

# **Pla de la Universitat de Barcelona de desescalada del confinament decretat per l'alerta sanitària ocasionada per la COVID-19**

Barcelona, 15 de maig de 2020

Aquest document s'ha elaborat tenint en compte la informació disponible en aquesta data i s'ha presentat als representants de les treballadores i treballadors i a les delegades i delegats de prevenció de la Universitat de Barcelona per a la seva consulta i participació. El document està subjecte a les modificacions que escaiguin en funció de l'evolució de la pandèmia i de les instruccions i recomanacions de les autoritats competents.

# Pla de la Universitat de Barcelona de desescalada del confinament decretat per l'alerta sanitària ocasionada per la COVID-19

---

## I. ANTECEDENTS

I. La greu crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de COVID-19 va determinar la **suspensió de l'activitat acadèmica** presencial de la Universitat de Barcelona, acordada per resolució del rector de **12 de març d'enguany**. Els esdeveniments posteriors van culminar amb la **declaració de l'estat d'alarma mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març**, i el consegüent **tancament de les instal·lacions i els edificis de la Universitat** per resolució del rector del mateix 14 de març.

De conformitat amb el protocol d'actuació publicat arran de l'activació de l'alerta sanitària, en aquella resolució de **14 de març** es van fixar els **serveis crítics** que s'havien de prestar obligatòriament per assegurar el funcionament, el manteniment i la seguretat dels aparells, dels animals i de les instal·lacions de la Universitat, amb caràcter de mínim indispensable. També es van reforçar i habilitar les eines digitals i els mitjans necessaris per facilitar al màxim possible el treball a distància, amb l'objectiu de preservar la continuïtat en la prestació dels serveis imprescindibles. D'acord amb això, la Gerència va comunicar a 173 membres del personal d'administració i serveis (PAS) la designació com a personal de serveis mínims que havien de treballar a distància, i a 64 persones (que més tard es van ampliar a 83) la designació com a personal de serveis crítics que havien de treballar de forma presencial, i en va informar oportunament els representants de les treballadores i treballadors.

Pel que fa a l'activitat acadèmica, des del primer moment es van intensificar els recursos perquè el personal docent i investigador (PDI) pogués planificar i desenvolupar la **docència a distància**, i es va intentar reforçar el seguiment de l'activitat de l'alumnat pels mitjans telemàtics disponibles.

II. La incertesa sobre l'evolució de la pandèmia i sobre les mesures necessàries per a la seva contenció van determinar, d'acord amb el sistema universitari català i amb les indicacions del Ministeri d'Universitats, la **resolució del rector de data 3 d'abril de 2020**, per la qual es va acordar el **cessament de la docència presencial corresponent al segon quadrimestre del curs acadèmic 2019-2020 i el manteniment de la docència a distància**, sens perjudici de les mesures que s'adoptessin per garantir l'avaluació de tot l'alumnat.

Així mateix, el **Consell de Govern de 22 d'abril d'enguany va aprovar les directrius generals de funcionament de la docència** per al període que resta fins a la finalització del curs per garantir l'aprenentatge i l'avaluació de tot l'alumnat, i la **resolució del rector de data 28 d'abril va establir que, de manera preferent, l'avaluació final ha de ser no presencial**.

**III. El Reial decret llei 10/2020, de 29 de març**, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra la COVID-19, va establir noves mesures que limitaven la lliure circulació de persones per al període del **dilluns 30 de març al dijous 9 d'abril de 2020**, ambdós inclosos.

En conseqüència, per **resolució del rector de 30 de març de 2020**, es van establir els **serveis crítics essencials i imprescindibles** per garantir el funcionament, el manteniment i la seguretat dels edificis, les instal·lacions i els sistemes informàtics de la UB, així com dels estabularis, i la continuïtat dels projectes de recerca d'acord amb el que disposava el Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, per al període de **dilluns 30 de març a dijous 9 d'abril de 2020**, ambdós inclosos.

**IV.** El Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Acord GOV/57/2020, de 12 d'abril, va aprovar l'**Estratègia d'actuació davant de les noves mesures de restricció de l'activitat laboral aplicables a partir del 14 d'abril**, que en l'eix 3 (*Pla de control d'aglomeracions*) recull les recomanacions que s'han d'adoptar als centres de treball (d'àmbit públic i privat).

**V.** El Reial decret llei 15/2020, de 21 d'abril, va prorrogar dos mesos més la preferència del treball a distància en tots aquells llocs de treball on fos possible.

**VI.** El Reial decret 492/2020, de 24 de abril, **va prorrogar l'estat d'alarma fins al 10 de maig de 2020**. I és probable que s'acordin noves pròrrogues fins a finals de maig.

**VII.** El dimarts 28 d'abril de 2020 el **Consell de Ministres** va aprovar el [Plan de desescalada](#) amb l'objectiu essencial de «conseguir que, mantenint com a referència la protecció de la salut pública, se recuperi paulatinament la vida quotidiana i la activitat econòmica, minimitzant el risc que representa la epidèmia per a la salut de la població i evitant que les capacitats del Sistema Nacional de Salut puguin desbordar-se. És a dir, la màxima seguretat sanitària combinable amb la recuperació del benestar social i econòmic».

De conformitat amb la informació publicada, la desescalada serà **gradual, asimètrica, coordinada amb les comunitats autònomes i adaptativa**, i es basarà en quatre etapes que s'inicien amb la situació actual i culminaran amb la tornada a la «nova normalitat». S'especifica que «las fechas concretas y la evolución real dependerán del comportamiento y el control de la pandemia, así como de la capacidad para ir superando las diferentes fases, en las condiciones establecidas en el Plan. El tiempo entre cada una de las fases tendrá una duración mínima de dos semanas, que es el periodo medio de incubación del virus».

**VIII.-** El 9 de maig de 2020 es va publicar al BOE la Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad que preveu l'obertura de centres universitaris *“para su desinfección, acondicionamiento y para la realización de funciones administrativas. Asimismo, se dispone la reapertura de los laboratorios universitarios para las funciones que les son propias”*.

Cal, doncs, planificar com s'efectuarà a la Universitat de Barcelona la desescalada del confinament, la qual estarà sempre subjecta a les modificacions que escaiguin en funció de l'evolució de la pandèmia i de les instruccions i recomanacions de les autoritats competents.

## II. PLANIFICACIÓ DE LA DESESCALADA

### a) PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

La desescalada s'efectuarà de manera **gradual, per fases, de forma asimètrica, tenint en compte l'àmbit d'activitat i les condicions físiques de cada centre**, i d'acord amb els **principis d'actuació** següents:

- Se seguiran sempre les **indicacions de les autoritats competents**.
- **Es garantiran la seguretat i la salut del personal de la Universitat**: s'assegurarà una tornada segura, prevenint el risc de contagi en els llocs de treball i seguint sempre el pla de contingència que elaborarà l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA).
- **Es garantirà la prestació del servei públic de l'educació superior** que la Universitat té legalment encomanat, mitjançant la docència, l'estudi, la recerca i la transferència.

**Es garantirà que l'alumnat pugui acabar els estudis** mitjançant una avaluació final no presencial del segon quadrimestre del curs acadèmic 2019-2020. Si les autoritats sanitàries ho permeten es podran realitzar assignatures que per la seva naturalesa experimental o singular requereixin presencialitat (pràctiques curriculars, treballs de camp, etc.) prioritzant l'alumnat que estigui a punt de finalitzar els seus estudis. També es permetrà la realització d'activitats de recerca relacionades amb el TFG, TFM i tesis doctorals quan la presència al centre sigui imprescindible per la naturalesa experimental i singular que necessiten presencialitat, subjecte sempre a les indicacions de les autoritats competents.

### b) MESURES

Per fer efectius aquests principis, s'adoptaran les **mesures** següents:

#### 1. Mesures preventives i de protecció

##### Pla de contingència

- L'OSSMA elaborarà el Pla de contingència que definirà les condicions de seguretat i el procediment que caldrà implementar per al retorn a l'activitat presencial a les instal·lacions i edificis de la UB en les diferents fases.
- El Pla de contingència determinarà el grau de necessitat i d'obligatorietat de l'ús d'equips de protecció individual (EPI) o de mesures de protecció col·lectiva, que

s'hauran de posar a disposició de les persones treballadores com a condició prèvia per a la represa de l'activitat laboral en cada fase de la desescalada.

El Pla de contingència delimitarà com han de ser els accessos, circuits i senyalització als edificis. Respecte a aquesta qüestió, només es permetrà l'entrada als edificis de les persones autoritzades a cada fase i a les persones que requereixin fer gestions que no poden fer-se a distància amb cita prèvia programada (fases 2 i 3). La unitat de Manteniment definirà amb l'empresa de neteja dels edificis i l'OSSMA el protocol de neteja i verificació. Així mateix, es regularà la ventilació i l'ús de lavabos i vestidors. Finalment, es regularan els espais de treball (distàncies i persones per metre quadrat) i les mesures a prendre en cas de no poder complir els requisits (barreres físiques, torns, etc.). En referència amb l'organització de la feina, el Pla fixarà les condicions de retorn i també delimitarà les mesures higièniques i de prevenció de riscos.

- El Pla inclourà mesures concretes per a les persones treballadores que pertanyin a algun dels **grups vulnerables a la COVID-19** definits pel Ministeri de Sanitat (principalment, les persones de més de 60 anys, les persones amb hipertensió arterial, diabetis, malalties cardiovasculars, malalties pulmonars cròniques, càncer o immunodeficiències, i les dones embarassades). També inclourà mesures per a les **persones treballadores que necessitin una protecció especial** pel seu estat biològic o psicològic (conegut o que es pugui conèixer).

El PDI i el PAS que hagi d'incorporar-se presencialment a la feina i que es trobi inclòs en algun dels grups vulnerables a la COVID-19 definits pel Ministeri de Sanitat, o que hagi estat declarat personal que requereix protecció especial, s'ha de posar en contacte amb el Servei Mèdic de l'OSSMA per tal que en faci l'avaluació oportuna i, abans d'incorporar-se a la feina, ha d'emplenar el qüestionari que trobarà al web de l'OSSMA. La incorporació d'aquestes persones ha d'estar vinculada a les indicacions de l'OSSMA i només es pot iniciar una vegada s'hagin adoptat les mesures preventives necessàries. És responsabilitat de cada persona informar de forma veraç de les condicions abans indicades i, en cas de dubte, caldrà que contacti amb el servei mèdic.

- En cap cas es poden incorporar al treball presencial:
  - Persones amb simptomatologia.
  - Persones que convisquin o hagin estat en contacte els darrers 14 dies amb persones que presentin símptomes d'infecció respiratòria aguda (febres, tos, dificultat respiratòria, etc.), fins que finalitzi el termini de seguretat recomanat per les autoritats sanitàries.
  - Personal especialment sensible i personal pertanyent als grups vulnerables als riscos de la COVID-19 definits pel Ministeri de Sanitat, fins que sigui determinada la seva aptitud per al treball per part del servei mèdic.
- Totes les mesures adoptades per evitar el contagi s'han de fer extensives a les altres persones treballadores que accedeixin als edificis i les instal·lacions de la Universitat (proveïdors, subcontractistes, empreses d'obres o serveis i autònoms).
- El Pla de contingència estarà en constant **revisió i adaptació** segons les recomanacions sanitàries i laborals i l'evolució de la pandèmia.

- Es constitueix la **Comissió de Seguiment**, integrada per 15 membres designats pel rector i 15 membres designats pels òrgans de representació de les treballadores i treballadors i de les delegades i delegats de prevenció.

La Comissió de Seguiment serà informada per a participació i consulta del Pla de contingència i de les seves modificacions adaptacions, així com de les incidències que es puguin produir, sens perjudici de la informació al Comitè de Seguretat i Salut.

### Mesures preventives i de protecció

- En tot cas, als centres de treball en què es desenvolupi activitat presencial s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:
  - **Extremar les precaucions relatives a la higiene personal**, especialment el rentat de mans amb aigua i sabó o amb solucions hidroalcohòliques.
  - **Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives** amb els productes habituals.
  - Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que siguin difícils de netejar (s'ha d'**aplicar la política de taula neta**).
  - Garantir la **ventilació adequada (natural o forçada) dels espais de treball**.
  - Fer ús dels **EPI i/o de les mesures de protecció col·lectives** que es posin a disposició del personal, d'ús obligat en aquelles activitats que determini el pla de contingència.
  - Mantenir obligatòriament la **distància de 2 metres** entre persones treballadores, alumnat i altres usuaris.
  - Senyalitzar adequadament els espais.
- La Gerència ja ha iniciat els tràmits per a la **reposició dels EPI** que s'han lliurat a les institucions sanitàries i per **comprar mascaretes, guants, mampares de protecció i altres elements de protecció i senyalització, per intensificar la neteja i per aprovisionar de sabó i/o solucions hidroalcohòliques**. Es preveu que estaran totes disponibles durant la primera quinzena de maig.

## 2. Mesures organitzatives

- Per afavorir la restricció de la mobilitat de les persones treballadores i el confinament domiciliari mentre sigui necessari, **es generalitza amb caràcter temporal i exclusivament als efectes de respondre a la situació d'alerta sanitària vigent el treball a distància per a tots el personal de la Universitat de Barcelona**, llevat que s'hagin de prestar serveis o activitats que no es puguin fer a distància, que es determinaran en cada fase d'acord amb aquest document.
- El **personal docent i investigador** ha de desenvolupar amb **eines de treball a distància** les **activitats de gestió, de docència i de recerca**, intentant reforçar el seguiment de l'activitat de l'alumnat pels mitjans telemàtics disponibles i d'acord amb les directrius generals de funcionament de la docència per al període que resta fins a la finalització del curs. Així mateix, ha d'establir les mesures necessàries per

garantir l'aprenentatge i l'avaluació de tot l'alumnat de la Universitat aprovades pel Consell de Govern. Els departaments han d'informar els degans i deganes de les incidències tècniques que impedeixin al professorat desenvolupar la seva tasca docent, per mirar de trobar-hi solucions juntament amb la Gerència.

L'**activitat de recerca** s'ha de desenvolupar **preferentment a distància** sempre que sigui possible, i de conformitat amb les fases establertes en aquest document. Ara bé, es permetrà l'accés del PDI per tal de garantir la finalització dels projectes de recerca, els contractes i els convenis que requereixin ineludiblement activitat presencial i que no es puguin ajornar.

Els degans i deganes determinaran els laboratoris i grups de recerca que han de prestar serveis en cada fase. Les persones encarregades de prestar aquests serveis presencialment disposaran del certificat corresponent, mentre sigui necessari.

Si algú tingués dificultats inexcusables per prestar la seva activitat, el vicerector de Personal Docent i Investigador resoldria aquestes incidències.

- El **personal d'administració i serveis** també desenvoluparà la seva tasca preferentment **a distància**, llevat d'aquells llocs de treball que, per la seva naturalesa i per necessitats del servei, requereixin presencialitat.

El gerent establirà, en cada fase, quin personal ha de desenvolupar tasques presencialment. Ho podrà anar modificant en funció de les necessitats del servei. En tot cas n'informarà els representants de les treballadores i treballadors.

Les persones responsables del PAS que hagi de prestar serveis presencialment han d'establir **mesures de reorganització interna** per reduir el nombre de persones treballadores exposats, i també regles per evitar o reduir la freqüència i el tipus de contacte entre persones (com ara torns o horaris especials, o flexibilització de la normativa vigent en matèria de jornada i horaris). En funció de les tasques que s'hagin de fer i dels mitjans tècnics disponibles, han de procurar flexibilitzar els horaris d'entrada i de sortida per evitar les hores punta del transport públic, i facilitar un desplaçament esglaonat al llarg del dia que eviti aglomeracions.

Les persones designades per prestar serveis presencialment han de disposar del certificat corresponent, mentre sigui necessari.

El gerent dictarà una **instrucció** per a tot el PAS, havent-ne informat prèviament els representants de les treballadores i treballadors, que inclourà les previsions següents:

- Qui no disposi dels mitjans necessaris per treballar a distància ho ha de comunicar al seu cap per tal que la Universitat li faciliti aquests mitjans, si és possible. El personal afectat per aquesta situació ha d'emplenar una declaració responsable, la qual podrà ser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables. Si no fos possible assignar-li mitjans, la Gerència podria acordar la prestació presencial del servei, si fos necessari.
- El PAS amb fills de menys de 12 anys o persones dependents pot sol·licitar un permís per deure inexcusable de caràcter públic a l'empara de l'article 48j de

l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 46.2c del Conveni col·lectiu del PAS de les universitats públiques catalanes.

- El PAS que, per les tasques que desenvolupi, no pugui treballar a distància o que, tot i poder fer-ho, no treballi durant tota la jornada laboral, podrà elaborar, en el marc del contingut funcional del seu lloc de treball i d'acord amb les directrius del seu cap, un document de pla de millora, amb propostes de desenvolupament professional i necessitats formatives del seu àmbit. En el supòsit que tampoc no pugui desenvolupar aquesta tasca, la Gerència podrà assignar-li temporalment noves funcions corresponents a la seva categoria. Si tampoc no pogués desenvolupar aquestes noves funcions, n'hauria d'exposar els motius i disposaria, si escaigués, d'un permís per deure inexcusable de caràcter públic.
- L'obligació d'efectuar l'avaluació de riscos en els termes que preveu l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per al treball a distància, amb caràcter excepcional s'entén com a completa mitjançant una autoavaluació que les persones treballadores emplenin voluntàriament mentre sigui vigent el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19. L'OSSMA elabora l'autoavaluació i la guia formativa per treballar a distància (<http://www.ub.edu/ossma/espai-preventiu-pas-pdi/informat/teletreball/>).

Totes les persones treballadores que, d'acord amb les fases previstes en aquest document, es vagin incorporant a la feina de manera presencial han de seguir la guia de bones pràctiques elaborada pel Ministeri de Sanitat: <https://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/notasprensa/presidencia/Documentos/2020/GUIACENTROSTRABAJOCVID19b.pdf>

### 3. Altres mesures

#### Reunions presencials

**S'han d'evitar les reunions de treball presencials**, especialment les que impliquin mobilitat del personal. Les reunions s'han de mantenir a distància, mitjançant les **eines i solucions digitals corporatives**.

En cas que fer reunions presencials sigui indispensable, s'han d'aplicar les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries: entre d'altres, s'ha de garantir que es fan en grups petits, que es deixa una **distància** no inferior a 2 metres entre els assistents i que es respecten tota la resta d'indicacions de les autoritats competents.

#### Viatges

S'han de seguir sempre les indicacions i recomanacions de les autoritats competents. Quan estigui permès viatjar, els viatges es limitaran als mínims indispensables i caldrà fer les comunicacions oportunes per poder tramitar els desplaçaments conforme a la legislació vigent.



## Lectura de tesis doctorals

Fins al retorn a la “nova normalitat” la lectura de tesis es farà de forma telemàtica, seguint el procediment aprovat pel Consell de Govern.

## c) Fases de la desescalada

D'acord amb l'exposat, la desescalada a la Universitat de Barcelona es farà de forma **gradual, per fases i de forma asimètrica**, tenint en compte l'àmbit d'activitat i les condicions físiques de cada centre.

Les fases de la desescalada són les següents:

**Fase 1.** Tancament d'edificis i instal·lacions amb manteniment dels serveis crítics essencials, i preparació de la desescalada

**Fase 2.** Obertura parcial d'edificis i instal·lacions per a tasques de recerca i de prestació de serveis imprescindibles que no es puguin desenvolupar a distància (en principi, s'iniciarà la **segona quinzena de maig de 2020**).

**Fase 3.** Obertura d'edificis i instal·lacions i retorn gradual del PDI i el PAS a l'activitat presencial (en principi, durant la **primera quinzena de juny de 2020**).

**Fase 4.** Retorn a la docència presencial i recuperació de l'activitat ordinària (en principi, al **setembre de 2020**).

Les dates dependran de l'evolució de la pandèmia i de la capacitat per anar superant cada fase en les condicions establertes.

### **FASE 1. Tancament d'edificis i instal·lacions amb manteniment dels serveis crítics essencials, i preparació de la desescalada**

- **Es manté el tancament d'edificis i instal·lacions** de la Universitat de Barcelona en els termes establerts en la instrucció adjunta a la resolució del rector de 14 de març de 2020 en tot allò que no s'hagi modificat posteriorment, **així com els serveis crítics essencials establerts en la resolució del rector de 30 de març de 2020**, sens perjudici de la seva permanent adequació a les noves necessitats que vagin sorgint i que seran comunicades als representants de les treballadores i treballadors. Els degans i deganes i les direccions de Campus autoritzen els accessos puntuals als centres en el cas del PDI i el gerent l'autoritza en el cas del PAS
- Igualment, per al personal en serveis crítics, l'OSSMA ha facilitat informació general i una avaluació de riscos amb les mesures preventives dirigides a minimitzar la possibilitat de contagi. També ha lliurat un qüestionari tècnicsanitari per detectar si pertanyen a grups vulnerables o són personal especialment sensible, així com per detectar insuficiències tècniques. El seguiment s'ha dut a terme d'acord amb les respostes al qüestionari.

- En data 4 de maig, s'ha aixecat la suspensió del servei de carteria que fa la recepció de la correspondència i paqueteria de la UB i la distribueix. A mesura que s'obrin els centres en les fases 2 i 3, s'anirà repartint i distribuïnt el correu.
- Un cop informats els òrgans de representació, es comencen a aplicar les mesures relatives al treball a distància d'acord amb el previst anteriorment.
- En aquest període, comencen els treballs per planificar les fases 2 i 3:
  - El **Vicerektorat de Recerca** fa les gestions pertinents amb les facultats per determinar quines activitats són indispensables per **garantir la finalització dels projectes de recerca, els contractes i els convenis que requereixen ineludiblement activitat presencial i que no es poden ajornar**. Per donar suport al PDI, es reprèn l'activitat necessària dels Centres Científics i Tecnològics (CCiT), amb les mesures organitzatives que escaiguin.
  - El Vicerektorat de Recerca i els degans i deganes treballen conjuntament perquè els investigadors principals (IP) rebin instruccions clares sobre l'organització de la recerca presencial i les condicions sanitàries. Un cop analitzades les necessitats de recerca del PDI, s'implementen les mesures establertes en el Pla de contingència per a la fase 2, que ha d'incloure **les mesures preventives, els EPI, les mesures de protecció col·lectiva d'ús obligatori i els serveis de manteniment, neteja i seguretat** necessaris per satisfer aquestes necessitats en condicions de seguretat.
  - S'inicien tasques de manteniment, jardineria i neteja dels edificis, per a la qual cosa cal garantir l'accés al personal que ha de dur a terme aquestes tasques.
  - Les direccions d'àrea de Gerència i les administracions de centre desenvolupen les tasques de planificació necessàries per afrontar amb èxit les fases següents.

## **FASE 2. Obertura parcial d'edificis i instal·lacions per a tasques de recerca i la prestació de serveis imprescindibles que no es puguin desenvolupar a distància**

- Un cop finalitzada la tasca preventiva i organitzativa descrita en el punt anterior, el rector resoldrà l'inici de la fase 2, que suposarà una reobertura parcial dels edificis i les instal·lacions en què s'hagin de dur a terme activitats que no es puguin desenvolupar a distància.
- El gerent comunicarà al personal pertinent i als representants de les treballadores i treballadors quins serveis s'han de prestar presencialment, i els proveirà del certificat corresponent, si escau.
- Les persones responsables dels serveis crítics hauran d'organitzar aquests serveis d'acord amb les especificacions establertes en aquest document.
- En aquesta fase 2, per a la realització de les activitats de recerca i finalització de projectes es preveu presencialitat de PDI, PAS i personal extern en els centres següents:

- Facultat de Biologia
  - Facultat de Ciències de la Terra
  - Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (Diagonal)
  - Campus de Torribera
  - Facultat de Física
  - Facultat de Geografia i Història
  - Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (Bellvitge i Clínic)
  - Facultat de Química
  - Facultat de Psicologia
- El PDI que requereixi un accés puntal ha de sol·licitar autorització als degans i deganes i a les direccions de Campus i el PAS al gerent a través de [infocoronavirus@ub.edu](mailto:infocoronavirus@ub.edu).
  - Per garantir els accessos i la preparació dels edificis s'ha de tenir en compte que en cada edifici obert hi haurà auxiliars de serveis i tècnics logístics. Actualment, les administracions de centre estan estudiant les necessitats existents, sempre sota el principi de mínima presencialitat. També cal tenir en compte que podrà requerir presencialitat el personal de manteniment i seguretat i de TIC durant aquest fase.
  - Així mateix, per tal de donar serveis als personal investigador, els CCIT reobriran la seva activitat amb serveis mínims. Les persones responsables d'unitat dels CCIT ja han elaborat una proposta organitzativa i preventiva al respecte. Com s'indica al Pla de contingència, caldrà esglaonar l'entrada per complir amb els requisits de distància.
  - També es reobren altres serveis i unitats imprescindibles en aquesta fase: registre general, Gerència i òrgans de govern.
    - Registre: es garanteix un punt de registre presencial (al Pavelló Rosa) amb cita prèvia i horari reduït (de 10 a 13 h).
    - Gerència: es preveu una o dues persones en horari de 10 a 13 h, en funció del volum de feina derivat de la carteria i les activitats que requereixen presencialitat.
    - Òrgans de govern: es preveu una persona a Rectorat / Gabinet de Rectorat en horari de 10 a 13 h, així com a les secretaries dels vicerektorats en funció de les necessitats de presencialitat.
  - Tot el personal de la UB, PDI i PAS que hagi de prestar serveis presencialment en aquesta fase, ha d'omplir amb caràcter previ el qüestionari tècnic-sanitari que es troba a la web de l'OSSMA. La incorporació del personal inclòs en grups vulnerables a la COVID-19 i el personal que hagi estat declarat que requereix especial protecció estarà vinculada a les indicacions de l'OSSMA i només es pot iniciar una vegada s'hagin adoptat les mesures preventives necessàries.
  - El personal extern requereix **coordinació de l'activitat preventiva** de la seva empresa d'acord amb el model facilitat per l'OSSMA.

## Mesures preventives de la fase 2:

- A la fase 2, sempre que sigui possible, s'habilitarà **un únic accés** a cada centre, que estarà degudament senyalitzat.
- El personal de vigilància o del punt d'informació durà a terme el **control d'accés** als edificis de les persones que comptin amb l'oportuna autorització.
- Com a mesura preventiva addicional al que indica el Ministeri de Sanitat, a la UB es recomana dur la **mascareta quirúrgica** com a equip sanitari per a la minimització del risc de contagi durant l'activitat laboral. En qualsevol cas, en serà obligatori l'ús quan no es pugui mantenir la distància interpersonal de 2 metres. També en serà obligatori l'ús quan calgui dirigir-se a zones comunes per fer alguna activitat. De tota manera, es recomana usar mascareta durant la jornada laboral malgrat que el tipus de feina no ho requereixi, a més de mantenir sempre la distància interpersonal.
- A cada accés dels edificis hi haurà un punt de **subministrament** de mascaretes i **solució hidroalcohòlica** d'ús obligatori per accedir a l'edifici. Per a la reposició de les mascaretes caldrà lliurar les que s'hagin utilitzat i desgastat per l'ús. Cada treballador en serà responsable de l'ús i manteniment, tenint en compte l'escassetat d'aquest material.
- Es facilitaran **guants** a aquelles persones que ho necessitin per a l'exercici de la seva tasca (personal que atén el públic i en general qui manipuli documentació, llibres, paquets o altre material de procedència externa o d'ús compartit).
- S'ha d'accedir a les plantes superiors dels edificis per les escales. L'ús de l'ascensor es limitarà al mínim imprescindible i l'ocupació màxima serà d'una persona, llevat de casos que requereixin assistència. Tenen preferència per utilitzar l'ascensor les persones amb alguna discapacitat.
- Se **senyalitzaran** accessos, distància de seguretat en els punts d'informació i normes d'ús dels espais dels lavabos (que tenen una ocupació màxima d'una persona llevat dels que puguin necessitar assistència i s'han de netejar almenys sis cops al dia), ascensors, vestidors (màxim de dues persones simultàniament) i altres elements comuns d'acord amb l'establert al Pla de contingència.
- Es prendran les mesures necessàries amb les empreses de **neteja** per garantir l'aprovisionament de material de neteja suficient per dur a terme les tasques d'higienització reforçada diària com ara lleixiu i altres desinfectants autoritzats i es reforçaran les tasques de neteja en tots els espais, amb especial incidència en les superfícies que es toquen més freqüentment (finestres, poms de les portes, cadires, taules, ordinadors i, en especial, els espais, mobiliari o eines que s'utilitzin en dos torns).
- Durant la seva activitat diària, el personal de neteja ha de dur a terme, si és possible, la **ventilació** dels espais almenys durant 10 minuts. Caldrà reforçar la

ventilació amb els sistemes de climatització per renovar l'aire dels espais. El personal de manteniment ha de procedir a la neteja dels filtres d'aire amb la major freqüència possible.

- Les tasques i processos laborals s'han de planificar per tal que el personal pugui mantenir la **distància interpersonal** d'aproximadament 2 metres entre persones, llevat que es disposi d'equips individuals de protecció o mampares de separació. En cas de no poder complir els requisits, caldrà establir **barreres físiques** o bé organitzar la presència per torns o flexibilitzar horaris per tal que es pugui complir la distància interpersonal indicada.
- Si les condicions de treball, per causa de la infraestructura, maquinària o tipologia d'activitat, no permeten adoptar cap de les solucions indicades, s'haurà de consultar l'OSSMA. Aquesta situació pot requerir l'avaluació corresponent del personal tècnic de l'OSSMA.
- En les **sales de reunions** s'ha de limitar l'aforament a 1/3 i garantir sempre el requisit de distància interpersonal mínima de 2 metres. Si no es pot garantir, es reduirà l'aforament fins a aconseguir la distància mínima.
- En les àrees **d'atenció al públic** s'hauran d'implementar mesures preventives estructurals i d'activitat, per minimitzar el contacte entre el personal i el públic (com ara una mampara de protecció o un espai mínim de seguretat).
- En els **laboratoris de recerca** es procurarà no compartir taulell de laboratori ni estris. En cas de compartir equips, es netejarà la part manipulada després de cada ús i se senyalitzaran els requeriments generals a l'entrada.

### **FASE 3. Obertura d'edificis i instal·lacions i retorn gradual del PDI i el PAS a l'activitat presencial**

- Quan les autoritats sanitàries així ho estableixin, el rector podrà acordar l'obertura dels edificis i les instal·lacions de la Universitat de Barcelona i **es podrà tornar a treballar de forma presencial**.
- Si les autoritats sanitàries ho permeten i d'acord amb els protocols de seguretat establerts, en aquesta fase es podran realitzar assignatures que per la seva naturalesa experimental o singular requereixin presencialitat (pràctiques curriculars, treballs de camp, etc.) prioritzant l'alumnat que estigui a punt de finalitzar els seus estudis. També es permetrà la realització d'activitats de recerca relacionades amb el TFG, TFM i tesis doctorals quan la presència al centre sigui imprescindible per la naturalesa experimental i singular que necessiten presencialitat, subjecte sempre a les indicacions de les autoritats competents.
- En aquesta fase estarà permesa la celebració de congressos, trobades, esdeveniments i seminaris en l'àmbit de la recerca científica i tècnica, el desenvolupament i la innovació promoguts per entitats públiques o privades. No

podran superar la xifra de 30 assistents, sempre que els assistents disposin dels equips de protecció adients i es compleixin les distàncies seguretat.

- També està permesa l'obertura de biblioteques per a les activitats de préstec i retorn de material.
- Atesa l'evolució de la pandèmia, és previsible que el retorn al treball presencial del PDI i el PAS s'hagi d'efectuar **de forma progressiva**. Per preparar aquesta fase, que s'acordarà d'acord amb les recomanacions de les institucions competents, cal:
  - Que els equips deganals i les direccions dels Campus planifiquin el **retorn esglaonat** i les mesures necessàries per garantir que als despatxos, als laboratoris i a les zones comunes de professorat es respecta sempre la distància mínima de seguretat de 2 metres entre persones, i que es prenen tota la resta de mesures preventives necessàries d'acord amb el Pla de contingència.
  - Que les direccions d'àrea i les administracions de centre facin una **proposta d'organització dels serveis i les unitats**, que ha d'incloure mesures com ara la implantació de torns de treball presencial i a distància, la fixació d'horaris especials i la flexibilització de la normativa vigent en matèria de jornada i horaris en funció de les tasques que s'hagin de fer i dels mitjans tècnics disponibles. Aquestes mesures han de facilitar un desplaçament esglaonat al llarg del dia, que eviti aglomeracions i que permeti que el personal pugui mantenir la distància mínima interpersonal de 2metres.
  - Que les direccions d'àrea i les administracions de centre facin les propostes organitzatives necessàries per tal de **minimitzar el risc del personal que fa atenció al públic** (sistemes de cita prèvia, horaris, etc.). La Gerència ja ha començat un pla per adquirir mampares de protecció per al personal de la Universitat que presta **serveis d'atenció al públic**, així com els elements de senyalització oportuns per garantir el manteniment de la distància de seguretat.
  - La represa ha de guiar-se pel principi de minimitzar el risc de contagi. Les activitats que comportin risc de contagi per aglomeració de persones s'intentaran evitar o planificar.
  - S'evitaran reunions presencials i es fomentarà la videoconferència.
  - Les tasques i processos laborals s'han de planificar perquè el personal pugui mantenir sempre la distància interpersonal de 2 metres. Si cal, s'hauran de planificar torns, redistribució de tasques, etc.

Mesures organitzatives generals:

- Treballar a distància.
- Garantir un espai interpersonal mínim de seguretat de 2 metres, llevat que es disposi d'equips de protecció individual.
- En els espais, establir un aforament màxim que permeti la distància de seguretat, si escau, fent un control d'accés en l'entrada i fent que el personal que espera guardi la distància interpersonal, mitjançant la senyalització corresponent.
- Habilitar mesures de protecció col·lectiva: mampares de separació o d'altres sistemes.

- Facilitar, si escau, equips de protecció individual i altres elements de protecció sanitària com ara pantalla facial, mascaretes quirúrgiques i guants (si s'ha de manipular material) o gel hidroalcohòlic.
- Que les persones treballadores disposin dels **EPI i dels elements de protecció individual i col·lectiva** que determini el pla de contingència elaborat per l'OSSMA d'acord amb les recomanacions sanitàries.
- Que el CRAI i els centres facin propostes de reobertura, limitada i progressiva, de les biblioteques de les facultats, amb totes les mesures de seguretat adequades i seguint la normativa existent, per oferir només el servei de préstec.
- Planificar amb les empreses externes l'aixecament de les suspensions de contracte establertes.
- El Pla de contingència recull una sèrie de recomanacions amb l'objectiu d'intentar complir els requeriments de les autoritats en el cas que s'hagin de dur activitats acadèmiques específiques en aquesta fase.

#### **FASE 4. Retorn a la docència presencial i recuperació de l'activitat ordinària**

Amb vista al curs vinent, els equips deganals i les direccions dels Campus han d'estudiar totes les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir el retorn a l'activitat acadèmica presencial en condicions de seguretat, i fer-les arribar a la Gerència perquè les quantifiqui i les planifiqui.

Aquest retorn a la docència presencial es farà d'acord amb la normativa estatal i autonòmica que s'apliqui a les universitats i a la pròpia normativa interna, que haurà d'establir el grau de presencialitat dels diferents ensenyaments.

Caldrà fixar-ne l'inici, que a dia d'avui es preveu a final del mes de setembre o principis d'octubre.