



INSTRUCCIÓ 2/2017, de 23 de novembre, de la Secretaria General, per la qual es modifiquen els criteris generals per a les targetes de visita corporatives

Per mitjà de la instrucció 1/2017, de 16 de maig, s'estableixen els criteris generals, gràfics i lingüístics, per a les targetes de visita corporatives, amb l'objectiu de garantir una imatge de qualitat, uniformitat i coherència institucionals. La implantació d'aquesta instrucció ha comportat la necessitat de modificar algun dels criteris adoptats i incorporar alguna indicació nova.

Antecedents

S'introdueixen les atribucions de la secretària general en relació amb la marca de la Universitat de Barcelona:

«Atesa l'atribució de vetllar per la marca de la Universitat de Barcelona, que correspon a la secretària general de conformitat amb l'acord 014/2014 del Consell de Govern del 13 de febrer de 2014, [...]»

Article 1

Es modifica el nombre de referències electròniques o perfils de xarxes socials incloses en el punt 8, «Adreces electròniques, perfils de xarxes socials i codis QR»:

«[...] s'accepta la inclusió de fins a cinc referències electròniques o perfils de xarxes socials (com ara Facebook, Twitter, YouTube, Google+, Flickr, LinkedIn, Instagram o altres xarxes similars).»

Article 2

El punt 9 sobre «Delegació de competències» es transforma en «Actuacions concurrents» i, més enllà d'algun canvi de redacció mínim, afegeix la necessitat de descriure un procediment vinculat amb la impressió de les targetes de visita:

«La redacció d'un procediment per als usuaris finals i agents implicats que descriu el procés per sol·licitar la impressió de targetes de visita corporatives correspon a la unitat de Compres, que recull i gestiona les peticions dels usuaris, amb el suport del Grup de Treball de Nomenclatura i Identificació Corporativa.»

Disposició final

Aquesta instrucció entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Portal de transparència.

Barcelona, 23 de novembre de 2017

La secretària general

Belén Noguera de la Muela