



Data d'aprovació Consell de Govern

07/06/2011

Reglament del Departament de Didàctica i Organització Educativa de la Universitat de Barcelona

Títol I

NATURALES DEL DEPARTAMENT 3

Títol II

ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENT 4

Títol III

ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT 13

Capítol I. De la Docència i la Recerca..... 13

Capítol II. De les Pràctiques 14

Títol IV

PERSONAL ACADÈMIC DEL DEPARTAMENT..... 14

Títol V

GESTIÓ DELS RECURSOS DEL DEPARTAMENT..... 15

Capítol I. Del patrimoni 15

Capítol II. Del pressupost..... 16

DISPOSICIONS ADDICIONALS 16

DISPOSICIÓ FINAL 16



TÍTOL I. NATURALES DEL DEPARTAMENT

Article 1

1. El Departament de Didàctica i Organització Educativa és una unitat bàsica de docència, recerca i transferència del coneixement de la Universitat de Barcelona.
2. El Departament és l'òrgan encarregat de coordinar la docència de l'àrea de coneixement Didàctica i Organització Escolar en els ensenyaments corresponents, d'acord amb la programació docent de la Universitat de Barcelona; de donar suport i impulsar iniciatives docents i de recerca del professorat; i de desenvolupar les altres funcions determinades per l'Estatut de la Universitat de Barcelona o per les normes que el desenvolupin.

Article 2

L'activitat departamental s'orienta cap a:

- a) La formació de professionals i especialistes en el seu camp específic de coneixements i competències.
- b) L'equilibri entre la teoria i la pràctica real a partir d'una base científica i d'un principi d'interconnexió entre la recerca i la innovació docent.
- c) L'atenció a les qüestions i als temes escolars, educatius, pedagògics i socioeducatius
- d) L'adaptació de la docència i la recerca a les demandes socials i professionals en general, però de forma més precisa les que fan referència a Catalunya.
- e) La interdisciplinarietat i interdepartamentalitat dels ensenyaments.
- f) El desenvolupament d'un sistema formatiu que, amb una adaptabilitat temporal i modulable a través de crèdits, ofereixi diferents preparacions professionals i científiques.
- g) El foment d'actituds obertes i pluralistes per tal que l'especialització professional establi un compromís amb la innovació, renovació, transformació i millora pedagògiques i socioeducatives qualificades en el nostre país.

Article 3

Els àmbits temàtics dels quals s'ocupa el Departament, són els propis de l'àrea de didàctica i organització en els diferents escenaris socioeducatius atenent la complexitat i les diversitats de la nostra societat.

Article 4

El Departament està adscrit administrativament a la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona.



TÍTOL II. ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENT

Article 5

1. Són membres del Departament:

- a) el professorat funcionari i contractat,
 - b) el personal investigador,
 - c) el col·lectiu d'ajudants i els investigadors i les investigadores en formació,
 - d) l'estudiantat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent, i
 - e) el personal d'administració i serveis.
2. El Departament agrupa els membres del personal docent i del personal investigador les especialitats dels quals es corresponen amb l'àrea de coneixement Didàctica i Organització Escolar. Això no obstant, per raons justificades i amb el corresponent acord del Consell de Govern, es pot adscriure un professor o una professora al Departament procedent d'una àrea de coneixement diferent.
3. L'adscripció administrativa del Departament a un centre als efectes administratius i pressupostaris, establerta per acord del Consell de Govern, és sens perjudici de la seva participació en les activitats docents i de recerca en altres centres.

Article 6

Són competències del Departament:

- a) intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- b) organitzar i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pels consells d'estudis,
- c) col·laborar en l'organització i la impartició d'ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge, d'extensió universitària i docència en títols propis,
- d) coordinar les activitats de recerca dels seus membres pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú,
- e) promoure i executar treballs científics, tècnics i artístics amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats als seus membres o als seus grups de recerca o als seus grups d'innovació docent, en el marc de la normativa vigent,
- f) fomentar la renovació pedagògica i científica dels seus membres,
- g) administrar els fons que li siguin atribuïts,
- h) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de forma coordinada amb el o la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia,
- i) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.



Article 7

El Departament de Didàctica i Organització Educativa té un consell de departament, una directora o director i una secretària o secretari acadèmic, comissions delegades, comissions específiques, comissions assessores, grups d'innovació docent i grups de recerca.

Article 8

1. Són membres del Consell de Departament:

- a) el professorat funcionari dels cossos docents universitaris doctor i el professorat contractat doctor (100%),
 - b) una representació de l'altre professorat (fins al 80%),
 - c) els investigadors que hi estiguin adscrits, sempre i quan el seu nombre no superi el 25% del professorat funcionari o contractat doctor, supòsit en el qual es designarà una representació dels mateixos,
 - d) una representació del col·lectiu d'ajudants (fins al 90 %) i dels investigadors i de les investigadores en formació (fins al 70%),
 - e) una representació dels i de les estudiants dels ensenyaments en què participi el Departament,
 - f) una representació del personal d'administració i serveis del departament (fins al 90%)
2. Els membres del Consell de Departament designats segons els apartats b, c, d, e i f no poden superar el nombre de professorat funcionari doctor i professorat contractat doctor de l'apartat a. Si es donés aquesta circumstància, es reduirà proporcionalment el % de representativitat de cada col·lectiu dels apartats b, c, d, e i f.

Article 9

Són funcions del Consell de Departament:

- a) elaborar el reglament del Departament que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern, previ informe de la junta de la Facultat de Pedagogia,
- b) elegir el director o directora del Departament,
- c) elaborar el pla anual d'activitats docents,
- d) elaborar els plans docents de les assignatures,
- e) col·laborar en la proposta i organització de programes de doctorat,
- f) col·laborar en la proposta i organització de postgraus i màsters universitaris
- g) planificar les despeses del Departament i fer-ne el seguiment,
- h) sol·licitar les modificacions de la relació de llocs de treball de personal acadèmic,
- i) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic que pertoquin d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- j) proposar la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el departament té adscrit, i participar en els procediments de provisió de llocs de treball de personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits,
- k) conèixer els plans individuals de docència i recerca dels seus membres,
- l) elaborar cada quatre anys la memòria i un programa d'activitats del Departament, que s'han d'actualitzar anualment i trametre al Consell de Govern,
- m) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.



Article 10

1. El Consell de Departament s'ha de reunir, almenys, quatre vegades l'any, en sessió ordinària, i totes les vegades que sigui necessari, en sessió extraordinària.
2. La convocatòria del Consell de Departament l'ha de fer el Director o Directora per iniciativa pròpia, o bé quan ho sol·liciti per escrit un 30% dels seus membres.
3. Perquè siguin vàlides les sessions del Consell de Departament és obligatori que:
 - a) La convocatòria, signada pel secretari o secretària, sigui cursada a cada membre tres dies abans, com a mínim, de la sessió.
 - b) Tota convocatòria vagi acompanyada de l'ordre del dia corresponent, el qual ha de ser confectionat pel Director o Directora,
 - c) L'assistència mínima per iniciar les sessions ha de ser, en primera convocatòria, més de la meitat dels membres. En cas contrari, passada mitja hora, es pot celebrar el Consell de Departament en segona convocatòria amb un mínim d'un terç dels seus membres.
4. Es consideren vàlids els acords acceptats per la majoria simple, sempre però que l'assumpte tractat no requereixi una majoria qualificada.
5. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, excepte que estiguin presents la totalitat dels membres del consell i sigui declarada la urgència del tema amb el vot favorable de la majoria.
6. Les sessions extraordinàries han de tenir un ordre del dia tancat i inalterable i han de ser convocades amb un mínim de quaranta-vuit hores d'antelació.
7. Les sessions, ordinàries o extraordinàries, han de respectar el principi d'unitat de l'acte.
8. La participació dels membres del Consell de Departament és personal i indelegable.
9. Els membres del Consell de Departament tenen l'obligació d'assistir a les sessions.

Article 11

1. El director o directora de departament ostenta la representació i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del departament.
2. És elegit director o directora el candidat o candidata, professor doctor o professora doctora amb vinculació permanent a la Universitat, que obtingui el vot de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consell de Departament. Si cap d'ells obté l'esmentada majoria, es fa una votació en la qual resulta elegit el candidat o candidata que obtingui la majoria simple.

Article 12

Són funcions del director o la directora de departament:

- a) presidir les reunions del Consell de Departament,
- b) presidir les Comissions Delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat del Departament,
- d) representar el Departament davant qualsevol altra instància, universitària o no,
- e) administrar les partides pressupostàries assignades al departament,
- f) responsabilitzar-se del compliment de la docència assignada al departament,
- g) totes les altres funcions que la normativa vigent, l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.



Article 13

El Secretari acadèmic o Secretària acadèmica de departament és designat pel director o la directora entre el professorat amb dedicació a temps complet. El Secretari o Secretària col·labora en la coordinació del Departament i és fedatari dels seus acords.

Article 14

Les tasques docents que ha de dur a terme el Departament s'han d'ajustar al que s'estableix en el títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona. El Consell de Departament distribueix entre els seus membres les tasques assignades, seguint les indicacions dels consells d'estudis, i n'ha de donar compte a les instàncies corresponents. La realització de les tasques docents encomanades ha de ser garantida pel Departament en conjunt.

Article 15

El Departament, per desenvolupar la seva activitat, s'estructura en:

- a) Comissions: delegades, específiques i assessores,
- b) els grups d'innovació Docent i els grups de Recerca.

Article 16

Les comissions delegades són els òrgans col·legiats, constituïts per aquest Reglament, supeditades al Consell que tenen la responsabilitat de facilitar la seva tasca. Aquestes comissions delegades són:

- Comissió Acadèmica
- Comissió Econòmica i de Patrimoni
- Comissió de Recerca i Projecció Exterior
- Comissió de Professorat i Personal d'Administració i Serveis

Les comissions delegades es reuniran sempre que sigui necessari, almenys, però, dues vegades l'any, en una ocasió per planificar el treball i en una altra ocasió per avaluar l'activitat desenvolupada.

Article 17

1. Tots els membres de les comissions delegades exerceixen la seva funció des de la seva constitució fins que hi hagi eleccions a la direcció del Departament.
2. Tots els integrants d'aquestes comissions han de ser membres del Departament, i, malgrat que perdin la seva qualitat de professorat membre, poden, si ho volen, continuar fins a finalitzar el període amb veu i sense vot com a convidats. Produïda una vacant caldrà cobrir-la pels mecanismes adients.
3. Els presidents delegats d'aquestes comissions, quan es doni el cas, han de comunicar al director o directora, amb temps suficient, la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions, i posteriorment li han de lliurar l'acta dels acords que es prenguin per tal de poder informar el Consell de Departament.

Article 18



1. Les comissions específiques són els òrgans col·legiats, constituïts pel Consell de Departament, que tenen responsabilitat sobre temes concrets, amb una durada que depèn de la funció encomanada.
2. Aquestes comissions específiques exerciran les activitats que els encomani el Consell de Departament i funcionaran mentre estiguin desenvolupant l'objecte pel qual han estat constituïdes.

Article 19

1. Hi haurà una Comissió Permanent, amb caràcter assessor de la direcció del Departament que s'haurà de reunir sempre que la Direcció ho consideri necessari.
2. La Comissió Permanent estarà constituïda per:
 - a) Presidència: Director o directora
 - b) Secretaria: Secretari acadèmic o secretària acadèmica del Departament
 - c) Un o una representant de cadascuna de les comissions delegades, escollit respectivament pels membres de cadascuna d'elles
 - d) Professorat que exerceixi un càrrec extern al Departament a la Universitat de Barcelona
 - e) Un membre representant del Consell de Departament
3. La Direcció o el Consell de Departament podran constituir altres comissions o ponències assessores per a temes específics, si escau.

Comissions Delegades

Article 20

- *Comissió Acadèmica*

1. Composició:
 - a) Presidència: Director o directora o bé professor o professora en qui delegui
 - b) Secretaria: Secretari o secretària del Departament o bé professor o professora en qui es delegui
 - c) Un o una representant del Departament a cadascun dels consells d'estudi dels ensenyaments adscrits
 - d) Professorat que exerceixi un càrrec acadèmic extern al Departament a la Universitat de Barcelona
 - e) Un o una representant a la comissió acadèmica de la Facultat de Pedagogia
 - f) Un o una representant a la comissió acadèmica de la Facultat de Formació del Professorat
 - g) Un o una representant de cada grup d'innovació Docent reconegut del Departament
 - h) El professorat representant del Departament en cadascuna de les comissions coordinadores de màster oficial en què participi el Departament,
 - i) El o la representant del Departament en la Comissió de Postgraus i Màsters propis de la Facultat de Pedagogia



- j) El o la representant del Departament en la Comissió de Postgraus i d'altres ensenyaments de la Facultat de Formació del Professorat, i
- k) El o la representant a la Comissió de Dinamització Lingüística de la Facultat de Pedagogia.

2. Funcions:

- a) conèixer, informar i coordinar l'activitat docent i acadèmica dels ensenyaments adscrits,
- b) Impulsar la creació d'equips de coordinació entre matèries i/o entre les matèries d'un mateix ensenyament,
- c) promoure la millora de la qualitat docent,
- d) formular les directrius generals i normatives internes per a la confecció dels Plad'Ordenació Acadèmica (POA) o documents equivalents, dins les directrius del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona i de les Facultats de Pedagogia i de Formació del Professorat,
- e) rebre els POA de cada ensenyament i adjudicar el professorat,
- f) contrastar els POA dels ensenyaments, coordinant-se amb la Comissió Delegada de Professorat i PAS,
- g) decidir respecte de les assignatures i/o activitats de lliure elecció a proposar a la Facultat de Pedagogia i a la de Formació del Professorat,
- h) vetllar pel correcte desenvolupament de les tutories,
- i) vetllar per la coherència, transversalitat i correcció en l'actualització dels plans docents i règim acadèmic de les assignatures a aprovar pels consells d'estudis,
- j) rebre, informar i redactar propostes de modificació de plans d'estudis, règim docent o de modificació d'assignatures optatives que hagin de dictaminar les juntes de Facultat,
- k) vetllar per la coordinació i per la qualitat dels cursos oferts, proposant mesures de millora i innovació,
- l) actuar per a la correcta adaptació a l'espai europeu d'educació superior,
- m) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa pel Consell de Departament.

Article 21

- Comissió Econòmica i de Patrimoni

1. Composició:

- a) Presidència: Director o directora o bé professor o professora en qui delegui
- b) Secretaria: administratiu o administrativa designat per la Direcció del Departament
- c) Secretari o secretària acadèmica del Departament
- d) Professorat representant a les comissions econòmiques de la Facultat de Pedagogia i de la Facultat de Formació del Professorat
- e) El coordinador o la coordinadora, o la persona en qui delegi, de cadascun dels grups d'innovació Docent reconeguts del Departament
- f) El coordinador o la coordinadora, o la persona en qui delegi, de cadascun dels grups de recerca reconeguts del Departament

2. Funcions:

- a) informar sobre tots els temes de caràcter econòmic, pressupostari, de recursos i patrimonial que li siguin encomanats pel Consell,



- b) proposar la distribució del pressupost ordinari anual assignat així com supervisar-ne la gestió i el tancament,
- c) establir criteris per a la distribució anual del pressupost general,
- d) proposar actuacions específiques,
- e) establir criteris i decidir sobre les peticions d'ajuts econòmics per part de membres i/o de grups del Departament,
- f) vetllar per la transparència i publicitat de totes les operacions d'ingrés i de despesa,
- g) fer propostes per a la màxima eficiència i racionalització dels recursos disponibles, i
- h) totes les altres que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa pel Consell de Departament.

Article 22

- *Comissió de Recerca i Projectió Exterior*

1. Composició:

- a) Presidència: Director o directora o bé professor o professora en qui delegui
- b) Secretaria: Secretari o secretària del Departament o bé professor o professora en qui es delegui
- c) El o la representant a la Comissió de Relacions Internacionals de la Facultat de Pedagogia
- d) Els o les representants del Departament en la Comissió de Doctorat i en la Comissió d'estudis de Programa de Doctorat de la Facultat de Pedagogia.
- e) El professorat representant a les Comissions de Recerca de la Facultat de Pedagogia i de la Facultat de Formació del Professorat
- f) Professorat que exerceixi un càrrec extern al Departament en matèria de recerca, de doctorat i de relacions externes en la Universitat de Barcelona i
- g) Un o una representat de cadascun dels grups de recerca reconeguts del Departament

2. Funcions:

- a) contribuir a la difusió del coneixement, la ciència i la cultura, a través d'activitats,
- b) promoure la projecció exterior del Departament,
- c) informar i canalitzar els projectes i vetllar pel bon funcionament dels programes d'intercanvis estatals i internacionals,
- d) analitzar propostes de doctorat i informar sobre l'adequació de les propostes de tesis doctorals,
- e) analitzar i fer un informe plurianual sobre l'estat de la recerca que es desenvolupi en el Departament, que inclogui les tesis doctorals,
- f) proposar iniciatives de línies de recerca,
- g) elaborar propostes de despeses d'infraestructura de la recerca anuals i plurianuals, tot suggerint-ne les prioritats,
- h) participar en la gestió de recursos i serveis generals de suport a la recerca,
- i) elaborar, si escau, una normativa interna sobre la gestió de la recerca, i
- j) totes les altres que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa pel Consell de Departament.



Article 23

- *Comissió de Professorat i Personal d'administració i serveis*

1. Composició:

- a) Presidència: Director o directora o bé professor o professora en qui delegui
- b) Secretaria: Secretari o secretària del Departament o bé professor o professora en qui es delegui
- c) El o la representant a la Comissió de Personal d'Administració i Serveis de la Facultat de Pedagogia
- d) Professorat representant a les Comissions de Professorat de les Facultats de Pedagogia i de Formació del Professorat.
- e) Un o una representant de cadascun dels grups de Recerca i grups d'innovació Docent reconeguts del Departament
- f) Dos representants del col·lectiu del professorat funcionari
- g) Un o una representant dels col·lectius de professorat agregat, lector, contractat doctor i col·laborador,
- h) Un o una representant del col·lectiu de professorat associat
- i) Un o una representant del professorat emèrit contractat
- j) Un o una representant dels col·lectius del personal becari, i del personal investigador/docent en formació
- k) Un o una representant del Personal d'Administració i Serveis del Departament

2. Funcions:

- a) informar, estudiar i fer propostes sobre temes referents a la determinació i la distribució de les plantilles, selecció i dedicació del professorat,
- b) informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- c) proposar a la Junta de Facultat els noms de professors i professores que han de formar part de les comissions que tenen per objecte resoldre els concursos per a la selecció del professorat contractat i investigador,
- d) informar la Junta de Facultat de la proposta del Departament dels membres que han de formar part de les comissions que tinguin per objecte el concurs per a la selecció de professorat ordinari,
- e) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- f) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit
- g) supervisar, i en el seu cas emetre informes, sobre les incidències del professorat (permisos, baixes, substitucions, etc.),
- h) intervenir en el procés d'avaluació del professorat,
- i) dur a terme tots els informes relacionats amb ensenyaments i activitats, avaluació i control del professorat que la Junta de Facultat li encomani i d'acord amb el que estableix l'Estatut de la UB, respecte a :
 - 1) contractació de professorat visitant,
 - 2) adscripcions temporals,
 - 3) comissions de serveis i sol·licitud de períodes sabàtics,
 - 4) pròrroques de comissions de serveis,
 - 5) pròrroques d'adscripcions temporals,



- 6) totes les altres que la Junta de Facultat o l'Estatut de la Universitat li atribueixin.
- j) impulsar i coordinar activitats de formació del professorat del Departament,
- k) impulsar i coordinar el Pla d'acollida del professorat novell,
- l) proposar la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el departament té adscrit, i supervisar els procediments de provisió de llocs de treball de personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits,
- m) impulsar i coordinar programes i accions de dinamització lingüística adreçats al personal del Departament,
- n) totes les altres que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa pel Consell de Departament.

TÍTOL III. ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT

CAPÍTOL I: DE LA DOCÈNCIA I LA RECERCA

Article 24

La dedicació docent de cada professor i professora suposa, independentment de les hores lectives, el seguiment i l'avaluació del treball de l'estudiantat i les tutories amb l'oportuna coordinació amb altres professors i professores

Article 25

El Departament pot col·laborar en la proposta de programes del tercer cicle, ensenyaments de postgrau i màsters, dins els seus propis àmbits.

Article 26

El Departament pot col·laborar amb l'Institut de Ciències de l'Educació en l'organització, assessorament i desenvolupament de cursos de formació continuada i actualització de coneixements dels professionals d'Educació Infantil, Primària, Secundària i Superior, pel que fa al camp pedagògic i en especial al didàctic.

Article 27

El Departament ha de definir les línies principals de la seva política de recerca, tenint en compte els criteris de necessitat social i científica.

Article 28

1. Els Grups d'innovació docent seran els grups reconeguts o consolidats com a tals per la Universitat de Barcelona i/o per la Generalitat de Catalunya i/o pel Ministeri d'Educació i/o per la Unió Europea.
2. Els Grups de Recerca seran els grups reconeguts o consolidats com a tals per la Universitat de Barcelona i/o per la Generalitat de Catalunya i/o pel Ministeri d'Educació i/o per la Unió Europea.



Article 29

Cada quatre anys el Departament ha d'elaborar una Memòria de la Docència i de la Recerca.

CAPÍTOL II: DE LES PRÀCTIQUES

Article 30

Les pràctiques, Pràcticum i crèdits pràctics, són una de les activitats docents que requereixen una atenció prioritària del Departament.

TÍTOL IV. PERSONAL ACADÈMIC DEL DEPARTAMENT

Article 31

1. El personal acadèmic del Departament està format per professorat funcionari, contractat permanent, contractat temporal, ajudants, emèrits i visitants, i, investigadors propis.
2. Aquest personal es regeix per la legislació vigent i per la normativa que es derivi d'aquest reglament.

Article 32

Són drets fonamentals de tot el personal acadèmic els fixats a l'Estatut de la Universitat de Barcelona (arts. 138.1) i la legislació i normativa vigent. Entre d'altres:

- a) Participar en els òrgans de govern
- b) Disposar de mitjans adequats per a la realització de la seva tasca docent i investigadora
- c) Formar part de grups d'innovació Docent i de grups de Recerca
- d) Participar en activitats de formació continuada
- e) Ser avaluat objectivament en l'acompliment de les seves obligacions
- f) Utilitzar el patrimoni segons les normes que s'estableixin
- g) Ser informat de les qüestions que afectin la vida universitària

Article 33

Són deures de tot el personal acadèmic els fixats a l'Estatut de la Universitat de Barcelona (arts. 138.2) i la legislació i normativa vigent. Entre d'altres:

- a) Conèixer l'Estatut de la Universitat, el present Reglament i les altres normes de la Universitat de Barcelona.



- b) Assumir les responsabilitats inherents a la dedicació docent i els càrrecs per als quals hagi estat elegit o designat i hagi acceptat.
- c) Col·laborar amb el Departament, en la selecció de continguts, en l'establiment de metodologies docents i les línies de recerca.
- d) Assistir a les reunions del Departament a què estigui convocat
- e) Respectar el patrimoni.

TÍTOL V. GESTIÓ DELS RECURSOS DEL DEPARTAMENT

CAPÍTOL I. DEL PATRIMONI

Article 34

1. Constitueixen el patrimoni de la UB posat a disposició del Departament: els locals, el material docent i no docent i els béns fungibles, adscrits o inventariats.
2. El Departament ha de mantenir actualitzat l'inventari del patrimoni i ha d'establir una normativa per a la funcionalitat del seu ús.

Article 35

1. Entre els béns patrimonials, cal tenir una cura especial pels que fan referència a l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Aquests han d'estar sempre en estat d'utilització i cal vetllar per la seva actualització tant en maquinari com en programari.
3. El Departament pren consciència que l'atenció posada en aquest àmbit del patrimoni és essencial actualment i de cara al futur, per a l'exercici de la funció docent, per a la recerca i per a la formació de l'estudiantat.

CAPÍTOL II. DEL PRESSUPOST

Article 36

1. El Departament gestiona els seus recursos econòmics per mitjà d'una política pressupostària. A aquest fi, s'elaborarà anualment un projecte de pressupost, el qual serà discutit i aprovat pel Consell del Departament.
2. Aquest projecte de pressupost inclourà la següent estructura:
 - a) Pressupost general del Departament.
 - b) Pressupost especial per potenciar algun àmbit o necessitat específica.

Article 37

1. El Consell del Departament ha d'establir criteris objectius per l'assignació dels recursos econòmics, als quals s'han d'acomodar, en les seves despeses, tots els membres del Departament.
2. Les despeses generals són assignades d'acord amb les necessitats generals d'administració i docència.



3. Les despeses especials ho són en virtut dels acords presos en el Consell del Departament o en la Comissió Delegada Econòmica.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. La reforma d'aquest Reglament pot ser a iniciativa de la Direcció del Departament o almenys del 33% dels membres del Consell del Departament. Per considerar vàlida qualsevol esmena es necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell del Departament. Posteriorment serà presentada per a la seva aprovació a la Junta de Facultat i als òrgans competents de la UB.
2. Les normes funcionals que defineixin les Comissions Específiques, Assessores, Grups d'innovació Docent i Grups de Recerca esdevindran operatives –llevat de contradicció amb competències de Comissions Delegades o del Consell o del Director o Directora del Departament- i quedaran recollides en el manual de funcions i règim interior i organigrama gràfic o gràfics de fluxos.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

L'estudiant matriculat de doctorat és membre del Departament mentre la normativa vigent així ho determini

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació.