



RESOLUCIÓ del rector de la Universitat de Barcelona relativa a la represa de les activitats acadèmiques per al curs acadèmic 2020-2021 (fase 4 del Pla de desescalada de la Universitat de Barcelona)

Antecedents de fet

I. La greu crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de COVID-19 va determinar la suspensió de l'activitat acadèmica presencial de la Universitat de Barcelona, acordada per resolució del rector de 12 de març d'enguany. Els esdeveniments posteriors van culminar amb la **declaració de l'estat d'alarma** mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, i el consegüent tancament de les instal·lacions i els edificis de la Universitat per resolució del rector del mateix 14 de març.

II. La Universitat de Barcelona va elaborar el seu propi **Pla de desescalada del confinament** i el **Pla de contingència** de la Universitat de Barcelona (en endavant, Pla de contingència), que s'ha anat adaptant a les diferents fases derivades de l'evolució de la pandèmia. La desescalada a la UB es va produir de manera gradual, per fases, de forma asimètrica, i tenint en compte l'àmbit d'activitat i les condicions físiques de cada centre. Per tal de garantir un retorn ordenat a l'activitat, es van preveure quatre fases, les dates de les quals depenien de les instruccions de l'autoritat sanitària, de l'evolució de la pandèmia i de la capacitat per anar superant cada fase en les condicions establertes.

Fase 1. Tancament d'edificis i instal·lacions amb manteniment dels serveis crítics essencials, i preparació de la desescalada.

Fase 2. Obertura parcial d'edificis i instal·lacions per a tasques de recerca i de prestació de serveis imprescindibles que no es puguin desenvolupar a distància.

Fase 3. Obertura d'edificis i instal·lacions i retorn gradual del PDI i el PAS a l'activitat presencial.

Fase 4. Retorn a la docència presencial i recuperació de l'activitat ordinària.

III. D'acord amb el previst en el Pla de desescalada i amb les instruccions de les autoritats sanitàries competents, el rector de la Universitat de Barcelona ha anat establert les condicions d'obertura dels centres i instal·lacions de la Universitat i de les activitats acadèmiques. Així, per resolució de 17 de maig de 2020, va autoritzar l'obertura d'edificis i instal·lacions per a activitats de recerca i altres activitats imprescindibles que no es podien fer presencialment (fase 2 del Pla de desescalada) i posteriorment, per resolució de data 6 de juny de 2020, va acordar l'obertura de centres i instal·lacions de la UB i el



retorn gradual del PDI i el PAS a l'activitat presencial (fase 3 del Pla de desescalada), que es va modificar per resolució de data 2 de juliol de 2020 d'acord amb el previst en el Decret 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya i en la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny.

L'aparició de brots de la pandèmia de COVID-19 en diversos municipis de Catalunya va comportar que el 18 de juliol de 2020 la Generalitat de Catalunya adoptés mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot, mitjançant la Resolució SLT/1746/2020, de 17 de juliol, en virtut de la qual el 20 de juliol de 2020 el rector de la Universitat de Barcelona va dictar una resolució, vigent fins al 31 de juliol d'enguany, en què s'acordaven mesures excepcionals davant la situació epidemiològica a Barcelona.

IV. En data 10 de juny de 2020, el Ministeri d'Universitats va publicar el document marc de recomanacions sanitàries i educatives a la comunitat universitària per adaptar el curs universitari 2020-2021 a una presencialitat adaptada i mesures d'actuació de les universitats davant un cas sospitós o un positiu de COVID-19, que s'han actualitzat a 31 d'agost de 2020, un cop debatudes en el si de la Comissió Delegada de la Conferència General de Política Universitària.

V. El **Pla sectorial d'universitats** aprovat pel PROCICAT en data 29 de juny de 2020 i regula les mesures que les universitats han d'adoptar obligatòriament amb l'objectiu de garantir la màxima prestació del servei. Actualment el Consell Interuniversitari de Catalunya ha elevat una proposta de modificació, pendent d'aprovació pel PROCICAT, les modificacions del qual s'hauran d'incorporar al pla de contingència de la UB.

D'acord amb tot l'exposat, mitjançant la present resolució es dicten les instruccions que regeixen l'activitat de la Universitat de Barcelona durant el curs acadèmic 2020-2021, subjectes en tot cas a les adaptacions i modificacions necessàries en funció de l'evolució de la pandèmia i de les indicacions de les autoritats sanitàries competents.

En conseqüència, fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent, i en especial de l'article 73 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona,

RESOLC:

Primer. Aprovar les condicions que a partir del 14 de setembre de 2020 han de regir l'activitat de la Universitat de Barcelona durant el curs acadèmic 2020-2021, establertes a l'annex 1.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Gran Via
de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

Segon. Ordenar la modificació del Pla de contingència de la Universitat de Barcelona per adaptar-lo, en allò que sigui necessari, a les noves condicions establertes en el Pla sectorial d'universitats que aprovi el PROCICAT.

Tercer. Ordenar al gerent que dicti una nova instrucció relativa a la incorporació del PAS de la Universitat de Barcelona.

Quart. Publicar la present resolució a la seu electrònica i al web de la UB.

Joan Elias i Garcia
Rector



Instrucció del rector de la Universitat de Barcelona relativa a la represa de les activitats acadèmiques per al curs acadèmic 2020-2021 (fase 4 del Pla de desescalada de la Universitat de Barcelona)

1. Obertura de centres i instal·lacions

1.1 Romanen oberts tots els centres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona per dur a terme les tasques de docència, recerca i transferència, gestió, administració i la resta d'activitats pròpies de la Universitat, en els termes indicats en aquesta instrucció.

1.2 Cal garantir, tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres en general. L'aforament ve donat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona. La distància no pot ser inferior a 1 metre entre persones sense contacte habitual en espais tancats, excepte en les pràctiques que així ho requereixin.

1.3 Els responsables dels espais han d'adoptar les mesures necessàries per garantir el manteniment de la distància de seguretat, mitjançant la reorganització d'espais, la disminució del nombre d'assistents (si escau), la implantació de mecanismes de cita prèvia, i el compliment estricte de les mesures de prevenció i seguretat establertes.

1.4 Les persones que accedeixin als edificis i les instal·lacions de la UB tenen el deure de protecció i han d'adoptar les mesures necessàries per minimitzar els riscos de propagació de la infecció per COVID-19, així com l'exposició a aquests riscos, i han d'adoptar les mesures de protecció individual i col·lectiva establertes en la present instrucció i en el Pla de contingència.

1.5 En cap cas poden accedir als edificis i instal·lacions de la UB les persones amb simptomatologia compatible amb la COVID-19, aquelles a les quals s'hagi diagnosticat la malaltia i no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit, ni les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb simptomatologia o diagnosticada de COVID-19. Els casos sospitosos o positius de COVID-19 es gestionaran de conformitat amb el protocol especificat en el Pla de contingència

1.6 El PAS i el PDI vulnerable a la COVID-19 pot tornar a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, i a petició de la persona interessada, la unitat de salut laboral del servei de prevenció de riscos avaluarà la seva situació des del punt de vista



del risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures necessàries de prevenció, adaptació del lloc de treball i protecció.

1.7 L'alumnat que pertanyi a algun dels grups vulnerables a la COVID-19 ha de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades. Es farà especial atenció a l'alumnat amb diversitat funcional o necessitats especials.

2. Mesures de prevenció i higiene

2.1 Tots els edificis i instal·lacions, abans d'obrir, s'han d'haver netejat i desinfectat seguint les indicacions previstes en el Pla de contingència de la UB i, si escau, especificades en un protocol de neteja i desinfecció específic per als diferents espais singulars dels edificis, en funció de l'aforament, el trànsit, el tipus d'activitat i la possible presència de casos.

2.2 S'ha d'intensificar la neteja, desinfecció i ventilació d'acord amb el previst en el Pla de contingència i en els protocols específics de la UB.

2.3 En tots els casos s'han de respectar les mesures de protecció, senyalització i control i organització d'accessos i circulació de persones establertes en aquesta instrucció i en el Pla de contingència.

2.4 D'acord amb la normativa vigent l'ús de mascareta és obligatori per a totes les persones que accedeixin als edificis i instal·lacions de la Universitat de Barcelona, en tots els espais i durant tot el temps que romanguin en el seu interior, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat. No hi estan obligades les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria, i ho justifiquin documentalment, així com qualsevol altra causa establerta a la normativa vigent.

2.5 El treballadors i treballadores tenen a la seva disposició els elements de protecció requerits per prevenir els riscos derivats de l'exercici de la seva activitat i els establerts al Pla de contingència de la UB per minimitzar el risc de contagi de COVID-19.

2.6 Totes les mesures adoptades per evitar el contagi s'han de fer extensives a tot el personal d'altres empreses i institucions, tant si desenvolupen la mateixa activitat que la UB com si no, que accedeixin als edificis i instal·lacions de la Universitat, i també al personal visitant .



2.7 Els menjadors, office i altres espais compartits han de respectar un aforaments, distàncies i mesures previstes en l'apartat 1.2 d'aquesta resolució.

3. Activitats acadèmiques

3.1 L'activitat acadèmica s'ha de desenvolupar d'acord amb l'establert en els plans d'estudis aprovats pels centres, segons les directrius establertes en el document de mesures acadèmiques per al curs 2020-2021.

3.2 Els estudiants poden fer pràctiques externes seguint sempre les mesures de prevenció establertes per les entitats col·laboradores. Els estudiants que desenvolupin pràctiques presencials i les empreses i entitats col·laboradores han de d'assumir expressament, per escrit, el compromís de respectar i aplicar les directrius de les autoritats sanitàries amb la finalitat de garantir la seguretat de l'alumnat que es trobi en els centres de treball.

3.3 Els estudiants de cicles formatius, d'altres universitats, d'empreses o institucions que realitzen estades de qualsevol tipus a la Universitat han de signar una declaració compromentent-se al compliment de les mesures de seguretat i salut establertes al pla de contingència de la Universitat.

3.4 Es poden convocar noves beques de col·laboració i es pot reprendre, si escau, l'activitat presencial, respectant sempre les mesures de prevenció establertes. En tot cas, les beques han d'oferir una formació mixta, que combini presencialitat i no presencialitat en el percentatge que s'estableixi a la proposta de cada beca. Igualment, en la proposta cal especificar si, en cas que l'activitat presencial s'hagués d'aturar per la situació de pandèmia, la beca passaria a modalitat no presencial o si finalitzaria.

3.5 Fins que les condicions de la pandèmia no es modifiquin, les lectures de tesis doctorals s'han de desenvolupar preferentment de forma telemàtica, d'acord amb els procediments aprovats pel Consell de Govern sobre lectura de tesis. A petició del president o presidenta de la Comissió de Doctorat, i amb la conformitat expressa de tots els membres del tribunal, el degà o degana pot autoritzar la lectura presencial, sempre que es garanteixin totes les mesures de protecció i seguretat establertes en el Pla de contingència, i en especial les distàncies interpersonals mínimes, aforament màxim permès i mesures higièniques corresponents.

3.6 Els intercanvis internacionals han de seguir les recomanacions i la legislació vigent en cada moment.



3.7 Es podran programar i realitzar sortides de camp respectant sempre les mesures de seguretat i salut establertes amb caràcter general (ús de mascareta, distància de seguretat, rentat de mans, etc.), les limitacions de mobilitat i la regulació dels mitjans de transport establertes per les autoritats sanitàries en cada moment.

4. Activitats programades

4.1 Es permet organitzar congressos, trobades, reunions, conferències, fires i altres actes similars de caràcter comercial, empresarial o científic, promogudes per entitats de naturalesa pública o privada, sempre que el nombre d'assistents o participants s'ajusti a la capacitat de l'espai, tenint present que l'aforament no pot ser inferior als 2,5 m² per persona.

4.2 En el cas de les sales d'actes, es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m² sempre que es porti un registre dels assistents o es preassignin les localitats, i es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.

4.3 L'entitat o unitat promotora ha de garantir que l'organització de l'activitat s'ajusta a les condicions següents:

- Es compleixen totes les normes de seguretat i higiene establertes amb caràcter general al Pla de Contingència que li sigui d'aplicació: senyalització, neteja d'espais, ús d'equips de protecció, etc.
- Es porta un registre dels assistents.
- S'estableixen controls dels fluxos d'accés i sortida i de la mobilitat interna, mitjançant personal de l'organització o sistemes telemàtics.
- Es preveuen mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.
- Es posa a disposició dels assistents aigua i sabó, gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats, per a la neteja de mans, així com eixugamans d'un sol ús.
- Es desenvolupa un procediment específic per garantir les mesures per a la minimització del risc de contagi: organitzatives, de protecció individual i col·lectiva, i d'altres.



5. Oposicions i concursos

5.1 Per minimitzar el risc de contagi i els rebrots, els òrgans convocants dels processos selectius poden adaptar les convocatòries perquè es puguin presentar sol·licituds, constituir tribunals i fer proves i entrevistes en format no presencial.

5.2 Si es fan proves presencials, cal respectar sempre les normes de distància de seguretat i l'aforament màxim permès d'acord amb els criteris generals establerts en el Pla de contingència de la UB.

6. Reunions i òrgans de govern

6.1 S'han d'evitar les reunions de treball presencials que no siguin estrictament necessàries, especialment aquelles que impliquin un elevat nombre de persones i comportin mobilitat, i per tant s'ha de procurar fer ús d'eines digitals.

6.2 En tot cas s'ha de tenir en compte un aforament 2,5 m² per persona, i es podrà reduir la superfície de seguretat fins a 1 m² per persona, sempre que es porti un registre dels assistents o es preassignin les localitats, i es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.

6.3 Amb caràcter general, les reunions dels òrgans de govern col·legiats han de continuar tenint lloc per videoconferència o mitjançant acords sense reunió, d'acord amb el previst en la disposició addicional primera del Decret Llei 26/2020, de 23 de juny, de mesures extraordinàries en matèria sanitària i administrativa.

6.4 En cas que la presidència de l'òrgan consideri necessari fer una reunió presencial, s'han de respectar les mesures d'aforament, les distàncies interpersonals i altres mesures de protecció establertes al Pla de contingència.

7. Lloguer d'espais

7.1 Els centres poden autoritzar lloguers, permisos d'ocupació temporal i cessions temporals d'espais de la UB sempre que l'activitat que s'hi desenvolupi estigui permesa i es respectin les normes de capacitat màxima, les distàncies i totes les mesures de protecció establertes en el punt 4.3 d'aquesta instrucció i en el Pla de contingència de la UB.



7.2 En tot cas, s'ha d'exigir a l'entitat externa que compleixi totes les mesures de seguretat i salut establertes a la normativa de prevenció de riscos laborals per a les activitats desenvolupades als edificis i instal·lacions de la UB, i en especial les mesures exigides a conseqüència de l'alerta sanitària provocada per la COVID-19 d'acord amb el que prevegi el Pla de contingència. La UB exigirà documentalment a l'empresa el compromís de controlar el compliment del personal que participa en l'activitat.

8. Concessionaris

8.1 Es reprèn l'activitat de les concessions de bars i restaurants, copisteries i reprografia, i de llibreria i papereria ubicats en instal·lacions de la UB d'acord amb el previst per a cada àmbit d'activitat en la legislació vigent i respectant sempre les mesures que es concretin en el Pla de contingència.

8.2 La unitat de Patrimoni, de forma coordinada amb el degà o degana de cada centre, pot establir les modificacions que escaiguin per adaptar les condicions del servei a les noves necessitats i evitar contagis.

8.3 Les empreses de serveis i concessions han de promoure el pagament amb mitjans electrònics tant als establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o aliments.

9. CRAI

9.1 Les biblioteques de la UB resten obertes d'acord amb les necessitats dels centres i les possibilitats organitzatives, tenint en compte sempre els criteris de seguretat establerts al Pla de contingència de la Universitat de Barcelona, a la normativa vigent i al pla sectorial d'aplicació.

9.2 Cada biblioteca ha de publicar al seu web els horaris i les condicions de prestació del servei.

10. Esports UB

10.1 Esports UB obrirà d'acord amb les possibilitats organitzatives, tenint en compte sempre els criteris de seguretat establerts al Pla de contingència de la Universitat de Barcelona, a la normativa vigent i al pla sectorial d'aplicació.



10.2 Esports UB publicarà al seu web els horaris i les condicions de prestació del servei.

10.3 Les quotes de les persones abonades a Esports UB que no han pogut fer ús del servei durant el període en què les instal·lacions han estat tancades per l'estat d'alarma es compensaran en les condicions acordades pel Consell Social.

11. Viatges

11.1 Els viatges els ha d'autoritzar el director o directora de departament en el cas del PDI i el responsable orgànic en el cas del PAS. S'han d'evitar les zones de risc i cal fer les comunicacions oportunes per poder tramitar els desplaçaments conforme a la legislació vigent.

11.2 Pel que fa a la mobilitat entrant, s'apliquen els criteris que marquin les autoritats sanitàries.

12. Responsabilitats

12.1 De conformitat amb les previsions de la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny i al Pla de contingència, el gerent és qui fa d'interlocutor amb les persones responsables d'aplicar les mesures organitzatives i de protecció individual als diferents edificis de la UB i amb les autoritats competents.

12.2 El cap de l'OSSMA ha d'actuar, de manera coordinada amb la cap del Servei Mèdic, com a interlocutor amb els professionals sanitaris per la gestió dels cassos.

12.3 Es recomana que cada Facultat defineixi un **espai d'aïllament** de les persones detectades com a casos sospitosos que haurà de tenir ventilació, disposar de connexió telefònica i ha d'estar dotat dels equips de protecció adequats d'acord amb el previst en el Pla de contingència.

12.4 El degà o degana de cada Facultat i la directora del Campus de l'Alimentació de Torribera nomenarà una **persona de referència** responsable en el seu àmbit de coordinar la gestió dels casos sospitosos o diagnosticats de la COVID-19 amb els responsables acadèmics, gerencials i els serveis mèdics d'acord amb que es prevegi en el Pla de Contingència. El gerent designarà els responsables dels edificis i serveis no adscrits a una Facultat.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Gran Via
de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

12.5 Tots els membres de la comunitat universitària, estudiants, PAS i PDI, en el seu respectiu àmbit, són responsables de complir i fer complir les mesures de seguretat i salut establertes al Pla de contingència de la UB d'acord amb l'organigrama de responsabilitats que està establert al punt 7 (*Estructura organitzativa de la prevenció*) del Pla de prevenció de la UB, aprovat pel Consell de Govern en data 7 de juny de 2011.