



NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA REGULADORA DE LES COL·LECCIONS DE PATRIMONI CULTURAL MOBLE, EXCLOENT-HI LES QUE GESTIONA EL CRAI I L'ARXIU HISTÒRIC

Exposició de motius

Definicions

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Funcions i competències

Article 3. Règim jurídic

Capítol II. Organització

Article 4. Responsables de les col·leccions

Article 5. Competències del Director o la Directora

Article 6. Reglament

Capítol III. Procediment de creació, reconeixement, modificació i supressió

Article 7. Comissió Assessora

Article 8. Creació i reconeixement

Article 9. Modificació i supressió

Capítol IV. Avaluació i imatge

Article 10. Avaluació i seguiment

Article 11. Imatge

Article 12. Modificació

Disposició Final Única



NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA REGULADORA DE LES COL·LECCIONS DE PATRIMONI CULTURAL MOBLE, EXCLOENT-HI LES QUE GESTIONA EL CRAI I L'ARXIU HISTÒRIC

Exposició de motius

El patrimoni cultural moble de la UB s'agrupa, d'una banda, per l'específicament bibliogràfic i documental format pels fons patrimonials de l'Arxiu Històric i el fons bibliogràfic patrimonial de la Universitat gestionat pel CRAI, i per l'altra, per les col·leccions i fons no bibliogràfiques ni documentals.

El patrimoni cultural material moble documental i bibliogràfic de la UB està definit i gestionat en l'actualitat per l'Arxiu Històric i pel CRAI.

La resta de patrimoni cultural material moble no documental ni bibliogràfic de la UB és l'objecte de la present proposta de normativa.

Les col·leccions del patrimoni cultural de la UB reflecteixen una gran heterogeneïtat, que contempla totes les àrees acadèmiques. Cada col·lecció correspon a un àmbit de coneixement diferent, cadascuna amb la seva pròpia idiosincràsia, característiques i necessitats, que es concreta, entre d'altres, en una manera particular de desenvolupar els processos de treball o en la diversitat d'ubicacions on es custodia i/o s'exhibeix, íntimament relacionat amb l'assignació d'espais per part de la facultat a la qual pertanyen.

La varietat de les col·leccions és fruit també d'una gènesi molt dispar. Les col·leccions han estat iniciades, en molts casos, gràcies a la generositat i el voluntarisme dels membres de la comunitat universitària. I el seu manteniment és encara així, en una part molt important.

L'especificitat de cadascuna de les col·leccions és una qualitat capital que s'ha de tenir present a l'hora d'abordar la recerca de recursos de finançament que han de permetre el seu manteniment i la seva consolidació. La singularitat de les col·leccions, es reitera, és un valor a preservar, tot i millorant els aspectes que poden dificultar la seva gestió.

Les col·leccions han de ser considerades com un recurs i suport de docència de qualitat, de recerca i de difusió al públic i a la societat en general, essent molt important fomentar la connexió i interacció entre les diverses col·leccions i els seus àmbits acadèmics.

Les col·leccions no han de perdre el seu sentit, han de continuar essent una eina útil per a la formació i, per avançar en la investigació i en la difusió tant del patrimoni material i immaterial de la UB com de les activitats que s'hi porten a terme.

Les col·leccions necessiten del reconeixement i suport institucional. Se les ha de dotar de visibilitat, d'espais, de reglaments i protocols de funcionament, de recursos econòmics i del personal necessari



per fer la seva labor. I, en paral·lel, el reconeixement a la feina de les persones que han fet i fan possible la seva existència i les seves funcions.

La present normativa regula les col·leccions de patrimoni cultural moble de la UB, excloent-hi les que gestiona el CRAI i l'Arxiu Històric, que són aquelles estructures creades per la UB, que tenen com a objectiu col·lectar, estudiar, preservar i difondre el patrimoni cultural que custodien, i promoure'ls com a recurs de recerca, de docència, de transferència i de divulgació, amb independència de la denominació que rebin.

En conseqüència, i a proposta del vicerectorat d'Arts, Cultura i Patrimoni, el Consell de Govern ha acordat aprovar la següent **NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA REGULADORA DE LES COL·LECCIONS DE PATRIMONI CULTURAL MOBLE, EXCLOENT-HI LES QUE GESTIONA EL CRAI I L'ARXIU HISTÒRIC**

Definicions

Col·leccions

Inspirat en els documents de l'ICOM, la Universitat de Barcelona considera que les seves col·leccions són conjunts de testimonis que la nostra institució al llarg de la seva història ha produït, reunit, classificat, seleccionat i conservat en un context de seguretat. Una agrupació d'objectes que poden mantenir la seva individualitat, però que s'agrupen de manera intencional, formant conjunts coherents i significatius, i que abasten tots els àmbits del coneixement de la nostra institució, com a recurs de suport a les activitats docents, de recerca, de transferència i de divulgació.

Aquesta definició reuneix els principis bàsics que la UB ha d'exigir a les col·leccions que conformen el patrimoni cultural moble regulat per aquesta normativa per al seu reconeixement, la seva identificació, classificació, creació i modificació.

La identificació de les col·leccions demana un nom, conèixer el seus orígens i la seva història, formalitzar la seva titularitat, que en el nostre cas és la Universitat de Barcelona, i la seva ubicació.

Fons

Les col·leccions poden tenir associats fons patrimonials, definits aquests com a conjunts d'objectes materials i immaterials reunits automàticament, creats, acumulats o utilitzats al llarg del temps, que poden ser resultat de les activitats individuals o col·lectives de la nostra institució, però que, a diferència de les col·leccions, a priori, no han estat resultat d'una selecció i en la majoria dels casos no hi ha hagut una intencionalitat de constituir-los com a conjunt coherent. Tots els fons de patrimoni cultural moble existents a la UB han de formar part d'alguna o d'algunes de les col·leccions preexistents o d'aquelles que es puguin crear en el futur.



Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. La present normativa estableix i regula el procediment de reconeixement, identificació, classificació, creació, modificació i supressió de les col·leccions de patrimoni cultural moble de la UB, excloent-hi les que gestiona el CRAI i l'Arxiu Històric, així com les bases de la seva organització i funcionament.

2. Les col·leccions que es regeixen per aquesta normativa, són les estructures creades per la UB, que tenen com a objectiu col·lectar, estudiar, preservar i difondre el patrimoni cultural que custodien, i promoure'ls com a recurs de recerca, de docència, de transferència i de divulgació, amb independència de la denominació que rebin.

Article 2. Funcions i competències

Les col·leccions de la UB regulades per aquesta normativa i d'acord amb la seva especificitat i objectius tenen com a funcions:

- a) col·lectar, estudiar, preservar i difondre el patrimoni cultural que custodien, al servei i en benefici de la comunitat universitària i de la societat en general.
- b) definir la seva missió, la seva visió i els seus valors específics.
- c) concretar els seus objectius i la manera d'aconseguir-los.
- d) emetre un informe anual sobre el seu àmbit d'actuació.
- e) mantenir actualitzats l'inventari i catalogació dels seus fons, amb la documentació associada.
- f) fer efectiva la preservació dels béns culturals que custodien, segons els criteris, els paràmetres i les condicions de conservació adients a la naturalesa de les seves col·leccions, derivades de les lleis, normatives de la UB i dels codis deontològics de les professions que treballen en el patrimoni cultural. Preservació que inclou la conservació preventiva, la conservació curativa, la restauració i el manteniment.
- g) vetllar pel manteniment de les seves infraestructures i dels seus equipaments i pel compliment de les normes de seguretat, salut i medi ambient tant per als seus béns culturals com per a les persones que hi treballen, públics i usuaris.
- h) facilitar l'accessibilitat als col·lectius d'interès, siguin de la comunitat universitària com del públic en general, fent compatible el gaudi i la preservació dels béns que custodien.
- i) ser agents i recursos de suport a la docència de qualitat, establint relacions amb les titulacions de la UB com dels ensenyaments preuniversitaris, fomentant l'aprenentatge i l'autoaprenentatge i la producció de materials docents.



- j) ser agents i recursos de recerca explorant la seva capacitat com a agents facilitadors, organitzadors, promotors i/o col·laboradors de la recerca, fomentant la relació amb investigadors, projectes, grups i unitats de recerca.
- k) fomentar la difusió i la transferència del coneixement basat en la comunicació i col·laboració interna i externa a la UB, en la programació d'activitats de difusió i d'accions de transferència.
- l) qualsevol altra que sigui adequada per a la consecució de les seves finalitats.

Article 3. Règim jurídic

Les col·leccions de la UB regulades per aquesta normativa es regeixen:

- a) per la legislació material i de procediment que els sigui d'aplicació.
- b) per l'Estatut de la UB.
- c) per la present normativa i altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB, com ara les Directrius per a la gestió, preservació i enriquiment del patrimoni cultural de la UB.
- d) pel seu propi reglament de funcionament intern.

Capítol II. Organització

Article 4. Responsables de les col·leccions

1. Les col·leccions han de tenir un/a (director o directora) responsable, que n'exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i, si correspongués, de representació.
2. El o la responsable de les col·leccions regulades per aquesta normativa, pot ser un/a PAS o un/a PDI permanent, amb coneixements suficients en matèria de patrimoni cultural, nomenat/nomenada pel rector o rectora, a proposta del vicerector o vicerectora competent en matèria de patrimoni cultural, consultada la unitat i/o el centre on estigui ubicada. El candidat o la candidata ha de posseir la idoneïtat acadèmica, científica, docent, o de gestió requerida per les característiques i especificitats de la col·lecció.
3. El responsable, en cas de ser PDI, tindrà el règim de dedicació que determinin les normes de la UB.

Article 5. Competències del Director o la Directora

Seran competències del Director o la Directora de la col·lecció:

- a) aprovar la programació anual d'activitats.
- b) aprovar i gestionar, si correspon, el pressupost i la memòria anual d'activitats.
- c) elaborar el Reglament de funcionament intern i les seves modificacions.



- d) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les seves finalitats.
- e) qualsevol altra competència que li atorgui el reglament de funcionament intern.

Article 6. Reglament

Les col·leccions s'han de dotar d'un reglament de funcionament intern, que s'aprovarà pel Consell de Govern de la UB, i que com a mínim ha de preveure:

- a) la seva denominació.
- b) les seves finalitats, objectius i activitats.
- c) el centre o centres de la UB on s'ubica.

Capítol III. Procediment de creació, reconeixement, modificació i supressió

Article 7. Comissió Assessora

El vicerector o vicerectora competent en matèria de patrimoni cultural s'ha de dotar d'una comissió assessora, constituïda per representants del PDI i de PAS amb vinculació amb les col·leccions i fons patrimonials de la UB, que haurà de ser consultada en els procediments de creació, reconeixement, modificació i supressió de les col·leccions de la UB regulades per aquesta normativa, i qualsevol altre assumpte relacionat que el referit vicerector consideri.

Article 8. Creació i reconeixement

1. La creació i reconeixement de les col·leccions de la UB regulades per aquesta normativa, així com l'aprovació del seu reglament de funcionament intern, és competència del Consell de Govern.
2. La creació, reconeixement de les col·leccions de la UB regulades per aquesta normativa es pot fer a instància del vicerectorat competent en patrimoni cultural o a proposta d'un centre, dirigida al vicerectorat competent en matèria de cultura i s'ha d'acompanyar de la següent documentació:
 - a) una memòria explicativa de les seves finalitats, objectius i activitats.
 - b) un informe del centre o centres de la UB o s'ubica la col·lecció.
 - c) els requeriments d'espais i infraestructures necessaris per al seu funcionament, si escau.
 - d) una proposta de reglament de funcionament intern.
 - e) una relació nominal dels promotors i la proposta de la persona per ser nomenada director o directora.
3. Rebuda la sol·licitud de creació amb tota la documentació que s'hi ha d'acompanyar, el vicerectorat competent en matèria de patrimoni cultural consultarà la comissió assessora, si s'estima que reuneix



els requisits, i elevarà la sol·licitud al Consell de Govern.

4. En el moment que sigui vigent la present normativa, el vicerectorat competent en matèria de patrimoni cultural pot identificar i proposar el seu reconeixement com a col·leccions de la UB distintes a les del CRAI i de l'Arxiu Històric al Consell de Govern, aquelles que reuneixin els principis bàsics contemplats en la definició de Col·leccions UB i puguin fer efectives les funcions i competències associades a la seva especificitat i objectius, prèvia consulta a la comissió assessora.

Article 9. Modificació i supressió

Per a la modificació, fusió o supressió d'una col·lecció el vicerectorat competent en matèria de patrimoni cultural haurà d'elaborar una memòria justificativa que presentarà a la comissió assessora, prèvia a la sol·licitud al Consell de Govern.

Capítol IV. Avaluació i imatge

Article 10. Avaluació i seguiment

Les col·leccions que es regeixen per aquesta normativa han d'elaborar cada 2 anys una memòria de les activitats realitzades així com una proposta dels objectius estratègics per al bienni següent al vicerectorat competent en matèria de patrimoni cultural de la UB. El director o directora ha d'informar anualment al vicerectorat competent en matèria de patrimoni cultural sobre les modificacions i incidències produïdes respecte del programa establert.

Article 11. Imatge

1. Les col·leccions que es regeixen per aquesta normativa mantenen la unitat amb la imatge corporativa de la UB.
2. L'ús d'un distintiu propi ha de ser autoritzat pel rector o rectora de la UB.
3. Les col·leccions de la UB que es regeixen per aquesta normativa podran rebre el suport de la unitat de comunicació de la UB i de les unitats especialitzades del Grup UB, i obtenir els espais adients a la pàgina web institucional i a aparèixer en totes les activitats de promoció de la cultura i el patrimoni cultural de la UB.
4. En qualsevol document que es derivi de l'activitat de les col·leccions que es regeixen per aquesta normativa s'ha de fer constar el logotip de la UB.

Article 12. Modificació

La modificació d'aquesta normativa haurà de ser aprovada pel Consell de Govern de la Universitat.



Disposició Final Única

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per Consell de Govern i s'haurà de publicar en el Portal de la Transparència.