



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat d'Economia
i Empresa

REGLAMENT

DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

Aprovat per la Junta de Facultat amb data 29 d'abril de 2009 i pel Consell de Govern de la UB, amb data 26 de maig de 2009

Modificat per la Junta de Facultat de 28 de maig de 2013 i de 28 de juny de 2018. Modificacions aprovades pel Consell de Govern de la UB de 23 de juliol de 2013 i de 31 d'octubre de 2018, respectivament

ÍNDIX

PREÀMBUL	3
TÍTOL PRELIMINAR	3
TÍTOL PRIMER. DEL GOVERN I DE LA GESTIÓ DE LA FACULTAT	4
Capítol I. Disposicions generals	4
Capítol II. De la Junta de Facultat	5
Capítol III. Del degà o degana, de l'equip deganal i de l'Administració de Centre.....	10
<i>Secció 1a. Del degà o degana</i>	10
<i>Secció 2a. Dels vicedegans i càrrecs equivalents</i>	12
<i>Secció 3a. Del secretari o secretària de la Facultat</i>	12
<i>Secció 4a. De l'Administració de Centre</i>	13
Capítol IV. De les comissions de la Junta de Facultat	13
Capítol V. Del Consell de Direccions de Departament.....	24
TÍTOL SEGON. DELS CONSELLS D'ESTUDIS	24
TÍTOL TERCER. DE LA RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS ALTRES ÒRGANS UNIVERSITARIS I SOCIALS	26
Capítol I. De la relació amb els departaments amb docència a la Facultat ..	26
Capítol II. De la relació amb altres òrgans de la Universitat.....	26
Capítol III. De les relacions externes i amb la societat.....	27
TÍTOL QUART. DEL RÈGIM JURÍDIC	28
TÍTOL CINQUÈ. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT	28
DISPOSICIÓ FINAL	28
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	29

PREÀMBUL

La Facultat d'Economia i Empresa (en endavant, la Facultat), creada per les ordres IUE/364/2008, de 21 de juliol, i IUE/393/2008, de 29 de juliol, d'acord amb els articles 13 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (en endavant, la Universitat) aprova el seu Reglament, per acord de la Junta de Facultat amb data 29 d'abril de 2009.

La Facultat d'Economia i Empresa és hereva de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales i de l'Escola Universitària d'Estudis Empresariales: recull el llegat de la trajectòria vital i els actius dels dos antics centres universitaris i es responsabilitza de totes les activitats que tenien encomanades.

La Facultat aplega múltiples ensenyaments, així com una recerca cada vegada més potent, cosa que la fa gran i complexa. Requereix un entramat d'òrgans que de manera eficaç puguin contribuir a la consecució d'alts nivells de qualitat. Amb aquest objectiu, aquest reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

1.1. La Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat li assigna; és responsable dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, així com de l'adequada connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals.

1.2. La Facultat és una de les unitats de representació per mitjà de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

1.3. Les competències de la Facultat es troben definides a l'article 14 i concordants de l'Estatut de la Universitat. També exerceix totes les altres competències que li són delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

Article 2

Els principis d'actuació de la Facultat són els de la Universitat de Barcelona, d'acord amb els articles 2 i 3 de l'Estatut de la UB.

Article 3

3.1. El català és la llengua pròpia i oficial de la Facultat.

3.2. El català i el castellà, com a llengües declarades oficials a Catalunya, han de ser utilitzades d'acord amb les disposicions sobre política lingüística.

3.3. La Facultat, d'acord amb l'article 6.3. de l'Estatut de la UB, ha de fomentar la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis, i ha de contribuir a la incorporació de la llengua catalana a tots els àmbits del coneixement.

3.4. A més, operant en un món creixentment globalitzat, la Facultat aposta per la cultura del multilingüisme en les seves activitats de docència i de recerca.

Article 4

Són membres de la Facultat:

- a) el personal acadèmic docent i investigador vinculat,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

TÍTOL PRIMER. DEL GOVERN I DE LA GESTIÓ DE LA FACULTAT

Capítol I. Disposicions generals

Article 5

5.1. La Facultat d'Economia i Empresa té un degà o degana, vicedegans i càrrecs equivalents, en el nombre adequat a la grandària i característiques del centre, i un secretari o secretària.

5.2. La Facultat també compta amb la Junta de Facultat, les comissions de la Junta de Facultat, el Consell de Direccions de Departament, els consells d'estudis i les comissions coordinadores dels màsters i dels programes de doctorat, els caps d'estudis i els coordinadors dels màsters i dels programes de doctorat, el cap o la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència i l'administrador o administradora de centre.

Capítol II. De la Junta de Facultat

Article 6

6.1. La Junta de Facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment, d'acord amb l'article 16.1. de l'Estatut de la UB, per:

- a) un 51 % de professorat amb vinculació permanent a la universitat,
- b) un 9 % d'altre personal docent i investigador,
- c) un 30 % d'estudiants, dels quals un 26 % de grau i un 4 % de màsters universitaris i doctorat, i
- d) un 10 % de personal d'administració i serveis.

6.2. Amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, la Junta de Facultat revisa, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari i la normativa vigent, els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la Junta.

6.3. L'elecció dels representants a la Junta de Facultat, del professorat permanent dels cossos docents universitaris, de l'altre personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis, s'ha de fer d'acord amb la normativa aprovada pel Claustre de la Universitat.

6.4. Les eleccions dels representants dels estudiants a la Junta de Facultat i a altres òrgans de govern, així com el termini i la renovació de la seva representació, es regeixen per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

6.5. La Junta és presidida pel degà o degana. També en formen part sense vot els vicedegans i càrrecs equivalents, el secretari o secretària, els directors dels departaments adscrits i dels departaments que compleixen els requisits de l'article 5 de la normativa bàsica de departaments aprovada pel Consell de Govern de 10 de febrer de 2004, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el cap o la cap de Secretaria d'Estudiants i Docència i l'administrador o administradora de centre, en el cas que no siguin elegits directament per formar-ne part. Poden assistir a les sessions de la Junta, els directors dels altres departaments no adscrits al centre, que imparteixen assignatures obligatòries en alguns dels ensenyaments adscrits, d'acord amb la normativa vigent.

6.6. El nombre de membres elegits de la Junta, inclòs el degà o degana, es fixa en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre

anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir-ne un període inferior.

Article 7

7.1. La Junta de Facultat té les atribucions següents:

a) elaborar i aprovar el reglament de la Facultat i la seva modificació,

b) elegir el degà o degana,

c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern delegats de la Junta de Facultat,

d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats,

e) exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats, o bé informar-la en el seu cas, d'acord amb l'article 21 de l'Estatut de la Universitat,

f) iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la Facultat, i informar sobre els expedients en què estigui implicada i que han iniciat altres òrgans,

g) sol·licitar al Consell de Govern de la Universitat —separadament o conjuntament amb juntes d'altres facultats— la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si escau, informar sobre l'expedient iniciat per altres òrgans,

h) juntament amb altres centres, iniciar la creació o supressió d'una àrea acadèmica; o sol·licitar la integració en una àrea ja existent o la separació d'una àrea ja existent,

i) proposar la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè puguin ser aprovats, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat,

j) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats, d'acord amb l'article 91 de l'Estatut de la Universitat,

k) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,

l) organitzar ensenyaments de màster universitari, doctorat i cursos de postgrau, i cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,

m) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,

n) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball, i en els canvis de denominació, així com en l'amortització, la minoració i la redistribució de places docents,

o) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat,

p) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,

q) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, la docència i la gestió, suggerir-ne les prioritats i fer-ne el seguiment,

r) vetllar perquè els departaments adscrits puguin desenvolupar les funcions que els són pròpies, en condicions d'eficàcia i eficiència, i contribuir al mateix objectiu pel que fa als altres departaments esmentats a l'article 6.5. d'aquest reglament,

s) establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,

t) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit la Facultat, i participar en els procediments de provisió de llocs de treball,

u) proposar inversions en obres majors i obres de conservació, i fer-ne el seguiment,

v) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,

w) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern de la Universitat,

x) proposar al Consell de Govern de la Universitat l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,

y) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre, de manera coordinada amb els departaments, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i

z) les competències addicionals que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li puguin atribuir.

7.2. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les competències que siguin susceptibles de delegació, en l'equip deganal o en comissions de caràcter permanent o temporal.

Article 8

8.1. La Junta és presidida pel degà o degana o, en el seu cas, pel vicedegà o vicedegana que l'hagi de substituir.

8.2. El secretari o secretària de la Facultat actua com a secretari o secretària de la Junta; i en els casos d'absència o vacant pot ser substituït per qui designi el degà o degana.

Article 9

Cada curs acadèmic i durant el període lectiu (excloent-ne les dates oficials d'avaluacions úniques), s'ha de convocar la Junta a un mínim de tres sessions ordinàries.

Article 10

10.1. Per ordre del degà o degana, el secretari o secretària ha de convocar la Junta de Facultat amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació. El president o presidenta de la Junta estableix l'ordre del dia, el qual es pot ampliar si així ho sol·licita un mínim de deu membres, fins a tres dies hàbils abans de la sessió, mitjançant un escrit adreçat al secretari o secretària de la Facultat.

10.2. En cas que una cinquena part o més dels membres de la Junta en demani una reunió, el degà o degana ha de convocar-la perquè se celebri en el termini màxim de quinze dies naturals a partir de la formalització de la petició, en la qual s'ha de fer constar el tema o els temes a tractar.

10.3. Els membres de la Junta tenen el deure d'assistir a les sessions convocades, si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.

Article 11

11.1. En la convocatòria de reunió hi ha de constar l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també el lloc, la data i l'hora de reunió en primera convocatòria, i mitja hora després en segona convocatòria, en cas que a la primera no hi hagi el quòrum establert a l'article 13 d'aquest reglament.

11.2. La convocatòria de reunió de la Junta de Facultat s'ha de fer mitjançant un escrit, a l'adreça universitària habitual de correu electrònic de cada membre.

11.3. Els membres de la Junta que vulguin rebre la convocatòria a través d'un altre mitjà, han de sol·licitar-ho al secretari o secretària de la Facultat.

11.4. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar al tauler d'anuncis i al web de la Facultat el mateix dia que se signa.

Article 12

El president o presidenta de la Junta pot convocar a les reunions les persones que consideri necessàries, en funció dels temes que s'hagin de tractar.

Article 13

13.1. La Junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el president o presidenta, el secretari o secretària (o les persones en qui hagin delegat respectivament) i la meitat dels membres amb dret a vot.

13.2. La Junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents el president o presidenta, el secretari o secretària (o les persones en qui hagin delegat respectivament) i la tercera part dels membres amb dret a vot.

Article 14

L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no és delegable.

Article 15

15.1. Només es poden adoptar resolucions sobre els punts que consten en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de la Junta i que per majoria absoluta s'acordi la declaració d'urgència d'algun assumpte que no consta a l'ordre del dia.

15.2. Ordinàriament el sistema de votació és a mà alçada.

15.3. En qualsevol assumpte, la votació és secreta si ho sol·licita un mínim d'una cinquena part dels membres de la Junta presents a la sessió.

15.4. Llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot del president o presidenta és diriment.

Article 16

Els acords adoptats són executius des del moment de l'aprovació, excepte en aquells casos en què es fixi un termini concret perquè entrin en vigor.

Article 17

17.1. El secretari o secretària de la Junta —o la persona que el substitueix— aixeca l'acta corresponent de cada sessió.

17.2. El secretari o secretària dona fe dels acords aprovats i lliura els certificats que, a aquest efecte, li sol·licita qui acredita la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'emeten abans de l'aprovació de l'acta, es fa constar aquesta circumstància.

17.3. L'acta pendent d'aprovació es trameta als membres de la Junta per correu electrònic, o en el mitjà degudament sol·licitat; i està a la seva disposició, a la Secretaria de la Facultat, un mínim de cinc dies hàbils abans de la celebració de la reunió de la Junta.

17.4. Els materials corresponents als temes de la sessió en què s'hagin de prendre acords, s'han de posar a disposició dels membres de la Junta amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació.

17.5. Com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió s'aprova, si escau, l'acta de la sessió anterior; i l'acta de la sessió extraordinària, si és el cas.

17.6. Els acords adoptats per la Junta es publiquen al web de la Facultat.

Capítol III. Del degà o degana, de l'equip deganal i de l'Administració de Centre

Secció 1a. Del degà o degana

Article 18

18.1. El degà o degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.

18.2. El degà o degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat permanent de la Universitat vinculat al centre, amb dedicació a temps complet, d'acord amb el reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat, i nomenat pel rector o rectora.

18.3. El mandat del degà o degana té una durada de quatre anys i és renovable per a un únic mandat, sense que es pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 19

Són funcions del degà o degana:

- a) representar la Facultat,
- b) exercir la direcció i la coordinació de l'activitat de la Facultat,
- c) presidir la Junta de Facultat, així com totes les seves comissions,
- d) designar els vicedegans i càrrecs equivalents, i el secretari o secretària,
- e) designar delegats per a tasques específiques,
- f) coordinar les activitats dels caps d'estudis i dels coordinadors dels màsters i dels programes de doctorat adscrits a la Facultat,
- g) proposar a la Junta de Facultat la designació dels membres de les comissions de la Junta garantint, en el conjunt d'aquestes comissions, la paritat de gènere i la representació dels diferents col·lectius del professorat,
- h) les funcions que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat, i
- i) totes les altres que la normativa vigent, aquest reglament o les disposicions de la Universitat li atribueixin; i aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans de la Facultat.

Article 20

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o degana, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o vicedegana que designi; i si això no fos possible, el vicedegà o vicedegana de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Universitat de Barcelona, per aquest ordre.

Article 21

En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixen de forma permanent l'exercici de les funcions de degà o degana, s'ha de convocar eleccions en els termes previstos en el reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

Article 22

22.1. El degà o degana pot ser cessat del càrrec, mitjançant acord de la Junta de Facultat, si aquest òrgan aprova per majoria absoluta dels membres amb dret a vot la moció de censura corresponent, la qual ha d'haver estat presentada per un mínim de la quarta part dels membres de la Junta, al secretari o secretària de la Facultat.

22.2. Entre la presentació de la moció de censura i la data de votació, ha de transcórrer un mínim de cinc dies hàbils i un màxim de vuit dies hàbils.

22.3. En cas que s'aprovi la moció de censura, en el termini màxim de trenta dies s'ha de convocar la Junta de Facultat, per procedir a l'elecció del nou degà o degana.

22.4. Si la moció de censura no s'aprova, cap dels seus signataris pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquesta mena, fins a un any després d'aquesta votació.

Secció 2a. Dels vicedegans i càrrecs equivalents

Article 23

23.1. El degà o degana pot designar vicedegans i càrrecs equivalents, en el nombre adequat a la grandària i característiques del centre, entre el professorat permanent vinculat al centre, amb dedicació a temps complet.

23.2. Els vicedegans i càrrecs equivalents exerceixen les funcions que els delega el degà o degana, i formen part de l'equip deganal. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos a l'article 20 d'aquest reglament.

Secció 3a. Del secretari o secretària de la Facultat

Article 24

24.1. El degà o degana designa el secretari o secretària de la Facultat, entre el professorat permanent amb dedicació a temps complet vinculat al centre. El secretari o secretària forma part de l'equip deganal.

24.2. El secretari o secretària de la Facultat aixeca acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part. També és el fedatari dels actes o acords dels òrgans de què forma part; custodia la documentació de la Facultat i expedeix certificacions.

24.3. El secretari o secretària de la Facultat és responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tenen com a circumscripció el centre.

Secció 4a. De l'Administració de Centre

Article 25

L'administrador o administradora de centre, com a delegat de la Gerència a la Facultat, és responsable de dur a terme els processos de gestió administrativa i de serveis, i també és responsable de tot el personal d'administració i dels serveis adscrits.

Capítol IV. De les comissions de la Junta de Facultat

Article 26

26.1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:

- a) la Comissió Permanent,
- b) la Comissió Acadèmica,
- c) la Comissió de Màsters Universitaris,
- d) la Comissió de Formació Continuada,
- e) la Comissió de Professorat,
- f) la Comissió de Doctorat,
- g) la Comissió de Recerca,
- h) la Comissió de Biblioteca,
- i) la Comissió de Dinamització Lingüística,
- j) la Comissió d'Estudiants,
- k) la Comissió Econòmica,
- l) la Comissió d'Igualtat,
- m) la Comissió de Qualitat, i
- n) la Comissió de Tecnologia i Innovació Digital.

26.2. Cadascun dels òrgans enumerats en el punt anterior, és presidit pel degà o degana o la persona en qui delegui.

26.3. Amb l'excepció de la Comissió Permanent, poden ser nomenats membres de les altres comissions, persones que no pertanyen a la Junta de Facultat.

26.4. La composició de les comissions, fixada inicialment en aquest reglament, pot ser modificada per majoria absoluta de la Junta de Facultat. El president o presidenta de cada comissió, pot convidar a les sessions les persones que consideri adients en funció de la temàtica a tractar, amb veu i sense vot.

26.5. Les comissions, a proposta del president o presidenta i per resoldre assumptes de tràmit, poden constituir comissions permanents, les quals estan supeditades a la corresponent comissió.

26.6. El funcionament d'aquests òrgans es regeix, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

26.7. La Junta de Facultat pot crear altres comissions permanents, així com comissions de caràcter temporal o per a matèries específiques. També es poden establir comissions per impulsar activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària, particularment en l'àmbit cultural.

Article 27

27.1. Integren la Comissió Permanent:

a) el degà o degana, que la presideix, els vicedegans i càrrecs equivalents i el secretari o secretària de la Facultat, que exerceix les funcions de secretaria,

b) l'administrador o administradora de centre, amb veu i sense vot,

c) una representació dels membres de la Junta de la Facultat, constituïda per:

i. cinc representats del professorat permanent dels cossos docents universitaris,

ii. un representant de l'altre personal docent i investigador,

iii. tres representants dels estudiants, inclosos els de doctorat, i

iv. un representant del personal d'administració i serveis.

27.2. La Comissió Permanent coneix i fa el seguiment de les tasques dels diferents òrgans i comissions de la Facultat, i vetlla pel seu bon funcionament.

Article 28

28.1. Integren la Comissió Acadèmica:

a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,

b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,

c) els caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,

d) un professor o professora representant de cada un dels departaments de la Facultat, proposat pel departament,

e) quatre professors membres de la Junta de Facultat,

f) un nombre d'estudiants equivalent al 30 % del total de membres de la Comissió, elegits pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat,

g) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot,

h) el cap o la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

28.2. La Comissió Acadèmica pot crear subcomissions específiques, integrades per alguns dels seus membres, per a assumptes concrets del seu àmbit d'actuació.

28.3. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

a) elaborar propostes per a la coordinació dels diferents ensenyaments adscrits al centre, així com supervisar el desenvolupament de la docència,

b) elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments i plans d'estudis del centre,

c) conèixer l'organització acadèmica dels ensenyaments i dels departaments adscrits al centre, i informar-ne si escau,

d) establir criteris per a la resolució de trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,

e) informar sobre l'admissió dels alumnes amb titulació estrangera, si escau,

f) conèixer i qualificar els informes dels consells d'estudis sobre incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i planificació docents,

g) vetllar per la millora de la qualitat docent i del correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,

h) fer el seguiment dels processos d'avaluació docent del professorat,

i) proposar iniciatives per a l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior i, en particular, afavorir la internacionalització dels ensenyaments de la Facultat, i

j) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o per altres òrgans de govern.

Article 29

29.1. Integren la Comissió de Màsters Universitaris:

a) el degà o degana, o persona en qui delegui, que la presideix,

b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,

c) els coordinadors dels màsters universitaris adscrits a la Facultat,

d) quatre professors membres de la Junta de Facultat,

e) un representant dels estudiants de cada màster universitari adscrit a la Facultat, a proposta dels estudiants de cada màster universitari,

f) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot,

g) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

29.2. La Comissió de Màsters Universitaris pot crear subcomissions específiques, integrades per alguns dels seus membres, per a assumptes concrets del seu àmbit d'actuació.

29.3. Són funcions de la Comissió de Màsters Universitaris:

a) elaborar propostes per a la coordinació dels diferents màsters universitaris adscrits al centre, així com supervisar el desenvolupament de la docència,

b) conèixer les propostes i informar sobre els màsters universitaris,

c) informar la comissió acadèmica competent de les necessitats de professorat del centre i els departaments implicats, proposar la participació de professorat i elevar la proposta als òrgans acadèmics competents,

d) ratificar les propostes de pressupost de despesa corrent i col·laboracions docents externes (exclòs el capítol I) i elevar-les als òrgans de govern de tots els centres implicats,

e) informar sobre l'admissió dels alumnes amb titulació estrangera,

f) conèixer i qualificar els informes de les coordinacions de màster sobre incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i planificació docents,

g) vetllar per la millora de la qualitat docent,

h) afavorir la internacionalització dels diferents màsters universitaris adscrits al centre, i

i) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o per altres òrgans de govern.

Article 30

30.1. Integren la Comissió de Formació Continuada:

a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,

b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,

c) sis professors,

d) un o una estudiant, a proposta dels estudiants representants a la Junta de Facultat, amb veu i sense vot,

e) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot,

f) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

30.2. La Comissió de Formació Continuada pot crear subcomissions específiques, integrades per alguns dels seus membres, per a assumptes concrets del seu àmbit d'actuació.

30.3. Són funcions de la Comissió de Formació Continuada:

- a) analitzar i informar sobre les propostes d'ensenyaments de postgraus no oficials i d'extensió universitària i les seves modificacions, presentades pels departaments, instituts o altres unitats adscrites al centre, dins de la necessària coordinació amb l'Agència de Postgrau,
- b) dissenyar les línies generals de les àrees de formació a cobrir amb ensenyaments de postgrau no oficials i d'extensió universitària,
- c) coordinar els cursos de postgrau no oficials i els d'extensió universitària oferts al centre,
- d) vetllar per la qualitat dels cursos de postgrau no oficials i d'extensió universitària oferts al centre,
- e) proposar criteris d'utilització de les infraestructures i dels equipaments dels cursos de postgrau no oficials i d'extensió universitària, i
- f) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 31

31.1. Integren la Comissió de Professorat:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o professora representant de cada un dels departament de la Facultat, proposat pel departament,
- c) quatre professors membres de la Junta de Facultat,
- d) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot,
- e) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a l'àrea d'Affers Generals de la Facultat, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

31.2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) informar sobre la relació de llocs de treball del professorat vinculat al centre,
- b) elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre,
- c) informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades al centre,
- d) informar sobre els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites al centre,
- e) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat vinculat al centre,
- f) informar sobre substitucions de professorat per maternitat, malaltia o accident,
- g) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal, i
- h) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 32

32.1. Integren la Comissió de Doctorat:

- a) el degà o degana o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,
- c) els coordinadors dels programes de doctorat,
- d) sis professors,
- e) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot,
- f) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

32.2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) coordinar les tasques de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat impartits al centre,
- b) vetllar per la qualitat dels programes,
- c) impulsar la cooperació internacional en l'àmbit dels estudis de doctorat,
- d) totes les funcions delegades per l'Escola de Doctorat, la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 33

33.1. Integren la Comissió de Recerca:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,
- c) un representant (adscribit a la Facultat) de cada grup de recerca consolidat, preconsolidat o emergent reconegut per la Generalitat de Catalunya, l'investigador principal del qual estigui vinculat a la Facultat, a proposta del grup,
- d) quatre professors,
- e) un representant del col·lectiu de becaris de recerca,
- f) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot,
- g) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a l'àrea de recerca de la Facultat, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

33.2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) proposar línies prioritàries de recerca al centre,
- b) determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne prioritats,
- c) conèixer les propostes de convenis de recerca, entre les unitats o professorat vinculat a la Facultat i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades,

- d) informar sobre la creació, modificació o supressió d'instituts, centres i altres estructures de recerca adscrits al centre,
- e) impulsar la cooperació internacional en l'àmbit de la recerca,
- f) analitzar la qualitat i la productivitat de la recerca feta pel professorat, pel personal investigador, pels grups de recerca i pels instituts, centres i altres estructures de recerca adscrits al centre,
- g) organitzar els serveis necessaris per a la recerca, i vetllar pel suport a la recerca en el centre,
- h) proposar despeses anuals o plurianuals en infraestructura per a la recerca,
- i) vetllar per la gestió de les infraestructures de recerca del centre, entre les quals s'inclou l'Espai de Recerca en Economia, i
- j) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 34

34.1. Integren la Comissió de Biblioteca:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o professora representant de cada un dels departaments de la Facultat, a proposta del departament,
- c) dos estudiants escollits pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat,
- d) dos representants del personal de la biblioteca de la Facultat entre els quals el cap o la cap de la biblioteca, que exerceix les funcions de secretaria.

34.2. Són funcions de la Comissió de Biblioteca:

- a) participar en la gestió de la biblioteca del centre,
- b) proposar línies generals d'actuació de la biblioteca del centre,
- c) establir criteris i distribuir el pressupost entre els departaments,
- d) analitzar les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris de la biblioteca,
- e) participar en la selecció del fons bibliogràfic i documental d'acord amb les necessitats docents i de recerca del centre, i
- f) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 35

35.1. Integren la Comissió de Dinamització Lingüística:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor o professora representant de cada un dels departaments de la Facultat, a proposta del departament,
- c) els caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
- d) tres estudiants escollits pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat,

- e) un membre del personal d'administració i serveis escollit pels membres d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat,
- f) un membre designat pels Serveis Lingüístics de la Universitat,
- g) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

35.2. Són funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística:

- a) elaborar els plans anuals de dinamització lingüística de la Facultat,
- b) impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la Facultat,
- c) vetllar per l'acompliment dels drets i deures lingüístics dels membres de la Facultat, d'acord amb l'Estatut de la Universitat i d'acord també amb la normativa vigent d'usos lingüístics a la Universitat,
- d) coordinar-se amb els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona, i
- e) totes les altres funcions que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 36

La comissió delegada d'estudiants de la Junta de Facultat es desdobra en dues comissions: la Comissió d'Estudiants de Grau i la Comissió d'Estudiants de Màsters Universitaris i Doctorat.

36.1. La Comissió d'Estudiants de Grau

36.1.1. Integren la Comissió d'Estudiants de Grau:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,
- c) els estudiants de grau membres de la Junta de Facultat,
- d) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

36.1.2. Són funcions de la Comissió d'Estudiants de Grau:

- a) fer el seguiment dels projectes i plans d'actuació en matèria d'estudiants,
- b) proposar línies generals d'actuació en matèria d'estudiants,
- c) proposar els representants dels estudiants per a les comissions de la Junta de Facultat on tinguin representació,
- d) escollir els membres estudiants de qualsevol altre organisme dependent de la Junta de Facultat, sempre que tinguin membres estudiants,
- e) proposar línies d'actuació per a la promoció de la participació d'estudiants,
- f) proposar mesures per facilitar al màxim les campanyes electorals dels estudiants,

g) convocar referèndums entre els estudiants segons el que estableix l'article 51 i següents del Reglament d'eleccions a òrgans col·legiats i de referèndums de l'alumnat de la Universitat de Barcelona, i

h) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

36.2. La Comissió d'Estudiants de Màsters Universitaris i Doctorat

36.2.1. Integren la Comissió d'Estudiants de Màsters Universitaris i Doctorat:

a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,

c) els estudiants de màster o doctorat membres de la Junta de Facultat,

d) els estudiants membres de la Comissió de Màsters Universitaris,

e) els estudiants representants dels programes de doctorat de la Facultat al Consell de Representació de Doctorands de l'Escola de Doctorat,

f) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

36.2.2. Són funcions de la Comissió d'Estudiants de Màsters Universitaris i Doctorat:

a) proposar i fer el seguiment dels projectes i plans d'actuació en matèria d'estudiants de màsters universitaris i doctorat,

b) proposar línies d'actuació per a la promoció de la participació d'estudiants de màsters universitaris i doctorat, i

c) totes les funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 37

37.1. Integren la Comissió Econòmica:

a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
b) un professor o professora representant de cada un dels departaments de la Facultat,

c) una persona representant del personal d'administració i serveis,

d) un o una estudiant, a proposta del degà o degana,

e) l'administrador o administradora de centre,

f) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a l'àrea d'Affers Generals de la Facultat, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretaria.

37.2. La funció de la Comissió Econòmica és gestionar i fer el seguiment de l'execució del pressupost anual d'ingressos i despeses, i fixar les prioritats en l'assignació del pressupost extraordinari.

Article 38

38.1. Integren la Comissió d'Igualtat:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) un vicedegà o vicedegana o càrrec equivalent, a proposta del degà,
- c) quatre professors,
- d) un o una estudiant, a proposta dels estudiants representants a la Junta de Facultat,
- e) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat,
- f) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, que exerceix les funcions de secretaria.

38.2. Són funcions de la Comissió d'Igualtat totes aquelles que estan establertes en el seu propi reglament i, en el seu defecte, en el reglament de la Unitat d'Igualtat de la Universitat.

Article 39

39.1. Integren la Comissió de Qualitat:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,
- c) els directors dels departaments,
- d) els caps d'estudis dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat,
- e) els coordinadors dels màsters universitaris i dels programes de doctorat de la Facultat,
- f) dos estudiants, un de grau i un de màsters universitaris o doctorat, escollits pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat,
- g) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, que exerceix les funcions de secretaria,
- h) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat.

39.2. Són funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) garantir el compliment dels requisits i de la millora continuada de l'eficiència del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU),
- b) mantenir actualitzat el document de política i objectius de qualitat del centre,
- c) revisar el SAIQU del centre,
- d) vetllar i mantenir actualitzat el mapa de processos del SAIQU relacionats amb el desenvolupament de la docència,
- e) donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent,

f) informar sobre les memòries de verificació, els informes de seguiment, el pla de millora, les propostes de modificació i els autoinformes d'acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitari del centre, així com de les comissions d'avaluació interna que es derivin dels processos de verificació i acreditació,

g) vetllar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en què es vegi implicat el centre,

h) vetllar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes,

i) vetllar i garantir la publicació i l'accés a la informació pública d'interès per als diferents col·lectius de la comunitat universitària i la societat, i

j) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 40

40.1. Integren la Comissió de Tecnologia i Innovació Digital:

a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,

b) el vicedegà o vicedegana o els vicedegans i càrrecs equivalents amb competències en la matèria,

c) els caps d'estudis dels ensenyaments de grau de la Facultat,

d) els coordinadors dels màsters universitaris i dels programes de doctorat de la Facultat

e) un professor o professora representant de cada un dels departaments de la Facultat, proposat pel departament,

f) dos estudiants, un de grau i un de màsters universitaris o doctorat, escollits pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat,

g) l'administrador o administradora de centre, o persona en qui delegui, que exerceix les funcions de secretaria,

h) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de la Facultat,

i) un membre designat per l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

40.2. Són funcions de la Comissió de Tecnologia i Innovació Digital:

a) analitzar, informar i decidir sobre les qüestions que afectin el funcionament del sistema informàtic de gestió, docència i recerca i de les xarxes de comunicacions de la Facultat,

b) proposar criteris d'utilització de les aules informàtiques de la Facultat i d'altres equipaments similars destinats a un ús docent o de recerca,

c) establir el programari bàsic de docència i recerca a partir de les necessitats identificades en l'àmbit de la Facultat,

d) vetllar per una correcta utilització dels espais i dels equipaments informàtics de la Facultat i

e) totes les altres funcions delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Capítol V. Del Consell de Direccions de Departament

Article 41

41.1. Integren el Consell de Direccions de Departament:

- a) el degà o degana, o la persona en qui delegui, que la presideix,
- b) els vicedegans i càrrecs equivalents,
- c) el secretari o secretària,
- d) els directors de departament,
- e) els coordinadors de les seccions departamentals,
- f) l'administrador o administradora de centre.

41.2. Són funcions del Consell:

- a) facilitar la coordinació organitzativa i informativa entre la Facultat i els departaments adscrits, i
- b) assessorar l'equip deganal en tot allò que aquest consideri necessari.

TÍTOL SEGON. DELS CONSELLS D'ESTUDIS

Article 42

42.1. Per a cada ensenyament de grau, o si és el cas, conjunt d'ensenyaments adscrits a la Facultat, es constitueix un consell d'estudis.

42.2. Cada consell d'estudis està format per:

- a) un professor o professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament,
- b) un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament, amb veu i sense vot, i,
- c) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament en nombre igual a la representació del professorat membre del consell.

42.3. Les eleccions dels representants dels estudiants al consell d'estudis, i el termini i la renovació de la seva representació es regeix per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

42.4. Cada consell d'estudis pot elaborar les seves normes de funcionament, que ha de ratificar la Junta de Facultat.

Article 43

43.1. Els consells d'estudis tenen les atribucions següents:

- a) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i per l'adaptació de la docència al pla docent de cada assignatura,
- b) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informar sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables,
- f) fer el seguiment i el control de la docència, i
- g) vetllar per la qualitat de la docència.

43.2. La Comissió Acadèmica coordina els consells d'estudis per garantir el desenvolupament de la docència dels diferents ensenyaments adscrits al centre.

43.3. En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Comissió Acadèmica sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.

Article 44

44.1. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o professora permanent. El cap o la cap d'estudis designa un secretari o secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat o candidata a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

44.2. Els caps d'estudis han d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament, sobre els acords presos en el consell d'estudis.

44.3. Els caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica.

Article 45

Per als graus interuniversitaris es constitueix l'òrgan equivalent al consell d'estudis que s'estipuli en el conveni de col·laboració entre les universitats implicades i es regeix per la normativa establerta en aquest mateix conveni. En conseqüència, en aquest cas no s'apliquen els articles 42, 43 i 44 d'aquest reglament.

TITOL TERCER. DE LA RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS ALTRES ÒRGANS UNIVERSITARIS I SOCIALS

Capítol I. De la relació amb els departaments amb docència a la Facultat

Article 46

46.1. El degà o degana pot sol·licitar als directors de departament amb docència a la Facultat la informació que cregui oportuna, a fi que la Junta i els altres òrgans puguin complir les funcions que tenen assignades.

46.2. El degà o degana pot convocar els directors de departament amb docència a la Facultat, per discutir, assessorar, proposar i informar sobre qualsevol matèria d'interès per al funcionament de la Facultat.

Capítol II. De la relació amb altres òrgans de la Universitat

Article 47

47.1. La Facultat s'integra per mitjà dels seus representants en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

47.2. Els representants de la Facultat a les comissions delegades del Consell de Govern que prevegin una representació per centre són designats pel degà o degana, que ha de donar compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.

47.3. La Facultat, per mitjà del degà o degana, de l'equip deganal o de les diverses comissions de la Junta de Facultat, es relaciona amb les diverses agències, serveis o altres unitats, de caràcter transversal o gerencial, de la Universitat.

Article 48

La Facultat, per mitjà del degà o degana, de l'equip deganal o de les diverses comissions de la Junta de la Facultat, es relaciona amb els instituts universitaris de recerca que es puguin crear i que incideixin en les tasques de docència i recerca que assumeix la Facultat.

Capítol III. De les relacions externes i amb la societat

Article 49

49.1. Els òrgans de govern de la Facultat han de dur a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions de la Facultat en els àmbits de l'activitat acadèmica, de docència i recerca que es realitza a la Facultat, així com totes aquelles activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció de l'activitat universitària a la societat. Aquestes relacions han de tenir en compte la necessària coordinació amb els serveis d'atenció a l'estudiant que té establerts la Universitat.

49.2. Com a eina de suport, gestió i promoció de totes aquestes relacions s'estableix el servei de Carreres Professionals. Un vicedegà o vicedegana o càrrec equivalent n'és responsable.

49.3. La unitat de Carreres Professionals s'encarrega de:

- a) organitzar, coordinar i tutelar les pràctiques curriculars i no curriculars dels estudiants de grau i de postgrau a les empreses i altres institucions,
- b) gestionar l'Espai de Cotreball (*Coworking*) de la Facultat.

49.4. Per garantir i facilitar la màxima projecció de l'activitat universitària a la societat, s'estableix el Consell Assessor Vicens Vives, de caràcter consultiu i mixt. Mitjançant aquest consell s'incentiven les relacions entre l'activitat acadèmica de docència i recerca vinculada a la Facultat, i el món laboral i professional directament interessat.

49.5. Es vetlla per l'adopció de convenis de cooperació educativa i altres tipus d'acords, amb els sectors professionals i laborals pertinents.

Article 50

50.1. Els òrgans de govern de la Facultat han de dur a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions internacionals de la Facultat en els àmbits de l'activitat acadèmica de docència i recerca que es realitza a la Facultat, així com per promoure l'intercanvi dels seus estudiants, del personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis.

50.2. El suport, la gestió i la promoció de les relacions internacionals de la Facultat, preferentment en la seva vessant de mobilitat, estan a càrrec de l'Oficina de Relacions Internacionals (ORI), que actua de manera coordinada amb l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI) de la UB. Un vicedegà o vicedegana o càrrec equivalent és el responsable institucional de l'ORI.

TÍTOL QUART. DEL RÈGIM JURÍDIC

Article 51

Els acords i les disposicions aprovats pels òrgans de govern de la Facultat no esgoten la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector o rectora, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.

Article 52

52.1. La publicació dels acords i les resolucions administratives s'efectua mitjançant el tauler d'anuncis general de la Facultat, sens perjudici de la publicació en els butlletins oficials quan correspongui i de la notificació, si escau, a les persones interessades. També es dona publicitat d'aquests acords i resolucions administratives mitjançant el web de la Facultat.

52.2. El secretari o secretària és el responsable de donar publicitat als acords i resolucions administratives.

TÍTOL CINQUÈ. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 53

53.1. Qualsevol modificació d'aquest reglament es fa a iniciativa del degà o degana, o d'un mínim de la quarta part dels membres amb dret a vot de la Junta de Facultat, i requereix l'aprovació de la Junta, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

53.2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat.

53.3. En el procediment de modificació s'acorda tràmit d'informació pública, a fi que qualsevol membre de la Facultat pugui formular les propostes que consideri oportunes.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entra en vigor el mateix dia de la seva ratificació pel Consell de Govern de la Universitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Ateses les asimetries produïdes per la grandària d'aquesta Facultat, totes les previsions d'aquest document no recollides en l'Estatut de la Universitat, s'entenen referides al moment en què aquest ho permeti. Una vegada aprovat el nou Estatut de la Universitat de Barcelona, la Junta de Facultat modificarà aquest reglament per tal que la Facultat disposi d'un marc jurídic més adequat. Mentrestant, s'establiran els mecanismes adients, d'acord amb els òrgans de govern de la Universitat, per assegurar la millor organització de la Facultat.