

REGLAMENT DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovat pel Consell de Govern de 4 de maig de 2018

PREÀMBUL

El marc normatiu en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern el constitueixen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a escala estatal, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya.

Aquestes normes legals són d'aplicació a les universitats públiques de Catalunya i als ens que en depenen o que hi estan vinculats o hi tenen participació, incloses les societats mercantils, les fundacions i altres ens instrumentals, segons disposa l'article 3.1c de la Llei 19/2014. Així mateix, l'apartat 3 de la disposició final tercera d'aquesta llei estableix: «Les universitats públiques i les institucions i els organismes a què fa referència l'article 3.1b han d'adoptar les mesures organitzatives i de funcionament que calguin per a aplicar aquesta llei en els àmbits en què els afecta, d'acord amb el que estableix la disposició addicional quarta, sens perjudici del que determina la disposició addicional cinquena pel que fa al Parlament de Catalunya».

Per la seva banda, la disposició addicional quarta de la mateixa llei, relativa a les adaptacions organitzatives i de funcionament, determina que «les administracions, les institucions, les entitats i els organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han de promoure i fer les adaptacions organitzatives, procedimentals i de règim intern que calguin per a ajustar llur activitat i complir el que estableix aquesta llei abans que la dita norma entri en vigor».

En execució d'aquestes previsions legals, per acord del Consell de Govern de 16 de desembre de 2015, es va aprovar el Reglament de la Universitat de Barcelona sobre l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de funcionament del Portal de la Transparència de la Universitat de Barcelona. Així mateix, aquest reglament fa un desplegament parcial de la Llei. La normativa UB se centra en el contingut del Portal de Transparència, en la regulació del dret d'accés a la informació pública i en el Registre de grups d'interès.

En aquest context, cal aprofundir en la regulació dels aspectes relatius al bon govern i de govern obert. D'altra banda, l'experiència adquirida en l'aplicació de la normativa pròpia de la UB permet constatar que cal modificar aquesta regulació per assolir en condicions òptimes els objectius de transparència exigits per la legislació. En aquest sentit, la UB referma el seu compromís amb el principi de transparència i l'entén com el marc essencial per a la rendició de comptes davant la societat.

La modificació del Reglament de transparència afecta, en primer lloc, el Portal de la Transparència. D'acord amb la legislació vigent, el Portal de la Transparència és l'instrument bàsic per facilitar a la ciutadania la informació, de forma integrada, de totes les administracions públiques. L'articulació del Portal, però, s'ha de fer de forma que permeti organitzar la informació de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a tothom. Així mateix, ha de garantir que la informació es difon de manera constant i s'actualitza permanentment. En aquest context, les modificacions de la regulació del Portal de la Transparència de la UB es projecten principalment en la vessant organitzativa. D'acord amb la normativa de la UB esmentada, la distribució de funcions en relació amb el Portal de la Transparència s'articula al voltant de la Secretaria General i la Comissió de Seguiment del Bon Govern i del Portal de Transparència. És responsabilitat del secretari o secretària general dissenyar i actualitzar la informació continguda al Portal, mentre que correspon a la Comissió vetllar pel compliment de les obligacions establertes en aquest reglament i actualitzar-ne els continguts. Aquesta estructuració s'ha manifestat poc operativa per satisfer les exigències legals esmentades, perquè introdueix un

element important de rigidesa no adient a la naturalesa dinàmica que ha de tenir el Portal. Per les raons exposades, es considera necessari centralitzar la responsabilitat respecte dels continguts del Portal en el secretari o secretària general, sens perjudici de les comissions de coordinació i planificació en matèria de transparència que es puguin crear.

La segona modificació que es proposa afecta la regulació del dret d'accés a la informació pública. La rellevància d'aquest dret fa necessària una regulació sistemàtica en l'àmbit de la UB, per facilitar-ne l'exercici amb plena seguretat jurídica. Les modificacions proposades tenen per finalitat aconseguir una regulació més sistemàtica del procediment per exercir aquest dret i una reordenació de la competència per resoldre el procediment, per tal d'adaptar-la amb més fidelitat a les exigències legals en aquesta matèria, d'acord amb l'estructura dels òrgans de govern i de direcció de la UB i del Grup UB.

En relació amb el Registre de grups d'interès, la nova regulació recull l'opció oberta pel Decret llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya. El nou sistema permet a la UB i les entitats del Grup UB complir les obligacions legals en aquesta matèria mitjançant la inscripció dels grups d'interès en aquest registre comú. D'aquesta manera s'estalvien recursos atès el cost que representaria crear i posar en funcionament un registre propi, i alhora alleugereix la càrrega de treball de la institució en aquesta matèria.

El Reglament també desplega la legislació vigent en matèria de bon govern, mitjançant la previsió de l'aprovació del codi de conducta i les cartes de serveis, així com les regles relatives al govern obert.

La regulació adapta el règim de recursos i reclamacions contra accions o omissions contràries a les disposicions legals i reglamentàries aplicables en matèria de transparència a l'estructura d'aquesta institució i a la nova distribució de funcions establerta en aquest reglament, i alhora concreta els òrgans competents en matèria sancionadora.

La regulació es tanca amb un capítol específic dedicat a les entitats que integren el Grup UB. Les disposicions d'aquest reglament els són d'aplicació amb les especialitats establertes en cada capítol.

Capítol I **Disposicions generals**

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament té per objecte desenvolupar la legislació en matèria de transparència, accés a la informació pública, grups d'interès, bon govern i govern obert en l'àmbit de la UB.
2. Aquest reglament s'aplica a la UB i també a les fundacions, societats i altres entitats que formen part del Grup UB, amb les especialitats establertes en el capítol VII.

Article 2. Òrgans de la UB responsables

1. Són responsables del compliment dels deures i les obligacions establertes per la llei i en aquest reglament el rector o rectora, el secretari o secretària general, el vicerector o vicerectora competent en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i els caps de les unitats proveïdores d'informació.
2. Correspon al rector o rectora fixar les directrius en les matèries regulades en aquest reglament, en el marc de la legislació aplicable, i resoldre els recursos en els termes establerts en aquest reglament.

3. És responsabilitat del secretari o secretària general:
 - a) Fixar l'estructura de la informació continguda al Portal de la Transparència.
 - b) Dirigir i gestionar el Portal de la Transparència.
 - c) Dur a terme les actuacions de coordinació necessàries per garantir el compliment de les obligacions de publicitat activa.
 - d) Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.
4. És responsabilitat del vicerector o vicerectora competent en TIC elaborar tecnològicament el Portal de la Transparència i fer-ne el manteniment.
5. És responsabilitat dels caps de les unitats proveïdores d'informació:
 - a) Vetllar per la veracitat i la vigència de la informació publicada al Portal de la Transparència corresponent al seu àmbit d'actuació.
 - b) Proveir de la informació sol·licitada en l'exercici del dret d'accés a la informació pública.
6. Als efectes del que s'estableix en el punt anterior, tenen la consideració d'unitats proveïdores d'informació els serveis i les unitats administratives i acadèmiques.

Capítol II **Portal de la Transparència**

Article 3. Portal de la Transparència de la UB

1. El Portal de la Transparència de la UB s'ubica al web institucional de la UB (www.ub.edu) i és accessible a través de la seu electrònica de la UB (<http://seu.edu.edu>).
2. Pel que fa a les competències i els àmbits d'activitat de la UB, el Portal de la Transparència inclou la informació subjecta al règim de publicitat activa per la legislació aplicable en matèria de transparència. Aquesta informació s'ha de referir, com a mínim, als aspectes següents:
 - a) l'organització institucional i l'estructura administrativa
 - b) la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial
 - c) les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial
 - d) la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu
 - e) els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències
 - f) els contractes i els convenis
 - g) les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics
 - h) els informes i els estudis
 - i) els plans, els programes i les memòries generals
 - j) la informació estadística
 - k) la informació geogràfica
 - l) les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma
 - m) qualsevol matèria d'interès públic i les informacions demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública

Article 4. Altres continguts del Portal de la Transparència

El Portal de la Transparència també inclou:

- a) el catàleg dels serveis prestats i les cartes de serveis existents
- b) la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques
- c) el formulari de presentació de sol·licituds d'accés a la informació pública
- d) el Registre de grups d'interès
- e) el formulari de propostes i suggeriments i d'avaluació de la qualitat dels serveis
- f) els instruments de participació i col·laboració en l'àmbit del govern obert

Article 5. Actualització dels continguts del Portal de la Transparència

La UB adapta i desplega, en el marc de la legislació aplicable, els continguts establerts en els articles 3 i 4.

Capítol III Dret d'accés a la informació

Article 6. Dret d'accés a la informació

1. Qualsevol ciutadà o qualsevol membre de la UB, a títol individual o en nom i representació de persones jurídiques legalment constituïdes, té el dret d'accedir, mitjançant sol·licitud, a la informació pública.
2. El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels setze anys.
3. El dret d'accés a la informació pública només es pot denegar o restringir per les causes expressament establertes per les lleis.
4. L'exercici d'aquest dret no és condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
5. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per *informació pública* els continguts o documents, qualsevol que sigui el seu format o suport, elaborats per la UB i els que la UB té en el seu poder a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
6. Resten excloses de la regulació del dret d'accés a la informació pública les sol·licituds d'informació i atenció comuna i ordinària sobre les activitats i els serveis que ofereix la UB. Aquestes peticions s'han d'adreçar als punts d'informació corresponents o als llocs assenyalats al web de la UB. Aquesta normativa tampoc no regula la formulació de suggeriments i queixes, sens perjudici que puguin formular-se mitjançant el Portal de la Transparència.
7. L'accés dels interessats als documents dels procediments administratius en tràmit es regeix pel que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu.
8. L'accés a la informació pública en les matèries que tenen establert un règim d'accés especial el regula llur normativa específica i, amb caràcter supletori, aquest reglament.

Article 7. Límits i accés parcial a la informació pública

1. El dret d'accés a la informació pública només es pot denegar o restringir per les causes expressament establertes per les lleis i, especialment, les establertes als articles 21 a 24 de la Llei 19/2014.
2. Les limitacions legals al dret d'accés a la informació pública s'han d'aplicar d'acord amb llur finalitat, tenint en compte les circumstàncies de cada cas concret; s'han d'interpretar sempre restrictivament en benefici d'aquest dret; no es poden ampliar per analogia, i la seva aplicació s'ha de proporcionar a l'objecte i la finalitat de protecció.
3. Quan concorri algun dels límits, l'accés a la informació pot ser parcial en els termes establerts a l'article 25 de la Llei 19/2014.
4. Els límits del dret d'accés a la informació pública són temporals si així ho estableix la llei que els regula, i es mantenen mentre perduren les raons que en justifiquen l'aplicació.

Article 8. Requisits de les sol·licituds d'informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden fer per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de:
 - a) la identitat del sol·licitant
 - b) la informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets
 - c) la forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació
 - d) una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i la UB
2. El sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas pot ser una causa per denegar la sol·licitud.

Article 9. Presentació de les sol·licituds

1. En el Portal de la Transparència es posa a disposició dels interessats un formulari per facilitar el dret d'accés, que es pot presentar electrònicament per mitjà de la seu electrònica, o presencialment emplenant el formulari disponible al Portal i presentant-lo al registre de la UB o per qualsevol dels mitjans admesos per la legislació de procediment administratiu.
2. Les sol·licituds formulades en documents elaborats pel sol·licitant es tramiten sempre que continguin els continguts mínims que han de permetre atendre la sol·licitud.
3. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Secretaria General de la UB. En el cas que s'adrecin a altres òrgans, aquests òrgans traslladen les sol·licituds a la Secretaria General amb caràcter immediat.
4. Una vegada presentada la sol·licitud, es comunica al sol·licitant la recepció de la sol·licitud indicant el dia de la recepció, l'òrgan responsable de resoldre-la, la data màxima per resoldre-la i la unitat responsable de la tramitació.
5. Si la sol·licitud és imprecisa o genèrica, es demana al sol·licitant que concreti, en un termini de deu dies hàbils, la informació a la qual vol tenir accés, prestant-li el suport necessari. Aquest tràmit suspèn el termini de resolució. En el cas que el sol·licitant no compleixi aquest

termini, se'l té per desistit i s'arxiva l'expedient, sens perjudici que torni a exercir el dret amb una nova sol·licitud que compleixi els requisits.

Article 10. Inadmissió i derivació de sol·licituds

1. Són inadmeses a tràmit les sol·licituds d'accés a la informació pública en els supòsits establerts a l'article 29 de la Llei 19/2014.
2. Si la sol·licitud, en aplicació de l'article 30 de la Llei 19/2014, es deriva a una altra administració, la Secretaria General ha d'informar el sol·licitant de quina és aquesta administració i en quina data s'ha derivat la sol·licitud.

Article 11. Afectació de drets o interessos de tercers

1. Si la informació sol·licitada pot afectar drets o interessos de tercers identificats o fàcilment identificables, se'ls ha de donar trasllat de la sol·licitud i atorgar-los un termini de deu dies per presentar al·legacions.
2. El trasllat de la sol·licitud ha d'indicar els motius de la sol·licitud, si s'han expressat.
3. El tràmit d'al·legacions a què fa referència l'apartat 1 suspèn el termini de resolució.
4. S'ha d'informar el sol·licitant del trasllat de la sol·licitud a tercers i de la suspensió del termini per dictar resolució fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per presentar-les.

Article 12. Òrgan competent per resoldre

El secretari o secretària general és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

Article 13. Termini per resoldre i notificar. Silenci administratiu

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre i notificar a l'interessat en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la recepció de la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida, fins a un termini igual a la meitat de l'inicial. La pròrroga i les causes que la motiven s'han de comunicar a l'interessat.
2. El termini a què fa referència aquest article només pot restar en suspens en els casos establerts expressament per la llei.
3. Si la UB no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte de desestimació, total o parcial, amb relació a una determinada informació.
4. En cas de silenci administratiu estimatori, la UB està obligada a facilitar l'accés a la informació pública en el termini trenta dies, a comptar del moment en què el sol·licitant ho demana.
5. No es pot adquirir per silenci administratiu el dret d'accés si concorre algun dels límits establerts per les lleis per tenir accés a la informació pública.

Article 14. Contingut de la resolució

1. La resolució només pot estimar parcialment la sol·licitud o desestimar-la íntegrament si és aplicable algun dels límits establerts per la llei.
2. Si la resolució és estimatòria de la sol·licitud i hi ha hagut oposició de tercers, l'accés a la informació només es pot fer efectiu una vegada ha transcorregut el termini per interposar un recurs contenciós administratiu sense que s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat aquest recurs, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu.
3. Han de ser motivades les resolucions següents:
 - a) Les que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud.
 - b) Les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de tercers.
 - c) Les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat.
4. No és obligatori motivar les resolucions si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, la resolució ha de fer constar aquesta circumstància.
5. Si l'accés a la informació pública es denega com a conseqüència de l'aplicació dels límits derivats de la protecció dels drets de propietat intel·lectual o industrial, la motivació de la resolució ha d'incloure la referència a la persona titular d'aquests drets, si és coneguda.
6. La resolució s'ha de formalitzar per escrit i s'ha de notificar al sol·licitant i, si escau, als tercers afectats que hagin comparegut en l'expedient. Si la sol·licitud d'informació s'ha fet per via electrònica, la notificació de la resolució també es pot fer per mitjans electrònics.
7. Si s'estima la sol·licitud i no s'ha produït oposició de tercers, la resolució es pot substituir per una comunicació en la qual s'indica a la persona interessada que pot accedir a la informació, o bé se li poden facilitar les dades directament.

Article 15. Accés a la informació

1. Si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment, la UB ha de subministrar la informació a la persona interessada, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies.
2. L'Administració pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat en els casos establerts a l'article 36.2 de la Llei 19/2014. En aquest cas, aquesta circumstància s'inclou en les resolucions estimatòries i s'hi indiquen els formats alternatius.
3. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades es consulten en el lloc en què estan dipositades, o bé si existeixen en format electrònic. En aquest darrer cas, es lliuren per correu electrònic.
4. Si la persona interessada sol·licita l'expedició de còpies o bé la transcripció de les dades a formats diferents de l'original, ha d'abonar les tarifes corresponents aprovades pels òrgans de govern de la UB, les quals s'han de publicar al Portal de la Transparència.

Article 16. Recursos

1. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o rectora en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució.

2. En cas de resolució presumpta, el sol·licitant i altres possibles interessats poden interposar el recurs a què fa referència l'apartat anterior en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què es produeixin els efectes del silenci administratiu.
3. Contra la resolució del recurs, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Capítol IV

Registre de grups d'interès

Article 17. Registre de grups d'interès de la UB i del Grup UB

1. Els grups d'interès que es relacionen amb la UB o amb les entitats integrants del Grup UB s'han d'inscriure en el Registre de grups d'interès de Catalunya.
2. El Registre de grups d'interès de Catalunya és accessible, mitjançant un enllaç, des del Portal de la Transparència de la UB.

Article 18. Àmbit subjectiu del Registre

1. S'han d'inscriure en el Registre les persones físiques i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de la UB i del Grup UB en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions.
2. També s'han d'inscriure en el Registre les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada i duen a terme activitats incloses en l'àmbit objectiu del Registre.

Article 19. Àmbit objectiu del Registre

1. L'àmbit objectiu d'aplicació del Registre de grups d'interès inclou totes les activitats dutes a terme amb la finalitat d'influir directament o indirectament en els processos d'elaboració o aplicació de les polítiques i la presa de decisions, amb independència del canal o mitjà utilitzat, incloent-hi les comunicacions amb càrrecs públics, autoritats i empleats públics i també les contribucions i la participació voluntàries en consultes sobre propostes normatives, actes jurídics o altres consultes.
2. En resten excloses les activitats relatives a la prestació d'assessorament jurídic o professional vinculades directament a defensar els interessos afectats per procediments administratius, les activitats destinades a informar un client sobre una situació jurídica general, les activitats de conciliació o mediació dutes a terme en el marc de la llei, o les activitats d'assessorament dutes a terme amb finalitats informatives per a l'exercici de drets o iniciatives establerts per l'ordenament jurídic.
3. Resten també excloses de l'àmbit objectiu d'aplicació les activitats realitzades per les administracions corporatives en el marc de les funcions públiques que els atribueix l'ordenament jurídic i les realitzades pels sindicats de treballadors i les associacions empresarials en defensa i promoció dels interessos econòmics i socials que els són propis.

Article 20. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquest reglament, són d'aplicació el Decret llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya i el Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

Capítol V Bon govern

Article 21. Codi de conducta

1. La UB aprova el seu propi codi de conducta dels alts càrrecs en el marc dels principis d'actuació establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, que formarà part del Codi ètic de la UB.
2. La Gerència ha de vetllar perquè s'incloguin en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Article 22. Cartes de serveis. Dret a formular propostes i suggeriments

1. En el marc regulador dels serveis que presta la UB, s'inclouen les cartes de serveis amb el contingut establert a l'article 59 de la Llei 19/2014. Les cartes de serveis incorporen els mecanismes d'avaluació del servei pels usuaris amb caràcter periòdic i de forma regular, garantint l'anonimat dels participants. Les enquestes d'avaluació s'emplenen mitjançant un espai específic al Portal de la Transparència i el resultat es fa públic.
2. En el marc de la normativa general de la UB reguladora de les cartes de serveis, correspon el rector o rectora l'aprovació de les cartes de serveis.
3. Les propostes d'actuació o millora i els suggeriments amb relació al funcionament dels serveis que presta la UB es fan per mitjà del Portal, mitjançant el formulari específic establert a l'efecte. Es donen a conèixer de manera anònima les propostes i els suggeriments rebuts. Es reconeixen i es fan públiques les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis.

Capítol VI Govern obert

Article 23. Mesures de foment del govern obert

1. El rector o rectora, per mitjà dels vicerectors competents en la matèria que sigui sotmesa a participació o col·laboració, ha d'impulsar el govern obert mitjançant mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania i amb els membres de la comunitat universitària, preferentment amb mitjans electrònics i TIC.
2. Els instruments i les formes de participació i col·laboració s'han de donar a conèixer per mitjà del Portal de la Transparència i de la resta de canals de difusió per permetre'n un coneixement tan generalitzat com sigui possible.

Capítol VII
Recursos i reclamacions
Règim sancionador

Article 24. Règim de recursos i reclamacions

1. Contra els actes i les omissions de la UB en les matèries objecte d'aquest reglament, es pot formular una reclamació davant el rector o rectora i, una vegada exhaurida aquesta via, un recurs contenciós administratiu d'acord amb el que estableix la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El termini per formular la reclamació és d'un mes, i el termini per resoldre-la és de tres mesos.
2. En el cas d'actes o omissions que afectin el dret d'accés a la informació pública, s'aplica el règim establert a l'article 16 d'aquest reglament.

Article 25. Règim sancionador

1. L'incompliment dels deures i les obligacions establerts per la legislació sobre transparència i per aquest reglament per part de les persones que en són responsables comporta l'aplicació del règim sancionador regulat per la Llei 19/2014.
2. La competència per ordenar la incoació del procediment sancionador i per resoldre'l correspon al rector o rectora.
3. En l'acord d'incoació del procediment s'assenyala l'òrgan a qui correspon la instrucció del procediment.

Capítol VIII
Disposicions comunes a les entitats del Grup UB

Article 26. Òrgans responsables

1. Les entitats del Grup UB estan vinculades a les directrius generals que dicti el rector o rectora en les matèries regulades en aquest reglament.
2. És responsabilitat del secretari o secretària general de la UB:
 - a) Dirigir i fixar l'estructura comuna de la informació continguda al Portal de la Transparència de les entitats del Grup UB.
 - b) Vetllar pel compliment de les obligacions de publicitat activa.
 - c) Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública de les entitats.
3. És responsabilitat de les direccions generals de les entitats del Grup UB o de la persona que designi el president d'aquestes entitats:
 - a) Elaborar tecnològicament el Portal de la Transparència de l'entitat i fer-ne la gestió i el manteniment.
 - b) Proveir d'informació el Portal i vetllar per la seva veracitat i vigència.

Article 27. Portal de la Transparència

1. Els portals de la transparència de les entitats del Grup UB s'ubiquen als respectius webs institucionals i han de ser accessibles a través del Portal de la Transparència de la UB.

2. Els portals de la transparència de les entitats del Grup UB han de tenir una estructura d'informació comuna i uniforme amb la de la UB.

Article 28. Accés a la informació

1. Les peticions d'accés a la informació pública s'han de presentar a la Secretaria General de la UB i gestionar conforme a les normes establertes en aquest reglament.
2. El secretari o secretària general de la UB és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.

Article 29. Reclamacions contra actuacions o omissions de les entitats integrants del Grup UB. Reclamacions amb relació al dret d'accés a la informació pública

1. Contra els actes i les omissions de les entitats integrants del Grup UB, es pot formular una reclamació directament davant el president de l'entitat.
2. La reclamació s'ha de resoldre i notificar en el termini de tres mesos, i la resolució exhaureix la via administrativa.
3. En el cas d'actes o omissions que afecten el dret d'accés a la informació pública, les resolucions expresses o presumptes poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades.
4. Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública i, si escau, les que resolguin el recurs de reposició, poden ser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

DISPOSICIONS ADICCIONALS

Primera

S'autoritza el rector o rectora a crear comissions de planificació o coordinació en matèria de transparència, reutilització de les dades i administració electrònica per assegurar un desenvolupament efectiu d'aquest reglament.

Segona

S'autoritza el secretari o secretària general a dictar les instruccions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

Tercera

Els serveis competents en matèria d'arxius, d'acord amb el quadre de classificació corporatiu, han d'elaborar un sistema de gestió de documents, informació i dades integrat que permeti la interoperativitat entre les administracions, la localització de qualsevol document o informació i la vinculació automàtica de cada document o conjunt de dades al seu règim d'accés i publicitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de la Universitat de Barcelona sobre l'aplicació de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de funcionament del Portal de Transparència de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Consell de Govern de 16 de desembre de 2015.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

En el termini de sis mesos des de l'aprovació d'aquest reglament, el Consell de Govern ha d'aprovar la normativa per la qual es regulen les cartes de servei de la UB adaptada a la legislació sobre la transparència.

Segona

Aquest reglament entra en vigor l'endemà que es publiqui al Portal de Transparència de la UB.