



Normativa de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la UB amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	2
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	
Article 1. Objecte	3
Article 2. Dotació econòmica	3
CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PREDOCTORAL	
Article 3. Naturalesa del contracte i règim jurídic	3
Article 4. Durada i pròrrogues.....	4
Article 5. Suspensió de la durada del contracte	4
Article 6. Retribucions i Seguretat Social	5
Article 7. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral	6
Article 8. Col·laboració docent.....	7
Article 9. Extinció.....	7
Article 10. Incompatibilitats.....	8
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ	
Article 11. Aspectes generals del procediment de selecció.....	8
Article 12. Requisits dels aspirants.....	9
Article 13. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació.....	9
Article 14. Declaració d'admesos i exclosos.....	10
Article 15. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció.....	11
Article 16. Tramitació de la documentació per signar els contractes.....	12
Article 17. Formalització dels contractes	13
Article 18. Recursos	13
Article 19. Terminis del procediment	14
Disposició derogatòria.....	14
Disposició final. Entrada en vigor	14



Normativa de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la UB amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca

PREÀMBUL

El 2 de desembre de 2011 va entrar en vigor la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (en endavant, Llei de la ciència), una de les finalitats de la qual és dotar de més estabilitat i millors condicions laborals la carrera dels professionals científics i investigadors.

A aquest efecte, la Llei va crear tres modalitats de contracte de treball específiques del personal investigador, a les quals les universitats públiques es poden acollir únicament quan siguin perceptores de fons la destinació dels quals inclogui la contractació de personal investigador, o per al desenvolupament dels seus programes propis d'R+D+I.

Una d'aquestes noves modalitats contractuals era el contracte predoctoral, regulat en l'article 21 de la Llei, el qual va substituir les beques predoctorals. Les persones que subscriuen aquest contracte tenen la consideració de personal investigador predoctoral en formació.

Per tal d'adaptar-se a les disposicions de la Llei de la ciència, la Universitat de Barcelona va aprovar en data 19 de juliol de 2012 la Normativa reguladora de les condicions de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, amb càrrec al finançament obtingut per projectes o contractes de recerca, i del procediment de selecció d'aquest personal.

L'1 de març de 2019 es va aprovar el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (d'ara endavant, EPIPF), que desenvolupa aquesta modalitat contractual, regulada a l'esmentat article 21 de la Llei de la ciència, amb novetats importants. En desenvolupament de l'EPIPF, la Universitat ja ha adaptat les seves convocatòries i el 27 de febrer de 2020 el Consell de Govern va aprovar també la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona.

En conseqüència, s'adapta a la nova regulació la Normativa reguladora de les condicions de contractació del personal investigador predoctoral en formació de



la Universitat de Barcelona, amb càrrec al finançament obtingut per projectes o contractes de recerca, i del procediment de selecció d'aquest personal.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

És objecte d'aquesta normativa determinar les condicions de la contractació i selecció del personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet, a càrrec de fons procedents de projectes i contractes de recerca que prevegin la contractació de personal investigador predoctoral en formació per dur a terme simultàniament, d'una banda, tasques de recerca en el projecte al que es vinculi, i, de l'altra, activitats integrants del programa de doctorat conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor.

Article 2. Dotació econòmica

El finançament de la contractació ha de provenir de fons obtinguts de projectes i contractes de recerca d'origen divers o de programes propis d'R+D+I finalistes, la destinació dels quals inclogui la contractació de personal investigador.

CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PREDOCTORAL

Article 3. Naturalesa del contracte i règim jurídic

- 3.1 La persona seleccionada segons el procediment que es detalla més endavant formalitza amb la Universitat de Barcelona un contracte de treball sota la modalitat de contracte predoctoral amb dedicació a temps complet, vinculat als projectes o ajuts a la recerca específics que el financen.
- 3.2 El contracte predoctoral es regeix per les disposicions dels articles 20 i 21 i per la disposició addicional primera de la Llei de la ciència i, amb caràcter supletori, pel text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; per la resta de legislació laboral aplicable; pel conveni col·lectiu aplicable; per la normativa de la Universitat de Barcelona, i per la voluntat de les parts manifestada en els contractes de treball, sense que en cap cas s'hi puguin establir condicions menys favorables per a la persona contractada o contràries a les previstes en les disposicions legals o en els convenis aplicables.



3 Article 4. Durada i pròrrogues

4.1 La durada del contracte —que en tot cas està determinada per la durada del projecte o ajut a la recerca al qual queda vinculat i per l'existència de la dotació econòmica que el financi— no pot ser inferior a un any i no pot excedir els quatre anys, i és de dedicació a temps complet durant tota la seva vigència.

En cas que el contracte es concerti amb una persona amb discapacitat, la durada màxima és de sis anys (pròrrogues incloses) d'acord amb el previst a l'EPIPF.

4.2 Quan el contracte s'hagi concertat per una durada inferior als quatre anys, sempre que hi hagi dotació econòmica que el financi i la durada del projecte ho permeti, pot prorrogar-se successivament sense que en cap cas les pròrrogues puguin tenir una durada inferior a un any.

4.3 El personal investigador predoctoral en formació no pot ser contractat amb aquesta modalitat, en la mateixa entitat o una altra, per un temps superior al màxim establert legalment, de quatre o sis anys, segons el cas.

En cas d'haver estat contractat anteriorment amb la mateixa modalitat contractual, es descompta el temps en què s'hagi estat contractat als efectes de la durada màxima del contracte, d'acord amb el que s'estableix a l'article 6 del Reial decret 103/2019. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es pot concertar el contracte adjudicat, o bé es pot oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre que això no perjudiqui el projecte.

4.5 L'informe d'avaluació motivat emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat en sentit desfavorable dona lloc a la finalització de l'ajut i a la resolució del contracte.

Article 5. Suspensió de la durada del contracte

5.1 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment i risc durant la lactància natural suspensen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei de la ciència i l'article 6.2 de l'EPIPF.

5.2 També suspensen el còmput de la durada del contracte les situacions previstes a l'article 45.1n del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. En tot cas, cal acreditar aquestes situacions.



5.3 El contracte també se suspèn per un termini de com a màxim 4 mesos en el cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 de l'EPIPF.

Article 6. Retribucions i Seguretat Social

6.1 L'import íntegre mensual que han de percebre els beneficiaris dels contractes s'especifica a l'annex de les convocatòries corresponents.

6.2 La retribució bruta mínima del contracte és la següent:

- **Primer i segon any de contracte:** retribució equivalent al 56% del salari fixat per al grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
- **Tercer any de contracte:** retribució equivalent al 60% del salari fixat per al grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
- **Quart any de contracte:** retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

En cap cas el salari pot ser inferior al salari mínim interprofessional que s'estableixi cada any, segons l'establert a l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal estar a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

6.3 A aquests imports s'apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

6.4 La Llei de la ciència i la disposició addicional única de l'EPIPF estableixen una reducció del 30 % de la quota empresarial a la Seguretat Social per contingències comunes en la cotització relativa al personal investigador contractat sota la modalitat de contracte predoctoral, que queda acollit al règim general de la Seguretat Social.

6.5 Altres conceptes econòmics:



6.5.1 La convocatòria pot preveure que, amb càrrec al projecte de recerca o l'ajut, la Universitat de Barcelona es faci càrrec de l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral.

6.5.2 Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador predoctoral.

Article 7. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral

7.1 Els investigadors predoctorals han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca recollits a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures reconeguts en la legislació vigent, en la normativa interna de la UB i, en especial, els establerts als articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta normativa.

7.2 Els investigadors predoctorals, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada a l'apartat 1 d'aquesta base, també tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
- b) Seguir els estudis de doctorat mitjançant la formalització de la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, i complir els objectius del pla de recerca presentat.
- c) Complir el programa de col·laboració docent establert.
- d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment o la pròrroga del contracte predoctoral d'acord amb les convocatòries corresponents i amb la normativa d'aplicació.
- e) Mantenir vigents els permisos de residència i de treball corresponents, en el cas de ser persones no comunitàries.
- f) Comunicar la previsió de defensa de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

La persona contractada ha de complir els terminis de presentació del dipòsit de la tesi doctoral i de les pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa vigent aplicable. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis de presentació del dipòsit de la tesi no es veuen alterats pel contracte predoctoral.

7.3 La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són les establertes per al personal investigador en formació en el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes i en la resta de normativa d'aplicació.



Article 8. Col·laboració docent

- 8.1 L'investigador predoctoral pot col·laborar en tasques docents. La col·laboració és d'un mínim de 120 hores i d'un màxim de 180, durant l'extensió total del seu contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals.
- 8.2 L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, al qual s'ha d'haver escoltat; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern de data 27 de febrer de 2020.¹

Article 9. Extinció

- 9.1 El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes previstes en aquesta normativa, en la legislació d'aplicació als contractes predoctorals i en l'Estatut dels treballadors.

En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de 15 dies.

- 9.2 L'obtenció del títol de doctor extingeix el contracte predoctoral, malgrat que no s'hagi esgotat la durada màxima del contracte.

El títol de doctor es considera obtingut el dia de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral, i a tal efecte els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar la data prevista de defensa de la tesi tan aviat com en tinguin coneixement. Així s'ha de fer constar en el contracte subscrit.

- 9.3 També és causa de finalització del contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat.

- 9.4 Així mateix, és causa d'extinció del contracte l'informe desfavorable emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, o si escau de l'Escola de Doctorat, amb caràcter anual.

1

https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs_govern/consell_gov/consell_gov/consell_20200227/7.4_Proposta_Normativa_collaboracio_docent_predoctorals.pdf



Article 10. Incompatibilitats

- 10.1 La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.
- 10.2 S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ

Article 11. Aspectes generals del procediment de selecció

- 11.1 La selecció del personal investigador predoctoral en formació es fa per concurs públic, la convocatòria del qual es publica a la seu electrònica de la UB, sens perjudici de la publicitat addicional, a l'únic efecte de difusió, al tauler d'anuncis de la unitat convocant i a la corresponent pàgina web de la UB o del centre.
- 11.2 La convocatòria ha de regular, com a mínim, els aspectes que aquesta normativa disposa que s'hi han d'establir d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta normativa com a annex 1.
- 11.3 La convocatòria la formalitza i aprova el degà o degana o el director o directora de l'institut propi, per delegació del rector o rectora, al qual estigui adscrit o vinculat l'investigador responsable del projecte o ajut a la recerca.
- 11.4 La convocatòria ha d'establir els criteris específics per valorar les candidatures, els quals s'han d'ajustar als criteris generals que determina aquesta normativa. També ha de precisar la ponderació atribuïda a cada criteri.
- 11.5 A partir de la convocatòria, els actes administratius que derivin del procediment de selecció són objecte de publicació a la seu electrònica de la UB, sens perjudici de la publicitat addicional, a efecte de difusió, al tauler d'anuncis del centre o de l'institut propi, i a la pàgina web corresponent que s'indiqui en la convocatòria. Això no obstant, l'òrgan competent pot enviar a les persones interessades les comunicacions o notificacions que consideri oportunes.



Article 12. Requisits de les persones aspirants

Els requisits que han de complir els aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i que s'han de continuar complint durant tota la durada del contracte, són:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o graduat universitari d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o l'equivalent.
- b) No estar en possessió del títol de doctor, ni haver defensat la tesi doctoral.
- c) Estar admès en un programa de doctorat, a temps complet, de la Universitat de Barcelona.
- d) Disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents, i mantenir-los vigents durant tota la relació laboral, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries i de les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
- e) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de les persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys (o sis en cas de discapacitat), la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a arribar a la durada màxima prevista en la convocatòria. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es pot concertar el contracte adjudicat, o bé es pot oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre que això no perjudiqui el projecte.

Article 13. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació

13.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta al model de convocatòria annex.

En el model normalitzat, l'estudiant ha de fer constar les dades que es requereixen i una adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat pot indicar el seu número de telèfon mòbil).

13.2 La sol·licitud inclou una declaració responsable per la qual, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en el procés selectiu i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en



la sol·licitud i en la documentació annexa: currículum i còpia dels expedients acadèmics. Així mateix, es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte, els documents acreditatius del compliment dels requisits.

- 13.3 Cal adjuntar a la sol·licitud el currículum i una còpia dels expedients acadèmics de grau i màster. En cas d'estudis cursats a l'estranger, cal adjuntar l'equivalència de les notes mitjanes d'acord amb l'escala de qualificació de les universitats espanyoles, i seguint el *Procedimiento para aplicar las escalas y tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros* (Resolució de 21 de març de 2016 i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri de Ciència i Innovació, i actualització de la Secretaria General d'Universitats de 18 de setembre de 2017).
- 13.4 En cas d'incompliment de l'expressat a la sol·licitud o a la declaració responsable, i així mateix en cas que la persona adjudicatària no aporti la documentació requerida en el termini establert, el contracte s'adjudica a l'aspirant següent de la llista d'espera.
- 13.5 La Universitat pot requerir a qualsevol aspirant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement i continguts a la sol·licitud, al currículum i a la resta de documentació tramesa.
- 13.6 La sol·licitud i declaració responsable, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar en el termini que disposi la convocatòria al registre de la Universitat de Barcelona, mitjançant el procediment de presentació telemàtica definit a les bases de la convocatòria.
- 13.7 La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional de les bases de la convocatòria.
- 13.8 Un cop presentada la sol·licitud al registre, l'aspirant ha d'enviar un missatge de correu electrònic a l'oficina d'afers generals que gestioni el contracte, amb còpia de la sol·licitud i de tota la documentació presentada.

Article 14. Declaració de persones admeses i excloses

- 14.1 Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana (o director o directora de l'institut de recerca propi) emet resolució per la qual declara i fa pública, en els termes indicats a l'article 11.5, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió i requeriment de la documentació que falti.



En cas que no consti cap aspirant exclòs o que l'exclusió sigui per causa no esmenable, es dicta directament la relació definitiva de persones admeses i excloses.

14.2 Amb la publicació de la relació provisional, s'atorga un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per tal que les persones aspirants puguin esmenar la manca que en causa l'exclusió. Es considera que les persones que no esmenen la causa d'exclusió en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment, i són declarades excloses amb caràcter definitiu.

14.3 A partir de la finalització del termini anterior, el degà o degana (o director o directora de l'institut de recerca propi), actuant per delegació del rector o rectora, emet la resolució en què declara la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta a l'article 11.5.

14.4 Contra aquesta resolució, que es dicta per delegació del rector i que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució.

No obstant això, contra aquesta resolució poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, que resoldrà per delegació del rector. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Article 15. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció

15.1 Les sol·licituds les valora una comissió avaluadora formada, com a mínim, pels membres següents, i com a màxim per cinc persones:

- En cas que es tracti d'un contracte convocat per un centre, la comissió específica avaluadora està constituïda:
 - pel degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix;
 - per l'investigador o investigadora principal del projecte o contracte, i
 - per l'administrador o administradora de centre, o la persona en qui delegui, que fa de secretari o secretària.



- En cas que es tracti d'un contracte convocat per un institut de recerca propi, la comissió específica avaluadora està constituïda:
 - pel director o directora de l'institut, o la persona en qui delegui, que la presideix;
 - per l'investigador o investigadora principal del projecte o contracte, i
 - per l'administrador o administradora de centre, o la persona en qui delegui, que fa de secretari o secretària.

15.2 La constitució de la comissió específica avaluadora exigeix la presència mínima de tres membres, inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària.

15.3 La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a 5 punts d'un total de 10.
- Mèrits curriculars: fins a 1 punt d'un total de 10 d'acord amb els criteris específics relacionats a l'annex 1.
- Adequació a les tasques que cal desenvolupar en el marc del projecte o ajut a la recerca a què es quedaria vinculat: fins a 4 punts d'un total de 10.

15.4 La comissió específica acorda la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada de concursants que hagin assolit una puntuació total de com a mínim 5 punts, o declara deserta la convocatòria en el cas que ningú no assoleixi aquesta puntuació mínima.

S'ha de fer constar en acta la motivació corresponent a cada criteri.

15.5 La proposta d'adjudicació es publica a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional al web del centre. Ha de contenir la puntuació total de les persones aspirants que hagin assolit el mínim de 5 punts.

En la publicació de la proposta d'adjudicació s'ha de fer constar el règim de recursos disponible d'acord amb l'article 18.2.

Totes les publicacions s'han de fer amb nom i cognoms dels aspirants.

Article 16. Tramitació de la documentació per signar els contractes

La comissió específica avaluadora corresponent trameta la documentació relativa a la persona seleccionada (actes del concurs, i sol·licitud i documentació presentada), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit



corresponent emès per l'òrgan gestor de la despesa per finançar el cost complet del contracte, inclosa la quota patronal a l'oficina d'afers generals del centre convocant per tal que es formalitzi el contracte corresponent.

L'oficina d'afers generals envia les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de PDI, juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.

Finalment, la unitat de Personal Acadèmic de la UB tramet una còpia del contracte al Vicerectorat de Doctorat i Promoció de la Recerca.

Article 17. Formalització dels contractes

17.1 La persona adjudicatària disposa de 15 dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB, per signar el contracte, prèvia acreditació de la documentació justificativa del compliment dels requisits (aquest termini de 15 dies només es podria ampliar per causa de força major).

17.2 En cas que, per causes imputables a la persona interessada, el contracte no se signi en el termini indicat, s'entén que hi renuncia, i es publica, per resolució de l'òrgan convocant, l'adjudicació del contracte a l'aspirant següent de la llista prioritzada.

Article 18. Recursos

18.1 Contra les resolucions dictades pel degà o degana (o director o directora de l'institut de recerca) per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



18.2 Contra la proposta d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, independentment de la seva immediata executivitat, atès que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector de la Universitat de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 19. Terminis del procediment

19.1 El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa. Així mateix, són inhàbils els terminis declarats com a tals per la Gerència de la UB.

19.2 El termini màxim per resoldre la convocatòria és de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria a la seu electrònica de la UB, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor de la present normativa, resta derogada la Normativa reguladora de les condicions de contractació del personal investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, amb càrrec al finançament obtingut per projectes o contractes de recerca, i del procediment de selecció d'aquest personal, de 19 de juliol de 2012.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor un cop l'aprova el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la UB.



Annex 1. Model de bases de la convocatòria

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE **XX** CONTRACTES DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ AMB FINANÇAMENT DEL PROJECTE O CONTRACTE DE RECERCA **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Base I. Objecte

1. Aquestes bases determinen les condicions i el procediment de contractació de **XX** contractes de personal investigador predoctoral en formació, les característiques dels quals s'especifiquen a l'**annex 1** d'aquesta resolució.
2. Els aspirants seleccionats subscriuen un contracte de personal investigador predoctoral en formació, amb dedicació a temps complet, i vinculat al projecte o contracte de recerca específic pel qual es concedeix, les característiques del qual s'especifiquen a l'annex 1.

Base II. Requisits de les persones aspirants

1. Els requisits que han de complir els aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i que han de continuar complint durant tot el contracte, són:
 - a) Estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte o graduat universitari d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o l'equivalent.
 - b) No estar en possessió del títol de doctor, ni haver defensat la tesi doctoral.
 - c) Ser admès en un programa de doctorat, a temps complet, de la Universitat de Barcelona.
 - d) Disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar el contracte corresponent, i mantenir-los vigents durant tota la relació laboral, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries i de les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
 - e) No haver estat contractat mitjançant aquesta modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, excepte en el cas de persones amb discapacitat, per a les quals el temps no pot ser superior a sis anys. En cas que prèviament s'hagi gaudit d'un contracte predoctoral per un temps inferior a quatre anys (o sis en cas de discapacitat), la persona beneficiària pot ser contractada pel temps que manqui fins a



arribar a la durada màxima prevista en la convocatòria. Si la durada resultant és inferior a la prevista pel contracte ofert, no es pot concertar el contracte adjudicat, o bé es pot oferir un contracte pel temps de contracte resultant, sempre que això no perjudiqui el projecte.

Base III. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació

1. El termini per presentar la sol·licitud i la resta de documentació requerida és el següent: del **XX** al **XX** de/d' **xxxxxxx** de **20XX**, ambdós inclosos.
2. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta a l'**annex 2**, en què l'aspirant ha de fer constar les dades que es requereixen i una adreça de correu electrònic per enviar-li les notificacions electròniques escaients (amb la mateixa finalitat pot indicar el seu número de telèfon mòbil).

Adicionalment, cal adjuntar a la sol·licitud i declaració responsable el currículum i una còpia dels expedients acadèmics.

En qualsevol moment, la Universitat pot requerir a qualsevol aspirant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes declarats responsablement.

3. La sol·licitud inclou una declaració responsable per la qual, d'acord amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, declara, sota la seva responsabilitat, que reuneix els requisits per participar en aquest procés selectiu d'acord amb la base II, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que aporta annexa: currículum i còpia dels expedients acadèmics de grau i màster.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, cal adjuntar l'equivalència de les notes mitjanes d'acord amb l'escala de qualificació de les universitats espanyoles, i seguint el *Procedimiento para aplicar las escalas y tablas de equivalencia de notas medias de estudios y títulos universitarios extranjeros* (Resolució de 21 de març de 2016 i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri de Ciència i Innovació, i actualització de la Secretaria General d'Universitats de 18 de setembre de 2017).

Així mateix es compromet a presentar, abans de la signatura del contracte, els documents acreditatius del compliment dels requisits.

En cas d'incompliment de l'expressat a la sol·licitud o a la declaració responsable o que no s'aporti la documentació requerida en el termini



establert, el contracte s'adjudica a l'aspirant següent de la llista d'espera, si escau.

4. La sol·licitud i declaració responsable, acompanyada de la resta de documentació requerida, s'ha de presentar, en el termini disposat a la base III.1, al registre de la Universitat de Barcelona, mitjançant el procediment d'instància genèrica disponible a <https://www.ub.edu/eadministracio/IG.html>.
5. Un cop emplenats els camps disponibles a l'aplicació de la instància genèrica, cal adjuntar-hi la sol·licitud d'acord amb el model establert a l'annex 2, que inclou la declaració responsable, degudament emplenada i firmada electrònicament. Igualment, s'ha d'adjuntar la resta de documentació requerida.
6. Per a la firma de la sol·licitud i declaració responsable, es pot utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb l'establert per la Normativa reguladora de la política d'identificació i signatura de la UB, aprovada pel Consell de Govern de la UB de 14 de febrer de 2018 i modificada el 27 de febrer de 2020.² A tal efecte, es pot consultar <http://www.ub.edu/certificatdigital/ca/index.html>, on, entre d'altres, es pot trobar l'aplicació SignaSuite UB, que permet firmar electrònicament mitjançant la targeta universitària intel·ligent (TUI o carnet de la UB): <https://www.ub.edu/signasuiteUB/web/signador.php>.
7. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

Base IV. Llista de persones admeses i excloses

1. Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o degana emet la resolució per la qual declara i fa pública, d'acord amb la base IV.3, la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió i requeriment de la documentació no presentada.

En cas que no consti cap aspirant exclòs o que l'exclusió ho sigui per causa no esmenable, es dicta directament la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

2. Amb la publicació de la relació provisional, s'atorga un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per tal que els aspirants puguin esmenar la documentació presentada de forma defectuosa i les causes d'exclusió. Es considera que les persones que no esmenen la causa

2

https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs_govern/consell_govern/Acords/consell_20200227/11.4Politica_signatura_i_firma_modificacio_v17022020.pdf



d'exclusió en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment, i són declarades excloses amb caràcter definitiu.

3. A partir de la finalització del termini anterior, el degà o degana (o director o directora de l'institut de recerca), actuant per delegació del rector o rectora, emet la resolució en què declara la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es fa pública de la manera establerta anteriorment.
4. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. No obstant això, contra aquesta resolució poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada que resoldrà per delegació del rector. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Base V. Avaluació i selecció

1. Les sol·licituds les valora una comissió formada pels membres indicats a l'**annex 1**.
2. La comissió específica ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:
 - Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a 5 punts d'un total de 10.
 - Mèrits curriculars: fins a 1 punt d'un total de 10 d'acord amb els criteris específics relacionats a l'annex 1.
 - Adequació a les tasques que cal desenvolupar en el marc del projecte o ajut a la recerca a què es quedaria vinculat: fins a 4 punts d'un total de 10.
3. La comissió específica acorda la proposta d'adjudicació i la llista prioritzada d'aspirants que han assolit un total de com a mínim 5 punts, o declara deserta la convocatòria en cas que ningú no hagi assolit aquesta puntuació mínima.

S'ha de fer constar en acta la motivació corresponent a cada criteri.

4. La proposta d'adjudicació es publica a la seu electrònica de la UB, sens perjudici que se'n pugui fer difusió addicional al web del centre, i ha de contenir la puntuació total dels aspirants que hagin assolit un total de com a mínim 5 punts.



En la publicació de la proposta d'adjudicació s'ha de fer constar el règim de recursos disponible d'acord amb la base XV de la convocatòria.

Totes les publicacions s'han de fer amb nom i cognoms dels aspirants.

Base VI. Tramitació de la documentació per signar els contractes

1. La comissió específica avaluadora corresponent tramet la documentació relativa a la persona seleccionada (actes del concurs, i sol·licitud i documentació presentada), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit corresponent emès per l'òrgan gestor de la despesa per finançar el cost complet del contracte, inclosa la quota patronal a l'oficina d'affers generals del centre convocant per tal que es formalitzi el contracte corresponent.
2. L'oficina d'affers generals envia les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de PDI, juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.
3. Finalment, la unitat de Personal Acadèmic de la UB tramet una còpia del contracte al Vicerectorat de Doctorat i Promoció de la Recerca.

Base VII. Formalització dels contractes

1. La persona adjudicatària disposa de 15 dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta d'adjudicació a la seu electrònica de la UB, per signar el contracte, prèvia acreditació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits (aquest termini de 15 dies només es podria ampliar per causa de força major).
2. En cas que, per causes imputables a la persona interessada, el contracte no se signi en el termini indicat, s'entén que hi renuncia, i la comissió específica pot adjudicar el contracte a l'aspirant següent de la llista prioritzada.

Base VIII. Col·laboració docent

L'investigador predoctoral pot col·laborar en tasques docents. La col·laboració ha de ser d'un mínim de 120 hores i un màxim de 180, durant l'extensió total del seu contracte predoctoral. En cap cas es poden superar les 60 hores anuals.



L'assignació de la docència té caràcter formatiu i correspon a la direcció del departament al qual pertanyi el director o directora de la tesi, al qual s'ha d'haver escoltat; en tot cas, s'ha de desenvolupar de conformitat amb la normativa d'aplicació vigent (en aquest moment, la Normativa reguladora de la col·laboració docent que pot impartir el personal amb contracte laboral d'investigador predoctoral en formació de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern de data 27 de febrer de 2020).³

Base IX. Durada i pròrrogues

1. La durada del contracte és de **XXX**.
Si escau: El contracte es pot prorrogar per períodes de com a mínim un any, sempre que hi hagi dotació econòmica que el financi i que la durada del projecte ho permeti.
2. Arribada la finalització del contracte d'acord amb la durada màxima prevista en aquesta convocatòria, el doctorand no pot desenvolupar cap tipus d'activitat docent ni relacionada amb el grup de recerca en el qual hagi desenvolupat el seu contracte de treball. Pot continuar amb les activitats relacionades exclusivament amb el desenvolupament de la tesi doctoral, que no impliquen activitat laboral de cap tipus, i sempre que continuï matriculat en el programa de doctorat.

Base X. Suspensió de la durada del contracte

1. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment i risc durant la lactància natural suspensen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei de la ciència i l'article 6.2 del Reial decret 103/2009.
2. També suspensen el còmput de la durada del contracte les situacions previstes a l'article 45.1n del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. En tot cas, cal acreditar aquestes situacions.
3. El contracte també se suspèn, durant un màxim de 4 mesos, en el cas de reclamació per incompliment de les tasques del director o directora de la tesi doctoral, en les condicions establertes a l'article 6 del Reial decret 103/2019.

3

https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/organs_govern/consell_gov_ern/Acords/consell_20200227/7.4_Proposta_Normativa_colxlaboracio_docent_predoctorals.pdf



Base XI. Retribucions

1. L'import íntegre mensual que han de percebre els beneficiaris dels contractes és el que s'especifica a l'annex, determinat segons les regles següents:

La retribució bruta del contracte, per 14 pagues, és la següent **(especifiqueu segons la durada màxima del contracte)**:

- Primer i segon any de contracte: **XXX**
- Tercer any de contracte: **XXX**
- Quart any de contracte: **XXX**

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal estar a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, tenint en compte el període gaudit en l'altra institució.

2. A aquests imports s'apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop formalitzat el contracte. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble.

Afegiu, si escau: Amb càrrec al projecte de recerca o l'ajut, la Universitat de Barcelona es fa càrrec de l'import corresponent al preu públic en concepte de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral. Les despeses derivades de la gestió de l'expedient acadèmic van a càrrec de l'investigador predoctoral.

Base XII. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral

1. Els investigadors han de respectar els principis del Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca, recollits a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures reconeguts en la legislació vigent, en la normativa interna de la UB i, en especial, en els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, en el contracte subscrit i en el previst en aquesta convocatòria.
2. Els investigadors predoctorals, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada a l'apartat 1 d'aquesta base, també tenen les obligacions següents:



- a) Incorporar-se a les activitats del projecte en les condicions establertes.
- b) Seguir els estudis de doctorat mitjançant la formalització de la matrícula de doctorat cada curs acadèmic, i complir els objectius del pla de recerca presentat.
- c) Complir el programa de col·laboració docent establert.
- d) Presentar els informes anuals per tramitar el seguiment o la pròrroga del contracte predoctoral d'acord amb aquestes bases i amb la normativa d'aplicació.
- e) Mantenir vigents els permisos de residència i de treball corresponents, en el cas de ser persones no comunitàries.
- f) Comunicar la previsió de defensa de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

La persona contractada ha de complir els terminis de presentació del dipòsit de la tesi doctoral i de pròrrogues que corresponguin, tenint en compte la normativa vigent aplicable. Cal tenir en compte que, si la tesi s'ha iniciat abans de la data del contracte, els terminis de presentació del dipòsit de la tesi no es veuen alterats pel contracte predoctoral.

3. La jornada laboral, els descansos, les vacances, els permisos i la resta de condicions de treball són les establertes per al personal investigador en formació en el Conveni col·lectiu del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, i en la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Base XIII. Incompatibilitats

1. La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.
2. S'aplica el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Base XIV. Extinció

1. El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte, o per la resta de causes previstes en aquestes bases, en la normativa i la legislació d'aplicació als contractes predoctorals, i en l'Estatut dels treballadors.



En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de 15 dies.

2. L'obtenció del títol de doctor extingeix el contracte predoctoral, malgrat que no s'hagi esgotat la durada màxima del contracte.
3. El títol de doctor es considera obtingut el dia de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral, i a tal efecte els investigadors predoctorals en formació tenen l'obligació de notificar la data prevista de defensa de la tesi tan aviat com en tinguin coneixement. Així s'ha de fer constar en el contracte subscrit.
4. També és causa de finalització de contracte la no formalització de la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat.
5. Així mateix, és causa d'extinció del contracte l'informe desfavorable emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat, amb caràcter anual.

Base XV. Recursos

1. Contra les resolucions dictades pel degà o degana per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà presentar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la proposta d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent, independentment de la seva immediata executivitat atès que no esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector de la Universitat de Barcelona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució a la seu electrònica de la UB, segons el que



estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades legítimes poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base XVI. Terminis del procediment

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa
2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, a comptar de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.

Base XVII. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar els contractes de personal investigador predoctorals en formació convocats per la UB.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió duta a terme en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions). El consentiment explícit és necessari per al tractament de categories especials de dades personals.
4. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
5. La destinatària de les dades és la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. En el cas que es resulti seleccionat per a la contractació com a personal investigador predoctoral, també són persones destinatàries de les dades necessàries les administracions tributàries i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Així mateix, es publica la resolució de la convocatòria al lloc web de la UB indicat en les presents bases. No es preveu cap altra cessió de dades, tret que sigui per obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.



6. Es pot accedir a les dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador vàlid.
7. Qui consideri que els seus drets no s'han atès adequadament pot comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu). També té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Barcelona,

Degà/Degana de
per delegació del Consell de govern

Contra les resolucions dictades pel degà o degana per delegació del rector o rectora que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, les persones interessades poden optar per interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o es produeixi la desestimació presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX 1

1. NOMBRE DE CONTRACTES CONVOCATS: 1

2. PROJECTE DE RECERCA:

- La persona adjudicatària s'incorporarà al projecte
- Responsable del projecte:
- L'investigador predoctoral en formació quedarà adscrit al Departament de
- Finançament a càrrec dels fons transferits a les partides

3. DOTACIÓ ECONÒMICA:

Les despeses són a càrrec del projecte o contracte de recerca XXXXX, fins a un total de **XXXX euros**.

4. COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

- President o presidenta:
- Vocal:
- Secretari o secretària:

5. MÈRITS ESPECÍFICS PER VALORAR EN L'ADJUDICACIÓ:

6. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- Durada total prevista:
- Durada del contracte inicial (mínim 1 any):
- Durada de les possibles pròrrogues (mínim 1 any):

Retribucions:

- Primera anualitat:
- Segona anualitat:
- Tercer anualitat:
- Quarta anualitat:

Tasques que s'han de dur a terme:



MODEL DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONVOCATÒRIA DE CONTRACTES DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ AMB FINANÇAMENT DE PROJECTES O CONTRACTES DE RECERCA

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 Data de la convocatòria	
1.2 Dades del contracte	Departament o institut:
	Nombre de contractes:
	Projecte(s) de recerca de vinculació (codi/títol) i/o ajut(s) a la recerca:

2. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

2.1 Primer cognom	2.2 Segon cognom	2.3 Nom
2.4 Data de naixement	2.7 DNI, NIE o passaport	
2.8 Adreça postal		
2.9 Telèfon fix	Telèfon mòbil (a efectes de notificacions)	Adreça electrònica (a efectes de notificacions)
2.10 Municipi	2.11 Codi postal	2.12 Província
NACIONALITAT:		
PROGRAMA DE DOCTORAT:		
DATA D'INICI DEL PROGRAMA DE DOCTORAT:		
HA GAUDIT PRÈVIAMENT DE CONTRACTES PREDOCTORALS?		
DATES D'INICI I DE FINALITZACIÓ:		



SOL·LICITO: Prendre part en el concurs públic per a la contractació de personal investigador amb càrrec a finançament de projectes o contractes de recerca.

DECLARO RESPONSABLEMENT, de conformitat amb el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que compleixo els requisits per participar en aquest procés selectiu, i que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que aporto annexa (currículum i còpia de l'expedient acadèmic),

i en particular:

- Que no estic en possessió del títol de doctor, ni he defensat la tesi doctoral.
- Que no he estat contractat mitjançant la modalitat de contracte predoctoral, ni a la mateixa entitat ni en cap altra, per un temps superior a quatre anys (incloses les possibles pròrrogues), o per un temps superior a sis anys en el cas que acrediti una discapacitat.
- Que he estat contractat prèviament mitjançant la modalitat de contracte predoctoral pel període que s'indica a continuació:

Així mateix, **DECLARO RESPONSABLEMENT** que em comprometo a aportar, en cas que se m'adjudiqui el contracte, la documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a les bases, i que es relacionen a continuació,

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
- Fotocòpia compulsada del títol o comprovant de sol·licitud del títol de llicenciatura, màster, enginyeria, arquitectura o grau universitari (d'almenys 300 crèdits ECTS) o equivalent
- Còpia compulsada de la matrícula a un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona o documentació que acrediti l'admissió a un programa de doctorat
- Permís de treball i de residència (en cas de ser una persona estrangera no comunitària o de no poder ser inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats



internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya)

Altra documentació:

En cas que no aporti la documentació requerida, perdré el dret a formalitzar el contracte, que s'adjudicarà al candidat següent de la llista d'espera, si escau.

Barcelona, d de 20.....

(Signatura)