



INSTRUCCIÓ 1/2019, de 28 de març, de la Secretaria General, en relació amb els processos de creació, modificació i supressió de les denominacions oficials de les estructures, òrgans, unitats i ens de la Universitat de Barcelona

En els diferents processos de creació, modificació i supressió de les estructures, òrgans, unitats i ens de la Universitat (centres, àrees acadèmiques, departaments i instituts universitaris de recerca, seccions departamentals, agències, parcs científics i tecnològics, centres hospitalaris i assistencials, i unitats administratives i tècniques), s'ha constatat la necessitat de sistematitzar el procediment amb l'objectiu de garantir la qualitat i la coherència de les denominacions pròpies i referencials de la Universitat de Barcelona, en qualsevol entorn comunicatiu.

Atès que la Instrucció de la Secretaria General 1/2016, de 7 de juliol, constitueix el Grup de Treball de Nomenclatura i Identificació Corporativa per garantir l'homogeneïtat i claredat de les adreces electròniques corporatives, s'acorda d'ampliar-ne les funcions perquè vetlli també per la qualitat i coherència de la nomenclatura pròpia de la Universitat.

Primer. Pel que fa al procés de creació, modificació i supressió d'estructures, òrgans, unitats i ens, es disposen les actuacions següents:

1. Quan estigui prevista la creació, supressió o modificació d'estructures, òrgans, unitats o ens de la Universitat de Barcelona, la Secretaria General ho ha de comunicar al Grup de Treball de Nomenclatura i Identificació Corporativa amb caràcter previ a la tramitació en el Consell de Govern o en l'òrgan que correspongui.
2. Pel que fa a les denominacions, el Grup de Treball de Nomenclatura i Identificació Corporativa ha de:
 - a) preveure la correcció de català, com a llengua pròpia de la institució, i la traducció cap al castellà i l'anglès; si escau, de manera consensuada amb els responsables.
 - b) emetre un informe tècnic per recollir, si és el cas, possibles incidències denominatives i propostes alternatives, el qual s'ha d'adjuntar a la documentació per al seu tràmit davant el Consell de Govern.
3. Un cop aprovades les denominacions en les tres llengües, cal executar els tràmits i modificacions que siguin procedents en els diversos àmbits d'actuació.

Segon. En el marc de l'objectiu de garantir la qualitat i coherència de les denominacions pròpies i referencials de la Universitat de Barcelona en qualsevol entorn comunicatiu, el Grup de Treball de Nomenclatura i Identificació Corporativa, sota la tutela de la Secretaria General, coordina i promou les següents funcions desenvolupades pels serveis que formen el Grup:

- Revisar i traduir les denominacions i canvis de denominacions d'estructures, òrgans, unitats i ens de la Universitat.
- Proveir adreces electròniques corporatives, si escau.
- Codificar, registrar i comunicar les altes, canvis i supressions de denominacions.
- Participar en l'anàlisi de les necessitats tècniques i lingüístiques de les aplicacions corporatives que facin ús de les denominacions institucionals.
- Afavorir un repositori únic de dades que n'asseguri la univocitat, integritat i coherència, i desenvolupar els mecanismes tècnics necessaris que en permetin la integració en cada aplicació.



- Garantir la coherència i qualitat de les denominacions d'estructures, òrgans, unitats i ens de la Universitat.
- Elaborar informes tècnics relacionats amb qualsevol incidència derivada de les seves funcions.

Disposició final

Aquesta instrucció entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Portal de la transparència.

Barcelona, 28 de març de 2019

La secretària general

Belén Noguera de la Muela