



**Resolució de la vicerectora d'Emprenedoria, Innovació i Transferència de la Universitat de Barcelona, de 28 de juliol de 2021, per la qual es convoquen els ajuts per a incentivar la contractació de projectes d'RDI (*Tiquets d'Innovació UB*)**

---

Des del Vicerectorat d'Emprenedoria, Innovació i Transferència de la Universitat de Barcelona es vol incentivar la col·laboració de les empreses i institucions amb el Personal Docent i Investigador de la institució.

A aquest efecte, es posen en marxa els *Tiquets d'Innovació UB*, amb la col·laboració de la Fundació Bosch i Gimpera, que s'encarrega de fer el seguiment i l'aplicació dels tiquets. El Tiquets d'Innovació UB són una eina per incentivar la generació de nous projectes col·laboratius cobrint parcialment les "primeres hores" d'una activitat d'innovació encarregada per una empresa o institució al Personal Docent i Investigador de la UB.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent,

**RESOLC:**

**Primer.-** Obrir la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió dels ajuts dels Tiquets d'Innovació UB per al personal docent investigador per al desenvolupament d'una anàlisi de les necessitats de l'empresa o institució, subjecte a les Bases que consten en l'Annex a aquesta Resolució.

El pressupost màxim assignat a aquesta convocatòria és de 22.000 euros, que anirà a càrrec del pressupost 2021 del Vicerectorat d'Emprenedoria, Innovació i Transferència (aplicació pressupostària D/687000300/C2021G/G00 amb element pep ARORI005).

**Segon.-** Publicar aquesta resolució i les bases que s'adjunten al Portal de Transparència de la UB i fer-ne difusió al web de "Finançament de la Recerca" de la UB i de la Fundació Bosch i Gimpera.

Barcelona, 28 de juliol de 2021

Mercè Segarra Rubí  
Vicerectora d'Emprenedoria, Innovació i Transferència



Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'establert en l'article 8 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar, contra aquesta resolució, un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant que no recaigui resolució expressa o presumpte del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb allò que predisposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## Annex

### Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria *Tiquets d'Innovació UB* és incentivar la contractació de projectes d'RDI per part d'una empresa o institució al Personal Docent i Investigador de la Universitat de Barcelona.

Per tal d'assolir aquest objecte, els *Tiquets d'Innovació UB* són una ajuda destinada al desenvolupament per part dels investigadors/es, d'una primera anàlisi de les necessitats plantejades per l'empresa o institució en l'entorn d'un projecte d'RDI.

S'espera que el resultat d'aquesta anàlisi ajudi a l'empresa o institució contractant en la presa de decisió sobre el desenvolupament d'un projecte RDI de major envergadura, permetent, per tant, reduir el risc i el cost associat a fallida.

1.2. La tipologia d'activitats subvencionables són:

- Pre-estudis de viabilitat.
- Estudis de vigilància tecnològica.
- Informe sobre l'estat de l'art.

1.3. Aquestes activitats es realitzaran en el marc d'una oferta de serveis que s'establirà entre la Fundació Bosch i Gimpera i l'empresa o institució.

1.4. L'empresa o institució amb la que es col·labora haurà de ser una entitat del sector privat i podrà ser nacional o internacional.

1.5. El pressupost assignat a aquesta convocatòria és de 22.000 euros.

#### 2. Beneficiaris

2.1. El Personal Docent i Investigador en servei actiu i a temps complet de la UB que estableixi un contracte a través de la Fundació Bosch i Gimpera (FBG) amb una empresa o institució per al desenvolupament de les activitats recollides en la base 1.2.

2.2. El sol·licitant haurà de comptar amb una oferta de serveis acceptada per l'empresa o institució que s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud de l'ajuda. Aquest document haurà de descriure les activitats a desenvolupar, establir un calendari, els lliurables i un pressupost i ha d'argumentar la utilitat del resultat de l'activitat contractada en la presa de decisió de l'empresa o institució contractant.

2.3. Només podrà ser beneficiari l'investigador/a principal que sigui contractat per primera vegada per una empresa o institució, per tant no podran gaudir del Tiquet d'Innovació UB aquells investigadors/es principals que ja han estat contractats prèviament per aquella mateixa empresa o institució.

2.4. Un mateix investigador/a principal només pot ser beneficiari/a d'un únic *Tiquet d'Innovació UB*.

2.5. Es concedirà un màxim de dos *Tiquets d'Innovació UB* per grup SGR.



### 3. Quantia:

3.1. L'ajuda concedida a l'investigador/a principal per *Tiquet d'Innovació UB* és d'un 75% del pressupost associat a les activitats subvencionables, amb una ajuda màxima de 1.500 € per *Tiquet d'Innovació UB*. El 25% restant del pressupost o la diferència entre els 1.500 € i el cost del servei, hauran de ser aportats per l'empresa o institució en finalitzar el servei.

3.2. Es consideren despeses subvencionables aquelles associades a l'execució de les activitats subvencionables (complement a la contractació de personal, material fungible, subcontractació dels CCITUB o serveis externs, entre d'altres).

### 4. Sol·licitud i documentació

4.1. Les sol·licituds de participació s'enviaran a [promocio@fbg.ub.edu](mailto:promocio@fbg.ub.edu) especificant a l'assumpte del correu electrònic "Sol·licitud Tiquet d'Innovació UB".

4.2. Les sol·licituds s'hauran de fer segons el model que consta en l'Annex I.

4.3. L'investigador/a haurà d'adjuntar l'oferta de serveis acceptada per l'empresa o institució seguint el model facilitat per l'FBG (Annex II).

4.4. El termini per a la presentació de les sol·licitud és des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria fins a l'exhauriment del pressupost.

### 5. Concessió

5.1. Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic d'entrada al correu electrònic de l'FBG i s'aniran concedint fins a l'exhauriment del pressupost.

5.2. L'Àrea de Recerca per Contracte de l'FBG serà la responsable de comprovar que la sol·licitud compleix amb els requisits per ser beneficiària de l'ajut.

5.3. Les concessions dels ajuts es publicaran a mida que es produeixin en la pàgina web de l'FBG, indicant la quantia de l'ajut.

### 6. Comunicació de la concessió

La concessió de l'ajuda *Tiquet d'Innovació UB* serà comunicada per l'FBG via correu electrònic a l'Investigador/a Principal responsable del servei. La comunicació es farà en un termini màxim d'un mes des de l'entrada a Registre de la sol·licitud .

### 7. Justificació

L'investigador/a principal farà arribar l'informe emès a l'empresa o institució en finalitzar el servei, a la direcció de correu electrònic [promocio@fbg.ub.edu](mailto:promocio@fbg.ub.edu).

### 8. Pagament

El pagament del 100% de l'ajuda es farà un cop s'hagi comprovat la justificació de la realització del servei.

### 9. Informació relativa al tractament de les dades personals



9.1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu).

9.2. La finalitat del tractament és gestionar aquest ajut.

9.3. La base jurídica per al tractament de les vostres dades personals és el compliment d'una missió en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

9.4. Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.

9.5. La destinatària de les dades és la pròpia universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Els noms i cognoms dels premiats seran publicats al lloc web de l'FBG. No es contempla la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

9.6. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

9.7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic ([protecciodedades@ub.edu](mailto:protecciodedades@ub.edu)).

9.8. També teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## 10. Interpretació

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la vicerectora d'Emprenedoria, Innovació i Transferència.