ha d'informar a la Junta de Facultat, als departaments participants en l'ensenyament i a la Comissió Acadèmica, si escau, sobre els acords presos en el Consell d'Estudis.

25.2. El o la cap d'estudis resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió Acadèmica delegada de la Junta de Facultat i el Consell d'Estudis, en funció del que hagi regulat el Consell de Govern.

CAPÍTOL 4. EL CONSELL ASSESSOR

Article 26

26.1. La Facultat de Psicologia establirà un consell assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.

26.2. La composició, la designació, el funcionament i les funcions del Consell Assessor es determinaran mitjançant una normativa específica que serà aprovada per la Junta de Facultat a proposta del degà o degana.

CAPÍTOL 5. LES COMISSIONS DELEGADES

Article 27

27.1. Es creen les comissions delegades següents:

- a. La Comissió Acadèmica
- b. La Comissió de Professorat
- c. La Comissió de Doctorat
- d. La Comissió Econòmica
- e. La Comissió de Recerca, Transferència i Política Científica
- f. La Comissió de Dinamització Lingüística
- g. La Comissió de Personal d'Administració i Serveis
- h. La Comissió d'Igualtat
- i. La Comissió de Qualitat

27.2. Les comissions delegades podran elaborar les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la Junta de Facultat.

27.3. La Junta podrà crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques, la composició de les quals serà establerta per la pròpia Junta, així com les seves atribucions i durada.

27.4. Sobre les normes de funcionament de les comissions s'aplica el que està establert a la secció segona de funcionament de la Junta de Facultat.

27.5. És funció de les comissions, informar regularment a la Junta de Facultat (periodicitat mínima anual) sobre les tasques dutes a terme.

Article 28

28.1. La **Comissió Acadèmica** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b. el/la o els/les caps d'estudi dels ensenyaments adscrits,
- c. dos professors o professores de cada departament (un per secció departamental) implicats/des en els ensenyaments adscrits,
- d. el delegat/da del degà/na per a temes de mobilitat d'estudiants, així com els delegats/des que el degà/na decideixi nomenar en relació amb temes acadèmics/docents,
- e. un 30 % d'estudiants, que corresponen a 3 membres (2 de grau i 1 de postgrau),
- f. l'administrador/a de centre o un membre del personal d'administració i de serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.

- g. Dos representants dels coordinadors/res de màster universitari, a proposta de la comissió consultiva de la Comissió Acadèmica delegada de Junta de Facultat, formada pels coordinadors/res de màsters universitaris i títols propis.

28.2. La Comissió acadèmica pot crear subcomissions específiques integrades per algun dels seus membres per tractar assumptes concrets del seu àmbit d'actuació.

28.3. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

- a. supervisar el control de la docència i l'organització de l'oferta formativa,
- b. establir, juntament amb el Consell d'Estudis, els criteris per a la convalidació d'assignatures, el reconeixement de crèdits, i la resolució de trasllats d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- c. establir els criteris per realitzar els cursos corresponents a títols propis de postgrau, d'extensió universitària, i de màsters universitaris d'acord amb les directrius de l'Agència de Postgraus de la UB,
- d. analitzar, informar i coordinar les propostes de títols propis de postgrau, d'extensió universitària presentades pels docents i màsters universitaris,
- e. promoure la millora de la qualitat docent,
- f. vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- g. informar sobre l'adequació dels projectes formatius proposats per empreses i institucions per tal de subscriure convenis de cooperació educativa de primer i segon cicle. En el cas de les pràctiques extracurriculars, la comissió acadèmica delega aquestes funcions en el cap o la cap d'estudis o en els/les responsables del màster en funció de que siguin pràctiques de grau o de postgrau,
- h. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 29

29.1. La **Comissió de Professorat** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b. dos professors o professores amb vinculació permanent de cada departament (un per secció departamental),
- c. l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i de serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la comissió.

29.2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a. proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- b. vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c. informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre,
- d. informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- e. ser informat i informar sobre les peticions de noves places de professorat,
- f. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 30

30.1. La **Comissió de Doctorat** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b. directors o directores de doctorat, o la persona en qui delegui i, si una secció departamental no coordina cap programa de doctorat, un representant d'aquesta secció,
- c. un/a estudiant de doctorat,
- d. l'administrador o administradora de centre o un membre del personal d'administració i de serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.
- e. Tindran la condició de convidats, amb veu i sense vot, els coordinadors i coordinadores de màsters universitaris amb accés a programes de doctorat.

30.2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a. controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
- b. decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb graus d'accés no previstos al programa,
- c. decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que desitgen continuar estudis a la Universitat de Barcelona,
- d. decidir sobre trasllats d'expedient per realitzar la tesi doctoral,
- e. establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat,
- f. decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat,
- g. decidir sobre el canvi d'adscripció de departament i/o secció departamental en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació,
- h. admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que l'ha d'avaluar,
- i. aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- j. decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a cotutela de tesis,
- k. autoritzar les sol·licituds i els convenis de cotutela de tesis,
- l. atorgar la menció de doctor internacional,
- m. elaborar els informes i les propostes que escaiguin,
- n. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 31

31.1. La **Comissió Econòmica** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/a en qui delegui, que la presideix,
- b. dos professors o professores en representació de cada departament (un per secció departamental),
- c. un/a estudiant,
- d. l'administrador o administradora de centre que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

31.2. Són funcions de la Comissió Econòmica:

- a. gestionar els pressupostos adscrits a la Facultat,
- b. fer el seguiment de l'evolució de la despesa centralitzada,
- c. fer propostes de la política econòmica per tal de millorar l'ús dels recursos econòmics de la Facultat,
- d. presentar els resultats de cada exercici econòmic a la Junta de Facultat,
- e. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 32

32.1. La **Comissió de Recerca, Transferència i Política Científica** està formada per:

- a. El/la degà/na o vicedegà/na en qui delegui, que la presideix,
- b. dos professors o professores en representació de cada departament (un per secció departamental),
- c. els/les directors/es dels instituts de recerca en els que la Facultat està implicada, o la persona en qui deleguin, amb veu i sense vot,
- d. un membre del personal investigador en formació,
- e. es convida als/les directors/es de grups de recerca SGR, amb veu i sense vot,
- f. l'administrador/a de centre o un membre del personal d'administració i de serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari/a de la Comissió.

32.2. Són funcions de la Comissió de Recerca, Transferència i Política Científica:

- a. gestionar el pressupost específic de recerca de la Facultat,
- b. promoure les accions específiques de foment de la recerca de la Facultat i de la transferència,
- c. resoldre les convocatòries d'accions específiques de foment de la recerca i la transferència,
- d. emetre els informes que escaiguin, referents a la recerca dels membres de la Facultat,
- e. assessorar l'equip deganal en les qüestions de recerca de la Facultat,
- f. totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de manera expressa.

Article 33

33.1. La **Comissió de Dinamització Lingüística** està formada per:

- a. el/la degà/na o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b. dos professors o professores de cada departament (un per secció departamental),
- c. dos estudiants representants de la Junta de Facultat,
- d. un membre del personal d'administració i de serveis, que exerceix les funcions de secretari/a.

33.2. Són funcions de la Comissió de Dinamització lingüística:

- a. vetllar per l'aplicació, a la Facultat de Psicologia, de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona,
- b. impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització del català, i elaborar plans anuals de dinamització lingüística a la Facultat,
- c. vetllar per la difusió entre el personal de la Facultat dels recursos i dels materials existents per a l'acollida dels alumnes de fora de l'àmbit lingüístic català,
- d. contribuir al desenvolupament i a la consolidació del registre terminològic en català per a la nostra disciplina,
- e. actuar coordinadament amb els Serveis Lingüístics de la UB, així com amb les comissions de dinamització lingüística d'altres facultats,
- f. totes aquelles funcions que l'Estatut, el Reglament de la Universitat de Barcelona o la Junta de Facultat li puguin atribuir.

Article 34

34.1. La **Comissió de Personal d'Administratiu i de Serveis** està formada per:

- a. el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,

- b. l'administrador/a del Centre,
- c. tres representants del professorat (un de cada departament),
- d. tres representants del PAS escollits per aquest col·lectiu.

34.2. Són funcions de la Comissió del PAS (personal d'administració i serveis):

- a. estudiar, informar i fer propostes sobre els criteris de determinació i la distribució de plantilles del PAS,
- b. elaborar informes i propostes relacionades amb les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i de serveis que la Facultat té adscrits, i trametre'ls a la Junta de Facultat,
- c. elaborar propostes i estudiar les necessitats de formació del PAS de la Facultat i vetllar perquè aquesta formació pugui arribar a tots els seus membres,
- d. totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 35

35.1. La **Comissió d'Igualtat** està formada per:

- a. un mínim de 5 i un màxim de 10 persones nomenades per la Junta de Facultat;
- b. com a mínim, hi ha d'haver una persona que pertanyi a cadascun dels tres col·lectius integrants de la comunitat universitària: professorat, personal d'administració i serveis, i alumnat;
- c. per ser nomenat membre de la Comissió d'Igualtat no cal ser membre de la Junta de Facultat.

35.2. Són funcions de la comissió d'igualtat:

- a. dur a terme les accions dissenyades per la Comissió d'Igualtat de la UB, en concordança amb la política d'igualtat del Vicerectorat d'Igualtat i Acció social o òrgan equivalent que es pugui establir a la Universitat de Barcelona,
- b. fomentar la igualtat entre persones i en particular entre dones i homes dins el conjunt de les titulacions del centre o Facultat i en tots els àmbits del mateix, siguin implicats PDI, PAS, alumnat o tercers vinculats amb el centre,
- c. sensibilitzar sobre la igualtat entre dones i homes dins l'àmbit de la Facultat,
- d. fomentar la perspectiva de gènere en la docència i la recerca i la igualtat i no discriminació en qualsevol dels àmbits de la Facultat,
- e. aplicar el Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual i per raons de sexe o orientació sexual de la Universitat de Barcelona, seguint els criteris i procediments establerts al mateix Protocol.
- f. tramitar qualsevol sol·licitud i/o reclamació procedent de la comunitat universitària en relació amb les competències de la Comissió,
- g. coordinar amb la persona responsable del Pla d'Acció Tutorial, o equivalent, aquelles accions que impliquin ambdós òrgans o responsables,
- h. qualsevol altra funció que li sigui atribuïda o delegada de forma expressa per la Junta de Facultat, la Comissió d'Igualtat, la Unitat d'Igualtat o el Vicerectorat d'Igualtat i Acció social o òrgan equivalent.

Article 36

36.1. La **Comissió de Qualitat** està formada per:

- a. El degà o degana de la Facultat, o la persona en qui delegui,

- b. el secretari o secretària acadèmica,
- c. els vicedegans o vicedeganes,
- d. el/la o els/les caps d'estudi dels ensenyaments adscrits,
- e. els coordinadors o coordinadores dels màsters universitaris,
- f. els directors o directores dels programes de doctorat,
- g. dos representants del professorat amb vinculació permanent,
- h. dos representants del PAS,
- i. el director o directora del CRAI,
- j. un representant dels alumnes.

36.2. Són funcions de la comissió de Qualitat:

- a. garantir el compliment dels requisits i de la millora continuada de l'eficiència del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU),
- b. mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
- c. revisar el SAIQU del centre,
- d. vetllar i mantenir actualitzat el mapa de processos del SAIQU relacionats amb el desenvolupament de la docència,
- e. donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
- f. informar sobre les memòries de verificació, els informes de seguiment, el pla de millora, les propostes de modificació i els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitari del centre, així com de les comissions d'avaluació interna que es derivin dels processos de verificació i acreditació,
- g. vetllar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre,
- h. vetllar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes,
- i. vetllar i garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat, i
- j. totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 37

37.1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:

- a. el degà o degana,
- b. una quarta part dels membres de la Junta de Facultat, com a mínim.

37.2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a reemplaçar el que es tracta de modificar.

37.3. L'aprovació de la reforma del Reglament requerirà la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat.

37.4. En el procediment de modificació s'acorda a tràmit d'informació pública, a fi de que qualsevol membre de la Facultat pugui formular les propostes que consideri oportunes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de la Junta de Facultat de Psicologia aprovat per la Junta de Facultat del 27 de setembre de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor, un cop ratificat pel Consell de Govern, el dia de la seva publicació al Portal de la Transparència de la Universitat de Barcelona.

Reglament aprovat per la Junta de Facultat de Psicologia el 25 de juny de 2020 i ratificat pel Consell de Govern del 23 de juliol de 2020.