



NORMATIVA REGULADORA DEL PROCEDIMENT PER A L'ESTABILITZACIÓ DEL PROFESSORAT COL·LABORADOR AMB CONTRACTE TEMPORAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU) va deixar sense contingut l'article 51 de la Llei orgànica d'universitats (LOU), i va derogar, així, la figura del professorat col·laborador. Tanmateix, la disposició addicional tercera de la LOMLOU va puntualitzar que el professorat col·laborador contractat com a tal en el moment que va entrar en vigor la reforma podia continuar duent a terme les seves funcions docents i de recerca.

Posteriorment, el Reial decret 989/2008, de 13 de juny, com a desplegament de la previsió establerta en la disposició transitòria segona de la LOMLOU, va regular la contractació excepcional de professorat col·laborador, per complementar les necessitats de docència en determinades titulacions específiques que puguin ser ateses per diplomats, enginyers tècnics o arquitectes tècnics, i va determinar que la contractació s'havia d'ajustar al que estableix el Reial decret esmentat, així com a la regulació pròpia de la comunitat autònoma i als estatuts de la universitat.

En l'àmbit català, l'article 48 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC) va establir la possibilitat de contractar professorat col·laborador amb caràcter temporal o amb caràcter permanent. Tanmateix, el Decret 404/2006, pel qual es regulen les funcions del professorat contractat per les universitats públiques del sistema universitari de Catalunya, assenjala que el pas de la contractació temporal del professorat col·laborador a la contractació permanent requereix l'avaluació prèvia per la mateixa universitat, per mitjà del procediment que estableixi la seva normativa interna.

L'aportació del professorat col·laborador és un factor fonamental per mantenir la qualitat acadèmica en determinades titulacions, fins que es consolidi en el seus àmbits la nova ordenació dels ensenyaments universitaris.

L'objecte d'aquest Reglament és regular el procediment d'avaluació pel qual el professorat col·laborador ha d'acreditar la qualificació, l'experiència i la preparació docent o professional necessàries per impartir les matèries que li corresponguin, com a condició prèvia per al pas de la contractació temporal a la contractació permanent.

Així mateix, es considera convenient establir que la contractació de nou professorat col·laborador es faci en primer terme amb caràcter temporal, a fi de tenir ocasió d'avaluar prèviament, d'acord amb el que estableix aquest Reglament, si es troba en condicions objectives de poder optar a un contracte permanent.

En qualsevol cas, l'experiència prèvia en recerca o transferència de tecnologia i, en particular, la realització del doctorat, es considera com a mèrit en el procés d'avaluació del professorat col·laborador, previ a la contractació permanent.

La transformació de la contractació del professorat col·laborador temporal a caràcter permanent no representa increment pressupostari ni altera la capacitat docent dels departaments afectats.



Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Pot participar en el procés d'estabilització el professorat col·laborador amb contractació temporal que mantingui el contracte vigent en la data d'aprovació d'aquest Reglament, així com el professorat col·laborador que provingui de la dotació de noves places convocades d'acord amb les condicions establertes pel Reial decret 989/2008, de 13 de juny, pel qual es regula la contractació excepcional de professorat col·laborador.

Article 2. Convocatòria

1. El Consell de Govern delega en la Comissió de Professorat del Consell de Govern l'aprovació de la convocatòria del procés d'avaluació per a la transformació dels contractes que escaigui, d'acord amb les condicions establertes en aquest Reglament, amb l'informe previ dels consells de departament i de la Comissió de Professorat dels centres afectats.

2. Poden ser objecte de transformació els contractes temporals vigents de professorat col·laborador de la Universitat de Barcelona, sempre que aquest compleixi algun dels requisits següents:

a) Disposar d'una antiguitat superior a dos anys en la categoria.

b) Haver completat el tràmit d'inscripció del projecte de tesi doctoral, o haver-la llegida.

3. La convocatòria del procés es fa pública a través del web de la Universitat de Barcelona.

4. En la convocatòria s'ha de fer constar els contractes que poden ser objecte de transformació, amb indicació del departament i el centre al qual estiguin assignats.

5. Un cop superat el procés d'avaluació, s'amortitza la plaça del professorat col·laborador amb contractació temporal de la relació de llocs de treball de la Universitat de Barcelona i es crea una plaça de la mateixa categoria amb caràcter permanent, que passa a ser ocupada per la mateixa persona.

Article 3. Requisits de les persones aspirants

1. A més dels requisits establerts en l'apartat 2n de l'article 2, totes les persones aspirants han d'acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la Universitat de Barcelona amb aquesta finalitat.

2. A aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els facilitaran els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

3. Les persones candidates han de complir totes les condicions referides en la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.

4. A més, la persona candidata ha d'acreditar els requisits següents:

a) No estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada o acomiadada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. En cas que sigui una persona estrangera, ha d'acreditar mitjançant



declaració jurada o promesa que no està sotmesa a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.

b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

Article 4. Presentació de les candidatures

1. Les persones aspirants a la transformació dels seus contractes han de presentar, en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, en el Registre d'aquesta universitat o per qualsevol dels mitjans vàlids en dret segons l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la seva sol·licitud, juntament amb la documentació següent:

a) Currículum. Amb aquest document, el candidat o la candidata ha de lliurar un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits consignats. No és necessària la compulsa dels documents que es presentin fotocopiats, sinó que és suficient la declaració expressa de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquests.

b) Projecte docent relacionat amb el perfil professional de la plaça, que ha d'incloure el programa d'una o més assignatures adscrites a l'àrea de coneixement corresponent que es cursin per obtenir un títol oficial, d'una extensió màxima de 25 pàgines.

c) Projecte de recerca que el candidat o la candidata es proposa desenvolupar, d'una extensió màxima de 25 pàgines.

d) Certificació acreditativa del nivell de coneixement de llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent.

Article 5. Criteris d'avaluació favorable

1. Els criteris generals de valoració que estableix el Decret 404/2006, sobre funcions del professorat contractat per les universitats públiques del sistema universitari de Catalunya, són els següents:

a) La qualificació, l'experiència i la preparació docent o professional necessàries per impartir les matèries que li corresponguin o se li assignin en el seu àmbit de coneixement, poder dur a terme de manera eficient la seva activitat docent i, en tot cas, l'ensenyament de competències genèriques i específiques d'aquest àmbit i l'avaluació de l'aprenentatge.

b) L'experiència prèvia en recerca o transferència de tecnologia, en particular, la realització del doctorat, d'acord amb les especificitats de cada àmbit o subàmbit de coneixement, que es considera com a mèrit.

2. D'acord amb els criteris generals de valoració, les comissions han d'aplicar el barem següent:

a) Valoració del currículum: puntuació màxima, 3 punts.

b) Valoració del projecte docent: puntuació màxima, 4 punts.

c) Valoració del projecte de recerca: puntuació màxima, 3 punts.

3. Per obtenir una avaluació positiva és imprescindible aconseguir una puntuació global mínima de 6 punts.



Article 6. Ordenació del procés

1. La Comissió de Professorat del centre on s'adscriu el professorat col·laborador nomena una comissió d'avaluació constituïda per tres membres, en la qual es designa un president o presidenta i un secretari o secretària. Aquesta Comissió, sobre la base dels criteris establerts, elabora un informe raonat, mitjançant la redacció d'una acta, que ha d'incloure la justificació de l'aplicació dels criteris a les persones candidates.
2. La comissió d'avaluació pot demanar, als efectes escaients, documentació complementària quan consideri que les persones aspirants puguin haver incorregut en inexactituds o falsedats.
3. La comissió d'avaluació lliura l'acta en un termini màxim de dos mesos des del seu nomenament, termini que pot prorrogar-se un mes, a petició del president o presidenta de la comissió d'avaluació adreçada al rector o rectora.
4. L'acta es lliura a la Comissió de Professorat del Centre, la qual només pot ratificar l'acord favorable o desfavorable de la comissió d'avaluació, i conseqüentment declarar superat o no superat el procés de transformació de contracte, o bé retornar a la comissió d'avaluació la documentació per tal que motivi degudament la proposta efectuada.
5. La proposta de resolució es fa pública al tauler d'anuncis del centre. La documentació original s'ha de trametre a la Unitat de Personal Acadèmic el mateix dia de la data de publicació.
6. La persona candidata proposada, en el termini de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió al tauler d'anuncis del centre, ha de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits, a les dependències de Personal Acadèmic, Àrea de Recursos Humans (Recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):
 - a) Certificat mèdic oficial en què consti que no pateix cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que la incapaciti per a l'exercici de les activitats pròpies de professor universitari.
 - b) Declaració, sota responsabilitat seva, de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, de no haver estat separada o acomiadada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i de no incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. En cas de ser ciutadana estrangera, ha d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no està sotmesa a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
 - c) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels contractes corresponents.
7. En un termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació de la documentació anterior, les persones candidates proposades han de ser citades per a la signatura del contracte. No es considera personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes i les dates establerts en el contracte.



Article 7. Recursos

1. Contra la proposta de la Comissió de Professorat del centre es pot presentar un recurs adreçat al rector o rectora en el termini d'un mes.
2. La Comissió de Reclamacions establerta per l'article 158 de l'EUB valora el recurs, sobre el qual emet l'informe corresponent, en què ratifica o no la proposta de la comissió d'avaluació. Basant-se en aquest informe, el rector o la rectora emet la resolució pertinent, que exhaureix la via administrativa i que és impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu.

Disposició adicional

El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà d'haver estat aprovat pel Consell de Govern.