





REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET

(Aprovat per la Junta de la Facultat de Dret el 10 de febrer de 2004)



REGLAMENT D'ELECCIONS DEL PERSONAL ACADÈMIC A ÒRGANS COL·LEGIATS I UNIPERSONALS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

(Aprovat pel Claustre Universitari el 9 d'octubre de 2003)

NORMATIVA D'EXÀMENS. NORMES REGULADORES D'EXÀMENS, AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

(Aprovades per Junta de Govern el 2 de novembre de 1995)



Edita:

Facultat de Dret
Universitat de Barcelona
Avinguda Diagonal, 684
08034-Barcelona

Produeix:

Publicacions i Edicions de la UB
Adolf Florensa, s/n
08028 Barcelona
DL-*****

Impressió: *****



ÍNDEX

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET	5
REGLAMENT D'ELECCIONS DEL PERSONAL ACADÈMIC A ÒRGANS COL·LEGIATS I UNIPERSONALS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA	37
NORMATIVA D'EXÀMENS. NORMES REGULADORES D'EXÀMENS, AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ	61



**REGLAMENT
DE LA
FACULTAT DE DRET**

(Aprovat per la Junta de Facultat el 10 de febrer de 2004)



PREÀMBUL

En virtut del Decret 246/2003, de 8 d'octubre, del Govern de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona, en endavant la Universitat, i d'acord amb els seus articles 13 i següents, la Facultat de Dret, en endavant la Facultat, adequa el seu reglament a la nova regulació estatutària. De conformitat amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la Facultat passa amb ple dret i de manera directa a formar part de l'estructura bàsica de la nostra Universitat. Això permet coordinar en aquest centre, amb capacitat directiva pròpia, els diversos ensenyaments que hi té adscrits (en aquest moment, llicenciatura en Dret, llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, diplomatura de Gestió i Administració Pública, llicenciatura en Ciències del Treball, diplomatura en Relacions Laborals, graduat en Criminologia i Política Criminal, graduat superior en Seguretat Pública i Privada, llicenciatura en Criminologia i graduat en Investigació Privada) i els que en un futur es puguin establir. Es tracta, doncs, d'una Facultat molt complexa, que requereix un entramat d'òrgans que puguin, de manera eficaç, contribuir a la consecució dels més alts nivells de qualitat en les activitats de docència, de recerca i de gestió que s'hi duen a terme, per afrontar així els reptes, actuals i de futur, de la societat del coneixement i de l'espai europeu d'educació superior. Aquesta és la finalitat que es persegueix amb aquest reglament.



TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

1. La Facultat de Dret forma part de la Universitat de Barcelona, com a estructura bàsica d'aquesta. Com a tal, és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que aquesta li assigna i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, com també de la connexió amb els sectors professionals i laborals corresponents.

2. La Facultat és una de les unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat.

3. Les competències de la Facultat es troben definides a l'article 14 i concordants de l'Estatut de la Universitat. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

Article 2

Són membres de la Facultat:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.



TÍTOL I

DELS ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE LA FACULTAT

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 3

1. Són òrgans de govern de la Facultat: la Junta de Facultat, l'equip de govern, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se com a òrgans col·legiats; el degà o la degana, els vicedegans o les vicedeganes, el secretari o la secretària i l'administrador o l'administradora de centre, com a òrgans unipersonals.

2. Es crea la Unitat de Coordinació Docent d'Estudis Criminològics i de la Seguretat, com a òrgan dependent de la Junta de Facultat i sota la supervisió del degà o la degana i de l'equip de govern.

CAPÍTOL II

DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN I DE GESTIÓ

SECCIÓ I

De la Junta de Facultat

Article 4

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:

- a) un 51 % de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
- b) un 9 % d'altre personal docent i investigador,
- c) un 30 % d'estudiants, inclosos els de doctorat, i
- d) un 10 % de personal d'administració i serveis.

2. La Junta de Facultat podrà, mitjançant acord i segons la legislació que estigui vigent, modificar aquesta distribució percentual amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

3. L'elecció de representants del professorat dels cossos docents universitaris, de l'altre personal docent i investigador i del personal d'administra-

ció i serveis a la Junta de Facultat es fa d'acord amb la normativa aprovada pel Claustre Universitari.

4. Les eleccions dels representants dels estudiants a la Junta de Facultat i altres òrgans de govern i el termini i la renovació de la seva representació es regirà per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

5. La Junta és presidida pel degà o la degana. També en formen part sense vot els membres de l'equip de govern, els directors i les directores dels departaments adscrits, els i les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el director o la directora de la Unitat de Coordinació Docent d'Estudis Criminològics i de la Seguretat i el o la cap de secretaria, en el cas que no siguin elegits directament per formar-ne part. Poden assistir a les sessions de la Junta els directors o les directores dels departaments no adscrits al centre que imparteixen assignatures obligatòries en algun dels ensenyaments adscrits.

6. El nombre màxim de membres elegits de la Junta, inclòs el degà o la degana, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sense perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període inferior.

Article 5

1. La Junta de Facultat té les atribucions següents:
 - a) Elaborar i aprovar el seu reglament i la seva modificació.
 - b) Elegir-ne el degà o la degana.
 - c) Escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern de la Universitat.
 - d) Coordinar l'organització dels diferents ensenyaments assignats.
 - e) Exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles prevista en l'article 21 de l'Estatut de la Universitat, o informar-la si s'escau.
 - f) Iniciar l'expedient de creació, modificació, fusió i supressió de departaments adscrits o que s'hagin d'adscriure a la Facultat i informar els expedients en què estigui implicada i que s'han iniciat per altres òrgans.
 - g) Sol·licitar al Consell de Govern de la Universitat, per separat o amb altres juntes de facultat o d'escola universitària, la creació, modificació o supressió d'instituts universitaris de recerca i, si s'escau, informar-ne l'expedient iniciat per altres òrgans.
 - h) Proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats.
 - i) Elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats.
 - j) Determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, a més d'establir-ne els mecanismes de coordinació.

k) Organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, i també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària.

l) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents.

m) Participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents.

n) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat.

o) Organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària.

p) Proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca.

q) Establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.

r) Proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que tenen adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball.

s) Proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment.

t) Participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre.

u) Gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern.

v) Proposar al Consell de Govern de la Universitat l'establiment de convenis amb altres centres i institucions.

w) Designar, a proposta del degà o la degana, i revocar-los si s'escau, els membres de les comissions de recerca i doctorat i postgrau.

x) Nomenar, a proposta del degà o la degana, un síndic o una síndica per atendre les queixes i observacions que li formulin els estudiants i traslladar-les als òrgans de govern competents.

y) Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia.

z) Totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. La Junta de Facultat, per majoria absoluta, pot acordar iniciar la creació i supressió d'una àrea acadèmica junt amb altres centres o de sol·licitar-ne la integració o la separació en una àrea existent. El reglament de funcionament de l'àrea acadèmica l'aprova la Junta de Facultat.

3. La Junta de Facultat pot delegar l'exercici de les seves competències

en l'equip de govern o en comissions de caràcter permanent o temporal, amb funcions genèriques o per a qüestions específiques.

Article 6

1. La Junta és presidida pel degà o la degana o, si s'escau, pel vice-degà o la vicedegana que hagi de substituir-lo.
2. El secretari o la secretària de la Facultat actua com a secretari de la Junta i pot ser substituït en cas d'absència o vacant per qui designi el degà o la degana.

Article 7

La Junta es convoca un mínim de tres sessions cada curs acadèmic, en període lectiu, amb exclusió de les dates oficials d'exàmens.

Article 8

1. La Junta és convocada pel secretari o la secretària per ordre del degà o la degana amb un mínim de tres dies d'anticipació, llevat dels casos d'urgència. El president o la presidenta estableix l'ordre del dia, per decisió pròpia o a petició de cinc membres de la Junta.
2. En cas que una quarta part dels membres demani la reunió de la Junta, el degà ha de convocar-la perquè se celebri en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la formalització de la petició, en la qual hauran de fer constar el tema o els temes que s'han de tractar.
3. Els membres de la Junta tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.

Article 9

1. En la convocatòria s'ha d'expressar l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria i, en segona, mitja hora després de la primera.
2. La convocatòria s'ha de fer per escrit dirigit a l'adreça de correu electrònic de cada membre a la Universitat, si no n'indica una de diferent. En tot cas, la convocatòria s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la Facultat.

Article 10

El president o la presidenta de la Junta pot convocar a les reunions les persones que consideri apropiat, per raó dels temes que s'hagin de tractar.

Article 11

1. La Junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el president o la presidenta i el secretari o la secretària o la persona en qui hagin delegat i la meitat dels seus membres.

2. La Junta quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents el president o la presidenta i el secretari o la secretària o la persona en qui hagin delegat i la tercera part dels seus membres.

Article 12

L'assistència a la Junta té caràcter personal. El vot no és delegable.

Article 13

1. Solament es podran debatre i adoptar resolucions sobre els punts que constin en l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres de la Junta i que per majoria absoluta se n'acordi la urgència.

2. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.

3. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'un mínim de tres membres de la Junta i quan ho decideixi el degà o la degana.

4. Els membres de la Junta poden abstenir-se de votar.

5. Els acords es prenen, llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat el vot del president és diriment.

Article 14

Els acords adoptats són immediatament executius des del moment que s'aproven.

Article 15

1. De cada sessió el secretari o la secretària o la persona que el substitueix aixecarà l'acta corresponent.

2. El secretari o la secretària donarà fe dels acords aprovats i lliurarà els certificats que a aquest efecte li siguin sol·licitats per qui acrediti la titularitat d'un interès legítim. Quan els certificats s'emetin abans de l'aprovació de l'acta es farà constar aquesta circumstància.

3. L'acta pendent d'aprovació es trametrà als membres de la Junta per correu electrònic i estarà a disposició a la Secretaria de la Facultat, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació a la celebració de la Junta.

4. Com a primer punt de l'ordre del dia de cada sessió s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior.

SECCIÓ II *De l'equip de govern*

Article 16

1. L'equip de govern està format pel degà o la degana, els vicedegans o les vicedeganes, els delegats o adjunts al degà, el secretari o la secretària i l'administrador o l'administradora del centre.

2. S'assignen a l'equip de govern les competències relatives a la gestió ordinària de la Facultat i les funcions de suport a l'activitat del degà o la degana.

SECCIÓ III

De les comissions delegades de la Junta de Facultat

Article 17

1. Són òrgans col·legiats amb funcions delegades de la Junta de Facultat:

- a) la Comissió Acadèmica
- b) la Comissió de Professorat
- c) la Comissió de Doctorat i Postgrau
- d) la Comissió de Recerca
- e) la Comissió de Biblioteca
- f) la Comissió de Personal d'Administració i Serveis

2. S'estableix una Comissió de Política Lingüística per dur a terme activitats en matèria de política lingüística i impulsar la normalització de la llengua catalana.

3. Els òrgans enumerats en els apartats anteriors seran presidits pel degà o la degana o la persona en qui delegui.

4. Poden ser nomenats membres de les comissions delegades persones que no pertanyin a la Junta de Facultat.

5. El funcionament d'aquests òrgans es regirà, en allò que sigui aplicable, per les disposicions de funcionament de la Junta de Facultat.

6. La Junta de Facultat o l'equip de govern poden crear altres comissions delegades permanents, a més de comissions de caràcter temporal o per matèries específiques. També es poden establir comissions per impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària, particularment en l'àmbit cultural o esportiu.

7. Cada comissió delegada pot constituir una Comissió Permanent per al suport i preparació de les seves reunions, sense que la comissió delegada pugui delegar-hi les seves competències.

Article 18

1. Integren la Comissió Acadèmica:

- a) El degà o la degana o persona en qui delegui.
- b) Un vicedegà o una vicedegana.
- c) Els caps d'estudi dels ensenyaments adscrits al centre.
- d) El director o la directora de la Unitat de Coordinació Docent d'Estudis Criminològics i de la Seguretat.
- e) Un professor o una professora representant de cada un dels departaments adscrits al centre.
- f) Un professor o una professora representant de cada un dels departaments adscrits al centre.

taments no adscrits al centre que imparteixen assignatures obligatòries en algun dels ensenyaments adscrits.

g) Un nombre d'estudiants equivalent al 30 % del total de membres de la Comissió, elegits o elegides pels representants de l'alumnat a la Junta de Facultat.

2. Assisteix a les reunions amb veu i sense vot l'administrador o administradora del centre o persona en qui delegui i un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica del centre, que n'exerceix les funcions de secretaria.

3. La Comissió Permanent que creï la Comissió Acadèmica tindrà les funcions indicades a l'article 17.7 i estarà formada pel degà o la degana o la persona en qui delegui, una representació dels o de les caps d'estudi dels ensenyaments adscrits, una representació dels departaments i una representació dels estudiants. Assisteix a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador o administradora del centre o persona en qui delegui i un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica del centre que n'exerceix les funcions de secretaria.

4. Són funcions de la Comissió Acadèmica:

a) Elaborar propostes per a la coordinació anual dels diferents ensenyaments adscrits al centre, i també supervisar el desenvolupament de la docència.

b) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents i resoldre les qüestions que sorgeixin en aplicar-les.

c) Elaborar propostes i informes sobre titulacions, ensenyaments i plans d'estudis del centre.

d) Informar sobre els plans d'ordenació acadèmica dels ensenyaments i dels departaments adscrits al centre.

e) Establir criteris per a la resolució dels trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.

f) Conèixer i qualificar els informes dels consells d'estudis sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.

g) Vetllar per la millora de la qualitat docent i del correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial.

h) Proposar iniciatives per a l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior.

i) Totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 19

1. La Comissió de Professorat està integrada, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui, per un representant de cada un

dels departaments adscrits a la Facultat proposat pel mateix departament i dos professors membres de la Junta de Facultat entre els quals cal garantir la presència d'un que no sigui funcionari. Els departaments podrn proposar també un suplent. Assisteix a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador o administradora del centre o la persona en qui delegui que exerceix les funcions de secretaria.

2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) Informar sobre la relació de llocs de treball del professorat adscrit al centre.
- b) Elaborar les propostes de plantilla de professorat del centre.
- c) Informar sobre les propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades al centre.
- d) Informar dels canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites al centre.
- e) Informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre.
- f) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut.
- g) Vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal.
- h) Totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 20

1. La Comissió de Doctorat i Postgrau està integrada, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui, per un màxim de set membres designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana, entre els qual ha d'haver un o una estudiant de doctorat. Assisteix a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador o administradora del centre o la persona en qui delegui que exerceix les funcions de secretaria.

2. Són funcions de la Comissió de Doctorat i Postgrau:

- a) Analitzar i informar les propostes d'ensenyaments de postgrau i extensió universitària i les seves modificacions, presentades pels departaments, instituts o altres unitats adscrites al centre.
- b) Coordinar els cursos de postgrau i extensió universitària oferts al centre.
- c) Analitzar i informar les propostes de programes de doctorat i les seves modificacions presentades pels departaments o instituts adscrits al centre.
- d) Coordinar els programes de doctorat oferts al centre i vetllar per la seva qualitat.
- e) Admetre a tràmit les tesis doctorals i informar sobre les propostes de tribunals de tesis doctorals.
- f) Proposar el nomenament dels membres del tribunals DEA.

- g) Proposar el nomenament del tribunal de premi extraordinari de doctorat.
- h) Autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis.
- i) Proposar iniciatives per a l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior.
- j) Totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 21

1. La Comissió de Recerca està integrada, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui, per un màxim de sis membres designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana. Assisteix a les reunions, amb veu i sense vot, l'administrador o administradora del centre o la persona en qui delegui que exerceix les funcions de secretaria. Són convidats a assistir-hi també, amb veu però sense vot, els investigadors principals dels projectes de recerca finançats en el marc d'una convocatòria competitiva.

2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) Organitzar els serveis necessaris i vetllar pel suport a la recerca en el centre.
- b) Proposar despeses anuals o plurianuals en infraestructura per a la recerca.
- c) Proposar línies prioritàries de recerca del centre.
- d) Determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca i suggerir-ne les prioritats.
- e) Informar les propostes de convenis de recerca entre les unitats o el professorat adscrit al centre i entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades.
- f) Informar sobre la creació, modificació o supressió d'instituts o centres de recerca adscrits al centre.
- g) Totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

Article 22

1. La Comissió de Biblioteca està integrada, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui, per un professor o professora representant de cada àrea de coneixement amb docència a la Facultat, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, dos representants del personal de la biblioteca de la Facultat, entre els quals hi haurà el cap o la cap de la biblioteca, que exerceix les funcions de secretaria, i dos estudiants designats pels representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat.

2. Són funcions de la Comissió de Biblioteca:

- a) Participar en la gestió de la biblioteca o de les biblioteques del centre.

- b) Proposar línies generals d'actuació de la biblioteca o de les biblioteques del centre.
 - c) Establir criteris i distribuir el pressupost entre els departaments o altres unitats.
 - d) Analitzar les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris de la biblioteca.
 - e) Participar en la selecció del fons bibliogràfic i documental d'acord amb les necessitats docents i de recerca del centre.
 - f) Totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.
3. Per a aquells ensenyaments amb ubicació diferenciada i que disposin de biblioteca pròpia es podrà crear, si escau, una Comissió de Biblioteca amb una composició anàloga a la prevista en l'apartat 1 i amb les mateixes funcions previstes en l'apartat 2 d'aquest article.

Article 23¹

1. La Comissió de Personal d'Administració i Serveis està integrada, a més del degà o la degana o de la persona en qui delegui, per l'administrador o administradora de centre o la persona en qui delegui i per quatre membres del personal d'administració i serveis que pertanyin a la Junta de Facultat.
2. Són funcions de la Comissió de PAS:
 - a) Elaborar propostes sobre els criteris de determinació i distribució de plantilles del PAS.
 - b) Participar en els procediments de provisió de llocs de treball.
 - c) Proposar les actuacions que consideri adients per a la millora de la gestió del centre i que afecten directament el personal d'administració i serveis.
 - d) Vetllar per les condicions laborals del col·lectiu.
 - e) Totes les altres que la Junta de Facultat o altres òrgans de govern li atribueixi.

CAPÍTOL III

DELS ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN I DE GESTIÓ

SECCIÓ I

Del degà o la degana

Article 24

1. El degà o la degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre que no estiguin reservades a la Junta de Facultat.

1. Article modificat aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona el 17 de novembre de 2004.

2. El degà o la degana és elegit per la Junta de Facultat entre professors funcionaris doctors a temps complet adscrits al centre, d'acord amb el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona, i nomenat pel rector o la rectora. L'acte d'elecció es farà després de l'exposició prèvia per part dels diferents candidats o candidates del seu programa i del nom de les persones que preveuen nomenar com a vicedegans o vicedeganes i secretari o secretària.

3. El mandat del degà o la degana té una durada de quatre anys i és renovable per un únic mandat, sense que es pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al d'un mandat.

Article 25

1. Són funcions del degà o la degana:

- a) Exercir la direcció i la coordinació de l'activitat de la Facultat.
- b) La representació de la Facultat.
- c) Presidir la Junta de Facultat i totes les seves comissions delegades.
- d) Designar i remoure els vicedegans o les vicedeganes, i el secretari o la secretària.
- e) Coordinar les activitats dels o de les caps d'estudis adscrits a la Facultat.
- f) Designar els delegats o adjunts que estimi oportú per desenvolupar les tasques del deganat.
- g) Proposar a la Junta de Facultat la designació dels membres de les comissions de recerca i doctorat i postgrau.
- h) Proposar a la Junta de Facultat la designació del director o la directora de la Unitat de Coordinació Docent d'Estudis Criminològics i de la Seguretat.
- i) Les que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.
- j) Totes les altres que la normativa vigent, aquest reglament o les disposicions de la Universitat li atribueixin i aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans de la Facultat.

2. El degà o la degana pot delegar en els membres de l'equip de govern les funcions que consideri oportunes i la presidència de les comissions delegades de la Junta de Facultat.

Article 26

En cas de vacant, absència o malaltia del degà o la degana, n'assumeix accidentalment les funcions el vicedegà o la vicedegana que aquell o aquella designi i, si aquest o aquesta manca, el vicedegà o la vicedegana de més categoria acadèmica o de més antiguitat a la Universitat, per aquest ordre.

Article 27

1. En cas de renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies

que impedeixen de manera permanent l'exercici de les funcions de degà o degana es convocaran eleccions en els termes previstos en el Reglament d'eleccions del personal acadèmic.

2. El fet d'haver exercit el càrrec de degà o degana per un període inferior a un any com a conseqüència del cessament anticipat de l'antecessor, no impedeix que la mateixa persona pugui ser elegida successivament per un mandat de quatre anys i renovada en el seu càrrec per un altre mandat.

Article 28

1. El degà o la degana poden ser cessats del càrrec mitjançant acord de la Junta de Facultat si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres de dret, la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat presentada per un mínim d'una quarta part dels membres de la Junta.

2. En cas que s'aprovi la moció de censura s'haurà de convocar, en el termini màxim de quinze dies, una Junta de Facultat per procedir a l'elecció del nou degà o degana.

3. Si la moció de censura no fos aprovada, cap dels seus signataris no podrà participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquesta mena fins a un any després de la votació de la primera.

SECCIÓ II

Dels vicedegans o vicedeganes

Article 29

1. El degà o la degana pot designar fins a tres vicedegans o vicedeganes d'entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre.

2. Els vicedegans o les vicedeganes exerceixen les funcions que els delegui el degà o la degana i formen part de l'equip de govern. En particular, tenen la comesa d'assumir-ne la substitució en els termes previstos a l'article 26 d'aquest Reglament.

SECCIÓ III

Del secretari o de la secretària de la Facultat

Article 30

1. El degà o la degana nomena i separa el secretari o la secretària de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet adscrit al centre. El secretari o la secretària aixeca acta de totes les reunions dels òrgans de què forma part.

2. El secretari o la secretària de la Facultat és el fedatari o la fedatària dels acords dels òrgans de què forma part, en custòdia les actes i n'expedeix certificacions.

SECCIÓ IV
De l'administrador o administradora

Article 31

L'administrador o l'administradora, com a delegat de la Gerència a la Facultat, és el responsable de la direcció dels processos de gestió i de tot el personal d'administració i servei adscrit.



TÍTOL II DELS CONSELLS D'ESTUDIS

Article 32

Són consells d'estudis de la Facultat:

- a) El Consell d'Estudis de Dret, corresponent a l'ensenyament de Dret.
- b) El Consell d'Estudis dels Estudis Criminològics i de la Seguretat, corresponent als ensenyaments que es coordinen en la Unitat de Coordinació Docent del mateix nom.
- c) El Consell d'Estudis de Ciències Polítiques i de l'Administració, corresponent a la llicenciatura d'aquest nom.
- d) El Consell d'Estudis de Ciències del Treball, corresponent a la llicenciatura d'aquest nom.
- e) El Consell d'Estudis de Relacions Laborals, corresponent al graduat universitari d'aquest nom.
- f) El Consell d'Estudis de Gestió i Administració Pública, corresponent al graduat universitari d'aquest nom.

Article 33

1. Cada consell d'estudis està format per:

- a) un professor o una professora, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament, i
- b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors i les professores membres del consell.

2. Sense perjudici del que s'estableix en l'apartat anterior, també formen part del Consell d'Estudis de la Unitat de Coordinació Docent d'Estudis Criminològics i de la Seguretat, tres professors o professores representants del professorat aliè a la Universitat.

3. Les eleccions dels representants dels estudiants al Consell d'Estudis, i el termini i la renovació de la seva representació es regirà per la normativa electoral d'aquest col·lectiu.

Article 34

1. Els consells d'estudis tenen les atribucions següents:
 - a) Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura.
 - b) Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.
 - c) Informar sobre la modificació dels plans d'estudis.
 - d) Elegir, d'entre els seus membres, el cap d'estudis de l'ensenyament.
 - e) Exercir la iniciativa de creació, modificació, fusió o supressió de facultats i escoles prevista en l'article 21 de l'Estatut de la Universitat, o informar-la si s'escau.
 - f) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments.
 - g) Organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables.
 - h) Fer el seguiment i control de la docència.
2. En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents.

Article 35

1. Cada consell d'estudis elegeix d'entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o una professora funcionari o contractat permanent. El o la cap d'estudis designa un secretari o una secretària d'entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

Els i les caps d'estudis han d'informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis. Els caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica.

TÍTOL III
DE LA UNITAT DE COORDINACIÓ
DOCENT D'ESTUDIS CRIMINOLÒGICS
I DE LA SEGURETAT

Article 36

1. Es crea la Unitat de Coordinació Docent d'Estudis Criminològics i de la Seguretat, com a òrgan de direcció, planificació, coordinació i gestió de les activitats docents adscrites a la Facultat en matèria de ciències criminològiques i de la seguretat.

2. Aquesta unitat coordina la impartició dels títols oficials i propis de Criminologia, Política Criminal, Seguretat Pública i Privada i Investigació Privada, en els seus diversos cicles o nivells, i tots aquells altres que puguin establir-se amb un contingut afí, d'acord amb la legislació vigent.

3. Sense perjudici de les competències del Consell d'Estudis, correspon a aquesta Unitat les funcions següents:

- a) Aprovar el pla anual d'activitats.
- b) Elaborar i gestionar el pressupost, proposar les despeses i supervisar l'adequació de les partides pressupostàries.
- c) Ratificar la designació del personal acadèmic contractat.
- d) Elaborar cada quatre anys la memòria i un programa d'activitats de la Unitat, que s'han d'actualitzar anualment i remetre a la Junta de Facultat.
- e) Totes aquelles altres que es derivin de l'Estatut de la Universitat i d'aquest reglament.

4. L'òrgan de govern de la Unitat és el director o la directora, que és designat per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana.

5. El director o la directora representa la Unitat i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.



TÍTOL IV

DE LA RELACIÓ DE LA FACULTAT AMB ELS ALTRES ÒRGANS UNIVERSITARIS I SOCIALS

CAPÍTOL I

DE LA RELACIÓ AMB ELS DEPARTAMENTS ADSCRITS

Article 37

1. El degà o la degana pot sol·licitar dels directors o directores dels departaments adscrits a la Facultat la informació que cregui oportuna a fi que la Junta i els altres òrgans de govern puguin complir les funcions que tenen assignades.

2. Els directors o les directores dels departaments adscrits a la Facultat tenen el deure de col·laborar institucionalment amb els òrgans de govern de la Facultat.

3. El degà o la degana pot convocar periòdicament els directors o directores dels departaments adscrits per discutir, assessorar, proposar i informar sobre qualsevulla matèria d'interès per al funcionament de la Facultat.

CAPÍTOL II

DE LA RELACIÓ AMB ALTRES ÒRGANS DE LA UNIVERSITAT

Article 38

1. La Facultat s'integra per mitjà dels seus representants en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb l'Estatut i els reglaments de la Universitat.

2. Els representants de la Facultat en les comissions delegades del Consell de Govern que prevegin una representació per centres són designats pel degà o la degana, el qual donarà compte d'aquest nomenament a la Junta de Facultat.

3. La Facultat, per mitjà del degà o de la degana, de l'equip de govern o de les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, es relacionarà amb les diverses agències, serveis o altres unitats, de caràcter transversal o gerencial, de la Universitat.

Article 39

La Facultat, per mitjà del degà o de la degana, de l'equip de govern o de les diverses comissions delegades de la Junta de Facultat, es relacionarà amb els instituts universitaris que puguin crear-se i que incideixin en les tasques de docència i recerca que assumeix la Facultat.

CAPÍTOL III

DE LA RELACIÓ AMB LA SOCIETAT

Article 40

1. Els òrgans de govern de la Facultat duran a terme totes les activitats necessàries per garantir i facilitar la màxima projecció a la societat de l'activitat universitària.

2. S'estableix, amb aquesta finalitat, un consell assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica de docència i recerca vinculada a la Facultat de Dret i el món laboral i professional directament interessat.

3. Es vetllarà per l'adopció de convenis de cooperació educativa i altres tipus d'acords amb els sectors professionals i laborals pertinents.

4. Com a eina de suport, gestió i promoció d'aquesta connexió amb la societat s'estableix una Oficina de Relacions Externes de la Facultat de Dret, sota la direcció d'un membre de l'equip de govern i estretament vinculada a l'administració del centre.

CAPÍTOL IV

DE LES RELACIONS INTERNACIONALS

Article 41

1. Els òrgans de govern de la Facultat duran a terme totes les activitats necessàries per promoure les relacions internacionals de la Facultat en els àmbits de l'activitat acadèmica de docència i recerca que es realitza a la Facultat.

2. El suport, la gestió i la promoció de les relacions internacionals de la Facultat estaran a càrrec de l'Oficina de Relacions Externes en estreta vinculació amb l'administració del centre.

3. Per dirigir, promoure i coordinar les relacions internacionals de la Facultat es podrà establir una Comissió de Relacions Internacionals.

TÍTOL V DEL RÈGIM JURÍDIC

Article 42

Els acords i disposicions aprovats pels òrgans de govern de la Facultat no esgoten la via administrativa i poden ser objecte de recurs d'alçada davant el rector o la rectora d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu.

Article 43

1. La publicació dels acords i les resolucions administratives s'efectuarà a través del tauler d'anuncis general de la Facultat, sense perjudici de la publicació en els butlletins oficials quan correspongui i de la notificació, si s'escau, als interessats. També es donarà publicitat d'aquests acords i resolucions administratives a través d'Internet.

2. El secretari o la secretària és el responsable de donar publicitat als acords i les resolucions administratives.



TÍTOL VI DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 44

1. Qualsevol modificació d'aquest reglament es fa a iniciativa del degà o de la degana o de la cinquena part dels membres de dret de la Junta de Facultat i requereix l'aprovació de la Junta, per majoria absoluta, i la ratificació del Consell de Govern de la Universitat.

2. La proposta de reforma s'ha d'acompanyar d'una memòria raonada i d'un text articulat, destinat a reemplaçar el que es tracta de modificar.

3. En el procediment de modificació s'acordarà tràmit d'informació pública a fi que qualsevol membre de la Facultat pugui formular les propostes que consideri oportunes.





DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA


Les instruccions dictades pels òrgans de govern de la Universitat aplicables a l'entrada en vigor d'aquest reglament es continuaran aplicant, i s'adaptaran aquelles previsions que siguin contràries a allò que s'hi disposi.

DISPOSICIONS FINALS


Primera

Queda derogat el Reglament de la Facultat de Dret aprovat per la Junta de Facultat el dia 16 de març de 2001.

Segona



Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis de la Facultat, després de la ratificació del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.





**REGLAMENT D'ELECCIONS DEL
PERSONAL ACADÈMIC A ÒRGANS
COL·LEGIATS I UNIPERSONALS
DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

(Aprovat pel Claustre Universitari el 9 d'octubre de 2003)






TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

El present reglament regula:

- a) Les eleccions del personal acadèmic de la Universitat de Barcelona per a membres de les juntes de centres, consells de departament i consells de direcció dels instituts universitaris de recerca.
 - b) Les eleccions de degans i directors de centres, directors de departaments, directors d'instituts universitaris de recerca i caps d'estudis.
 - c) Les eleccions al Consell de Govern de la Universitat de Barcelona dels membres elegits pels degans i els directors d'escola universitària, i pels directors de departament i els instituts universitaris de recerca.
- 
- 



TÍTOL I
DE LES ELECCIONS A LES FACULTATS,
LES ESCOLES UNIVERSITÀRIES, ELS
DEPARTAMENTS I ELS INSTITUTS
UNIVERSITARIS DE RECERCA

CAPÍTOL I
DEL DRET DE SUFRAGI
SECCIÓ I
Del dret de sufragi actiu

Article 2

1. El dret al sufragi actiu correspon al personal acadèmic de la Universitat de Barcelona que estigui inscrit al cens electoral i que es trobi en situació de servei actiu, i al personal aliè a la Universitat de Barcelona que es trobi en comissió de serveis en aquesta Universitat.

2. Aquest dret està en suspens per al personal acadèmic de la Universitat de Barcelona que estigui en comissió de serveis fora de la Universitat.

3. No poden exercir aquest dret els qui el tinguin limitat per resolució disciplinària o per sentència judicial ferma.

SECCIÓ II
Del dret de sufragi passiu
SUBSECCIÓ 1a
Eleccions a òrgans col·legiats

Article 3

1. Pot ser candidat a membre dels òrgans col·legiats previstos a l'article 1 a d'aquest reglament, el personal acadèmic de la Universitat de Barcelona, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- a) No pertànyer al col·lectiu concret subjecte de l'elecció.
- b) Estar en comissió de serveis a la Universitat de Barcelona, procedent d'una altra Administració pública.
- c) Estar en comissió de serveis fora de la Universitat.

d) No tenir limitat aquest dret per resolució disciplinària o per sentència judicial ferma.

2. L'esdeveniment sobrevingut d'alguna de les causes considerades a l'apartat anterior durant l'exercici de la condició de membre d'un òrgan col·legiat, serà causa de cessament d'aquesta condició.

SUBSECCIÓ IIa
Eleccions a òrgans unipersonals

Article 4

1. Poden ser candidats:

a) A degà de facultat, els professors funcionaris doctors vinculats al centre. Si no hi ha cap candidat que tingui aquesta condició o que obtingui la majoria necessària, podran ser candidats a degans els professors contractats permanents doctors.

b) A director d'escola universitària, els professors funcionaris doctors vinculats al centre. Si no hi ha cap candidat que tingui aquestes condicions o que obtingui la majoria necessària, podran ser elegits directors els professors funcionaris no doctors i els professors contractats permanents doctors.

c) A director de departament, els professors funcionaris doctors adscrits al departament. En els departaments constituïts sobre la base de les àrees de coneixement en les quals la normativa vigent permet la convocatòria de places de catedràtic o titular d'escola universitària, si no hi ha cap candidat que tingui aquestes condicions o que obtingui la majoria necessària, podran ser elegits directors els professors funcionaris no doctors i els professors contractats permanents doctors.

d) A director d'institut universitari de recerca, els doctors integrats a l'institut.

e) A cap d'estudis, els professors funcionaris o contractats permanents membres del consell d'estudis.

2. No pot ser candidat:

a) Qui no es trobi en situació de servei actiu a la Universitat de Barcelona.

b) Qui estigui en comissió de serveis a la Universitat de Barcelona, procedent d'una altra Administració pública.

c) Qui estigui en comissió de serveis fora de la Universitat.

d) Qui tingui limitat aquest dret per resolució disciplinària o per sentència judicial ferma.

3. L'esdeveniment d'alguna de les causes previstes a l'apartat anterior durant el mandat de l'òrgan unipersonal, és causa de cessament d'aquesta condició.

Article 5

Qui ocupi un òrgan unipersonal i desitgi presentar la seva candidatura a algun altre dels inclosos a l'apartat *b* de l'article 1 d'aquest reglament, haurà de renunciar al primer si és elegit per al segon. Si no ho fa explícitament, s'entendrà que renuncia al primer.

CAPÍTOL II

DE LA CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS

SECCIÓ I

Eleccions a òrgans col·legiats

Article 6

1. Les eleccions per a membres dels òrgans col·legiats de la Universitat de Barcelona són convocades pel president de l'òrgan, trenta dies abans de l'expiració del mandat dels membres de l'òrgan col·legiat, i se celebren abans de passats quaranta dies des de la data de la convocatòria. La votació s'ha de fer en una data inclosa dins dels períodes lectius.

2. En cas de coincidir l'expiració del mandat dels membres de l'òrgan col·legiat i de l'òrgan unipersonal que el presideix, es convocaran eleccions d'acord amb l'apartat 1 d'aquest article, i al mateix temps es convocarà l'elecció de l'òrgan unipersonal, la qual tindrà lloc en la sessió constitutiva del nou òrgan col·legiat. Durant el temps que excedeixi del seu mandat, tant l'òrgan col·legiat com l'unipersonal actuen en funcions.

3. En cas de coincidir l'expiració del mandat dels membres de l'òrgan col·legiat amb l'acceptació de la renúncia o cessament del president de l'òrgan o d'altres causes degudament justificades que impedeixin l'exercici de les seves funcions, aquest és substituït d'acord amb les regles establertes a l'article 9 d'aquest reglament. El president accidental procedeix en el termini màxim de cinc dies a convocar eleccions de l'òrgan col·legiat i al mateix temps es convoca l'elecció de l'òrgan unipersonal, que té lloc en la sessió constitutiva del nou òrgan col·legiat. Durant aquest temps, l'òrgan unipersonal actua en funcions.

Article 7

1. En produir-se l'acceptació de la renúncia en bloc de tots els membres de l'òrgan col·legiat, el seu president, en el termini de dos dies, convocarà eleccions que se celebraran abans de passats vint dies des de la data de la convocatòria. Tots els terminis de l'elecció previstos per al procediment regulat en aquest reglament queden reduïts a la meitat.

2. En coincidir l'acceptació de la renúncia indicada a l'apartat anterior amb l'expiració del mandat del seu president, s'aplicarà el que estableix l'article 6.2 d'aquest reglament. En el cas de coincidir amb la dimissió o

cessament del president de l'òrgan o amb la concurrència d'alguna circumstància que impedeixi l'exercici de les seves funcions, el rector nomenarà un suplent perquè convoqui eleccions.

SECCIÓ II *Eleccions a òrgans unipersonals*

Article 8

Les eleccions a òrgans unipersonals són convocades per l'òrgan sortint trenta dies abans de l'expiració del seu mandat, i se celebren abans de passats quaranta dies des de la data de la convocatòria. La votació es fa normalment en una data inclosa dins dels períodes en què s'imparteix docència al centre en qüestió.

Article 9

En produir-se l'acceptació de la renúncia, cessament o alguna de les circumstàncies que impedeixin l'exercici de les funcions de l'òrgan unipersonal, un dels vicedegans o vicedirectors del centre, el catedràtic de més edat del departament, el professor de més edat del Consell d'Estudis, segons que es tracti de l'elecció de degà o director, director de departament o cap d'estudis, es fa càrrec de la gestió i, en el termini dels cinc dies següents, convoca eleccions. En cas que no existeixi el substituït corresponent, es fa càrrec de la gestió el catedràtic, el professor titular o el professor contractat permanent més antic, per aquest ordre. Les eleccions s'han de celebrar en el termini màxim de vint dies des de la data de la convocatòria. En aquest cas, els terminis del procediment regulat en aquest reglament queden reduïts a la meitat.

CAPÍTOL III **DEL CENS**

Article 10

1. El cens electoral conté la inscripció de tots els qui reuneixen els requisits per ser elector i elegible i és elaborat per l'Administració del centre o, si escau, per l'institut universitari de recerca.

2. El cens electoral s'ordena pels col·lectius previstos en els articles 142 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i per les circumscripcions electorals previstes en aquest reglament.

Article 11

El cens electoral provisional ha d'estar exposat públicament vuit dies a comptar des de l'endemà de la convocatòria de les eleccions, a l'efecte de

consultes i reclamacions. Dins d'aquest termini qualsevol interessat pot presentar reclamació davant l'Administració del centre o, si escau, de l'institut universitari de recerca, que s'haurà de pronunciar raonadament en el termini de dos dies. Contra la resolució que resolgui la reclamació només es pot interposar recurs davant la Junta Electoral Permanent en el termini de tres dies. La Junta Electoral Permanent resoldrà en el termini màxim de deu dies, però en tot cas abans de l'elecció. En el termini de tres dies a comptar des que finalitzi el període d'exposició del cens electoral provisional, es farà públic el cens electoral definitiu, sense perjudici d'aclariments posteriors derivats de la resolució dels recursos davant de la Junta Electoral Permanent.

CAPÍTOL IV DE LA CIRCUMSCRIPCIÓ ELECTORAL

SECCIÓ I *Eleccions a òrgans col·legiats*

Article 12

Per a l'elecció de membres de la Junta de Centre, del Consell de Departament i del Consell de Direcció dels instituts universitaris de recerca, la circumscripció electoral és, respectivament, el centre, el departament i l'institut universitari de recerca corresponents, sense perjudici del que s'estableix a la disposició addicional primera de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

SECCIÓ II *Elecció a òrgans unipersonals*

Article 13

L'elecció del degà o director d'escola universitària, del director del departament, del director d'institut universitari de recerca i del cap d'estudis, es fa, respectivament, per la Junta de Centre, pel Consell de Departament, pel Consell de Direcció de l'institut universitari de recerca i pel Consell d'Estudis.

CAPÍTOL V DE LES CANDIDATURES I LA CAMPANYA ELECTORAL

SECCIÓ I *De la presentació de les candidatures*

Article 14

1. La candidatura és presentada pel mateix candidat o per la persona que el representi amb poder suficient.

2. Un mateix candidat només pot presentar la seva candidatura per representar un únic col·lectiu de la comunitat universitària.

Article 15

Les candidatures s'han de presentar a la secretaria de la facultat, de l'escola universitària o de l'institut universitari de recerca corresponent en el termini de catorze dies a comptar des de l'endemà de la convocatòria de les eleccions.

Article 16

1. Transcorregut el termini de presentació de candidatures sense que no s'hi hagi presentat cap candidat o no siguin suficients per cobrir la totalitat de llocs que s'han d'escollir, l'òrgan que hagi convocat les eleccions obrirà un nou termini de cinc dies per a la presentació de candidatures.

2. En el cas d'òrgans col·legiats, esgotat el nou termini previst a l'apartat anterior sense que hi hagi suficients candidats, prosseguirà el procediment electoral amb el nombre de candidats que s'hagin presentat.

3. En el cas dels òrgans unipersonals de govern, esgotat el nou termini previst a l'apartat primer sense candidats, el rector nomenarà provisionalment la persona que es faci càrrec en funcions de la gestió de l'òrgan.

SECCIÓ II *De la proclamació de candidatures*

Article 17

1. La proclamació de les candidatures tindrà lloc durant els quatre dies següents a l'acabament del termini perquè els òrgans següents les presentin:

a) Els degans i els directors dels centres proclamen les candidatures per elegir membres dels consells de departament, i també per elegir cap de departament i cap d'estudis.

b) La Secretaria General de la Universitat proclama les candidatures per a membres de les juntes de centre, dels consells de direcció dels instituts universitaris de recerca, i també per a degà, per a director d'escola universitària i per a director d'institut universitari.

2. No es poden proclamar candidats que no constin en el cens electoral o bé que siguin candidats per a un col·lectiu universitari diferent al que pertanyen.

CAPÍTOL VI
DE LA VOTACIÓ
SECCIÓ I
De les meses electorals

Article 20

A cada circumscripció electoral es constitueix una mesa, amb tantes urnes com col·lectius que hagin d'eleger representants.

Article 21

Són competències de les meses electorals:

- a) Presidir la votació.
- b) Garantir la transparència del procés de votació i escrutini i el seu ajustament a la normativa vigent.
- c) Mantenir l'ordre en la votació.
- d) Fer l'escrutini.
- e) Fer públics els resultats electorals.

SUBSECCIÓ Ia
Eleccions a òrgans col·legiats

Article 22

1. Per a l'elecció de membres de les juntes de centre, dels consells de departament i dels consells dels instituts universitaris de recerca cada mesa electoral està formada pel president i el secretari de l'òrgan col·legiat sortint.

2. En cas que el president o el secretari de la mesa es presentin a l'elecció per a membre de l'òrgan col·legiat, són substituïts pel membre sortint de més edat, i pel membre sortint més jove, respectivament.

SUBSECCIÓ IIa
Eleccions a òrgans unipersonals

Article 23

1. Les meses electorals per a l'elecció del degà o director d'escola universitària i director de departament estan formades pels membres següents de l'òrgan col·legiat corresponent: el professor de més edat i el professor més jove, que actuen com a president i secretari respectivament, l'estudiant més jove i el membre del personal d'administració i serveis de més edat.

2. Les meses electorals per a l'elecció de director d'institut universitari de recerca estan formades pel professor de més edat i pel professor més jove del consell de l'institut universitari, que actuen com a president i secretari

respectivament i, si escau, per l'estudiant més jove i el membre del personal d'administració i serveis de més edat.

3. Les meses electorals per a l'elecció del cap d'estudis estan formades pels membres següents de l'òrgan col·legiat corresponent: el professor de més edat i el professor més jove, que actuen com a president i secretari respectivament, l'estudiant més jove i el representant del personal d'administració i serveis.

4. En cas que el president o el secretari de la mesa es presenti a l'elecció, és substituït pel membre sortint de més edat, i pel membre sortint més jove, respectivament.

SECCIÓ II *De les paperetes electorals*

Article 24

1. En les eleccions per a membres dels òrgans col·legiats es confecciona una única papereta per a cada col·lectiu que s'ha d'elegir on constin els noms dels candidats ordenats per ordre alfabètic.

2. En les eleccions dels òrgans unipersonals hi haurà paperetes diferents per a cada candidat on constarà el seu nom.

3. És obligatori l'ús de sobre electoral.

SECCIÓ III *De l'exercici del vot* SUBSECCIÓ Ia *Eleccions a òrgans col·legiats*

Article 25

1. El vot és secret i s'exerceix personalment en la mesa electoral que correspongui, sense perjudici del que disposa l'article següent.

2. Abans d'exercir el dret de vot cada elector acredita la seva identitat i la mesa en comprova la inclusió al cens electoral.

Article 26

En les eleccions per a membres a òrgans col·legiats, els electors que prevegin que no seran presents a l'acte de votació poden votar per correu. La votació per correu es fa d'acord amb les regles següents:

a) L'elector ha de sol·licitar a la secretaria del centre o de l'institut universitari de recerca corresponent una certificació d'inscripció en el cens. La sol·licitud es pot fer des del moment de la proclamació dels candidats fins a cinc dies abans de la data fixada per a la celebració de la votació. En el mateix moment de la presentació de la sol·licitud, es lliura a l'elector l'esmentada certificació, les paperetes del vot i els sobres electorals.

b) L'elector introduirà la papereta de vot en el sobre electoral i el tancarà. Després haurà d'introduir aquest sobre electoral, juntament amb la certificació d'inclusió en el cens, en un altre sobre, tancar-lo i indicar-hi a quines eleccions correspon, a més del col·lectiu del personal acadèmic a què pertany.

c) Aquest sobre s'ha de rebre a la secretaria del centre o de l'institut universitari de recerca corresponent abans de les quinze hores del dia hàbil anterior a l'elecció, la qual haurà d'acreditar el compliment d'aquest requisit. El mateix dia de la celebració de la votació, s'ordena el seu lliurament a la mesa electoral corresponent.

Article 27

1. La votació s'inicia a les deu hores i continua sense interrupció fins a les vint hores. Arribada aquesta hora, només podran votar aquells electors que es trobin dintre del local i que encara no hagin votat.

2. Iniciada la votació, només es pot suspendre definitivament per causes de força major, fet que s'haurà de posar immediatament en coneixement de la Junta Electoral Permanent. En aquest cas, el president de la mesa ordena destruir els vots emesos i dipositats a les urnes i ho consigna així a l'acta corresponent.

Article 28

Una vegada acabada la votació, es dipositaran a l'urna corresponent els vots per correspondència rebuts, després d'haver verificat que els electors no han exercit el seu dret de vot d'una altra manera. A continuació podran votar els membres de la mesa electoral.

SUBSECCIÓ IIa *Eleccions a òrgans unipersonals*

Article 29

En l'elecció de l'òrgan unipersonal corresponent, han de ser presents, en primera i única convocatòria, la meitat més un del nombre legal de membres de l'òrgan col·legiat, incloent-hi el president i el secretari.

Article 30

1. El vot és secret i s'exerceix personalment.

2. Per a l'exercici del dret de vot cada elector acredita la seva identitat i la mesa comprova la seva inclusió al cens electoral.

3. Una vegada finalitzada la votació, podran votar els membres de la mesa electoral.

Article 31

1. Un cop iniciada la votació, només es pot suspendre per causes de força major, fet que s'haurà de posar immediatament en coneixement de la Junta Electoral Permanent.

2. En cas de suspensió definitiva de la votació, el president de la mesa ordenarà destruir els vots emesos i dipositats a les urnes i ho consignarà així a l'acta corresponent.

3. No s'admet el vot per correu a l'elecció a òrgans unipersonals.

4. Mentre es fa la votació ningú no pot entrar ni sortir del lloc on es dugui a terme fins que no s'acabi.

CAPÍTOL VII DE L'ESCRUTINI

Article 32

1. Cada mesa electoral fa l'escrutini immediatament després d'acabada la votació.

2. L'escrutini és públic i es fa ininterrompudament.

Article 33

1. Són nul·les les paperetes amb més candidats votats dels que correspongui, les que continguin esmenes i les il·legibles o trencades.

2. La mesa és l'òrgan competent per decidir la nul·litat de les paperetes sense que la seva decisió es pugui recórrer en aquest acte.

Article 34

1. Un cop fet l'escrutini, s'estén acta per duplicat dels resultats, que és signada per tots els membres de la mesa, on consten el nombre de votants, el nombre de vots obtinguts per cada candidat, el nombre de vots en blanc i el nombre de nuls. Així mateix, es consignen les incidències o les reclamacions que s'hagin produït.

2. A continuació, el president de la mesa procedeix a proclamar els resultats electorals, especificant el nombre de votants, de vots obtinguts per cada candidat, de vots en blanc i de nuls, i fa pública l'acta.

Article 35

En el termini de vint-i-quatre hores des que s'ha fet l'escrutini, la mesa tramet l'acta a la Secretaria General en sobre tancat i segellat, juntament amb les paperetes.

CAPÍTOL VIII SISTEMA ELECTORAL

Article 36

1. Són escollits membres dels òrgans col·legiats els candidats que obtinguin més nombre de vots.

2. Els percentatges per a la votació dels candidats que preveu l'article 82 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona s'apliquen si el nombre de representants que s'han d'escollir és superior a 2. En aquest cas, per fixar el nombre màxim de candidats que pot votar un elector es tindrà en compte el primer nombre enter inferior de calcular el 75 % del total dels que hagin de ser escollits.

3. Si el nombre de representats que s'han d'escollir és inferior o igual a 2, el nombre de candidats que pot votar un elector coincidirà amb el total dels que hagin de ser escollits.

Article 37

1. És elegit degà o director de departament, el candidat professor funcionari doctor que obtingui el vot de la majoria absoluta del nombre legal de membres de l'òrgan col·legiat que l'elegeix. Si no hi ha cap candidat que sigui funcionari doctor o cap d'ells no obté l'esmentada majoria, es fa una votació entre els candidats professors funcionaris doctors i els professors contractats permanents doctors, en la qual resulta elegit el candidat que obtingui la majoria absoluta del nombre legal de membres de l'òrgan col·legiat que l'elegeix. Si cap candidat no aconsegueix la majoria absoluta, es fa una nova votació en la qual resulta elegit el candidat que obtingui la majoria simple.

2. És elegit director d'escola i director de departament constituïts sobre la base de les àrees de coneixement en les quals la normativa vigent permet la convocatòria de places de catedràtic o titular d'escola universitària, el candidat professor funcionari doctor que obtingui la majoria absoluta del nombre legal de membres de l'òrgan col·legiat que l'elegeix. Si no hi ha cap candidat que sigui funcionari doctor o cap d'ells no obté l'esmentada majoria, es fa una votació entre els candidats professors funcionaris doctors, els candidats professors funcionaris no doctors i els candidats professors contractats permanents doctors, en la qual resulta elegit el candidat que obtingui la majoria absoluta del nombre legal de membres de l'òrgan col·legiat que l'elegeix. Si cap candidat no aconsegueix la majoria absoluta, es fa una nova votació en la qual resulta elegit el candidat que obtingui la majoria simple.

3. És elegit director d'institut universitari de recerca, el candidat doctor que obtingui la majoria absoluta del nombre legal de membres de l'òrgan col·legiat que l'elegeix. Si cap candidat no aconsegueix la majoria absoluta, es fa una nova votació en la qual resulta elegit el candidat que obtingui la majoria simple.

4. És elegit cap d'estudis, el candidat professor funcionari o contractat permanent que obtingui la majoria absoluta del nombre legal de membres de l'òrgan col·legiat que l'elegeix. Si cap candidat no aconsegueix la majoria absoluta, es fa una nova votació en la qual resulta elegit el candidat que obtingui la majoria simple.

5. Si en l'elecció de degà, de director d'escola universitària o de director de departament no hi ha cap candidat que sigui funcionari doctor o cap d'ells no obté la majoria absoluta en la primera votació, s'obre un nou període de presentació de candidatures de tres dies, d'acord amb el que estableix el capítol V, però amb la reducció a la meitat dels terminis previstos. Es considera que les candidatures proclamades inicialment es mantenen, excepte si el candidat les retira. Es convoca una nova sessió en el termini màxim de sis dies per procedir a la segona votació. En cas que sigui necessària una tercera votació, aquesta té lloc immediatament després de la segona.

CAPÍTOL IX

DELS RECURSOS CONTRA ELS RESULTATS ELECTORALS

Article 38

1. Contra els resultats electorals es pot interposar recurs davant la Junta Electoral Permanent en el termini de tres dies a comptar des que s'han fet públics. La Junta Electoral Permanent resoldrà els recursos en el termini de deu dies. Els acords de la Junta Electoral Permanent exhaureixen la via administrativa.

2. Transcorregut el termini per interposar les reclamacions i els recursos pertinents, o si s'escau, el termini per resoldre'ls, la Junta Electoral Permanent procedirà a destruir les paperetes.

CAPÍTOL X

DEL NOMENAMENT I LA DURADA

SECCIÓ I

Eleccions a òrgans col·legiats

Article 39

1. Els membres dels òrgans col·legiats són nomenats pel degà o pel director d'escola universitària en el termini màxim de quinze dies a comptar des del dia de la votació.

2. Si es produeix el cessament de la condició de membre d'un òrgan col·legiat, aquest serà substituït pel següent més votat; si hi ha empat, es decideix per sorteig.

3. El membre de l'òrgan que deixi de pertànyer al col·lectiu pel qual ha estat escollit, cessarà de la seva condició de membre de l'òrgan i serà substituït pel següent candidat més votat.

Article 40

Quan en primera votació no hagi estat elegida la totalitat dels membres electius de l'òrgan col·legiat, es convocaran eleccions parcials en el termini de quinze dies des de la data del nomenament dels membres de l'òrgan que han estat escollits.

SECCIÓ II *Eleccions a òrgans unipersonals*

Article 41

1. Els òrgans unipersonals són nomenats pel rector i prenen possessió en el termini màxim de trenta dies a comptar des del dia de la votació.

2. D'acord amb l'article 81 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la dedicació a temps complet i la renúncia a un període sabàtic en cas de gaudir-ne són requisits per al nomenament dels òrgans unipersonals.

Article 42

D'acord amb el que estableix l'article 81 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, l'exercici dels òrgans unipersonals té una durada de quatre anys i és renovable per un únic mandat, sense que es pugui tornar a ocupar el mateix càrrec fins que hagi transcorregut un període de temps igual o superior al corresponent a un mandat. No es computarà com a mandat complet, a l'efecte d'aquest apartat, l'exercici en el càrrec per un període inferior a la meitat del temps previst.



TÍTOL II

DE LES ELECCIONS AL CONSELL DE GOVERN

Article 43

1. D'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, vint membres del Consell de Govern són elegits pel Claustre Universitari entre els seus membres, deu són elegits per i entre els degans i els directors d'escola universitària, i cinc són elegits per i entre els directors de departament i d'instituts universitaris de recerca, per garantir la presència dels diferents àmbits d'activitat universitària.

2. El procediment d'elecció dels membres del Consell de Govern pel Claustre dels diferents col·lectius de la comunitat universitària és regulat en el reglament del Claustre. En tot cas, els membres del Consell de Govern elegits pel Claustre Universitari es renoven quan es renova aquest últim.

Article 44

1. La pèrdua de la condició que ha possibilitat ser elegit per al Consell de Govern implica també deixar de ser-ne membre.

2. Les vacants es cobreixen amb el següent candidat més votat del mateix col·lectiu o, si és el cas, del mateix àmbit d'activitat universitària. En cas que no n'hi hagi cap o que un àmbit es quedi sense representant, es convocaran eleccions parcials per cobrir les vacants.

CAPÍTOL I

DE L'ELECCIÓ DELS REPRESENTATS DELS DEGANS I ELS DIRECTORS DE CENTRE

Article 45

D'acord amb el que estableixen els articles 61.1.f i 65.1 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, l'elecció dels deu representants dels degans i els directors d'escola universitària al Consell de Govern té lloc en una sessió de la Conferència de degans i directors de centre, i garanteix la presència dels diferents àmbits d'activitat universitària. En defecte de regulació per les seves pròpies normes de funcionament, la sessió és convocada pel

rector amb una antelació de quinze dies com a mínim i les candidatures es presenten a la Secretaria General fins a cinc dies abans de la data de l'elecció.

Article 46

Són electors i elegibles tots els degans i directors d'escola universitària que exerceixin aquests càrrecs en el moment de l'elecció. Si són membres del Consell de Govern per un altre dels procediments establerts tenen únicament la condició d'electors.

Article 47

1. D'acord amb el que estableix l'article 82 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el nombre de candidats susceptibles de ser votats per cada elector no pot superar el 75 % dels que hagin de ser escollits.

2. Són elegits representants dels degans i directors d'escola al Consell de Govern, els candidats que obtinguin més vots de cadascun dels cinc àmbits d'activitat universitària establerts en la disposició addicional segona de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i, posteriorment, els cinc candidats més votats. Els empats es dirimeixen per sorteig.

3. En el cas que el nombre de candidats que es presentin sigui igual al dels llocs susceptibles d'elecció, aquests s'entendran elegits automàticament.

CAPÍTOL II

DE L'ELECCIÓ DELS REPRESENTATS DELS DIRECTORS DE DEPARTAMENT I DIRECTORS D'INSTITUTS UNIVERSITARIS DE RECERCA

Article 48

D'acord amb el que estableix l'article 61.1.g de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, els directors de departament i dels instituts universitaris de recerca elegeixen d'entre ells cinc representats per al Consell de Govern garantint la presència dels diferents àmbits d'activitat universitària. L'elecció té lloc en una sessió de tots els directors de departament i directors d'instituts universitaris de recerca d'un mateix àmbit d'activitat universitària, convocada pel rector amb una antelació de quinze dies com a mínim. Les candidatures es presenten a la Secretaria General fins a cinc dies abans de la data de l'elecció.

Article 49

Són electors i elegibles tots els directors de departament i directors d'instituts universitaris de recerca que exerceixin aquest càrrec en el moment de l'elecció. Si són membres del Consell de Govern per un altre dels procediments establerts tenen únicament la condició d'electors.





Article 50

1. Les eleccions tenen lloc per i entre els directors de departament o d'institut universitari de recerca que pertanyen al mateix àmbit d'activitat universitària.

2. Per a cada votació es constitueix una mesa electoral, formada pel professor de més edat i el professor més jove de cada àmbit d'activitat universitària, que actuen com a president i secretari respectivament. El procediment es desenvolupa d'acord amb el que estableix aquesta normativa amb l'assistència de la Secretaria General.

3. En cas que en un àmbit d'activitat universitària hi hagi tants candidats com places de representant, s'entendran elegits automàticament.







DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Correspon a la Junta Electoral Permanent la interpretació del present reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona aprovat per la Junta de Govern de 18 d'abril de 2001 i la resta de disposicions que contradiguin la present normativa.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la publicació de l'Estatut de la Universitat de Barcelona en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





NORMATIVA D'EXÀMENS

**NORMES REGULADORES
D'EXÀMENS, AVALUACIÓ
I QUALIFICACIÓ**



(Aprovades per Junta de Govern de 2.11.95)



CAPÍTOL I
ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

Aquestes normes afecten tot el personal docent i discent de la Universitat de Barcelona.

Article 2

Aquestes normes són d'aplicació en els aspectes següents de l'activitat acadèmica:

- plans docents de les assignatures
- sistemes d'avaluació i qualificació
- informació sobre les proves i els exàmens
- revisió de proves i exàmens
- recursos

Article 3

El Consell d'Estudis de cada ensenyament ha de vetllar pel compliment d'aquesta normativa.

La Comissió Acadèmica de la Junta de Govern ha de conèixer tota infracció d'aquesta normativa i elevar als òrgans pertinents les actuacions que cregui oportunes.

CAPÍTOL II
PLA DOCENT

Article 4

Cada departament ha d'elaborar un pla docent de les assignatures programades per al curs acadèmic següent. Aquest pla docent ha de ser aprovat pel Consell del Departament i ha de rebre la conformitat del Consell d'Estudis, especialment pel que fa a la viabilitat i a l'adequació de la present normativa, abans del 10 de juliol de l'any en què comença el curs acadèmic.

Article 5

Els consells d'estudis han de garantir la publicitat dels plans docents en

els centres on estan adscrits abans de l'obertura del període de matriculació.

Article 6

El pla docent bàsic de cada assignatura ha de contenir:

- el programa (objectius i temari)
- el nom del professor responsable d'elaborar-lo
- el nombre de crèdits teòrics i pràctics
- el nombre d'hores de docència setmanals
- el caràcter de l'assignatura (obligatòria/optativa, prerrequisit, corequisit)

- el període lectiu (semestral o anual)
- el sistema d'avaluació
- la bibliografia
- altres qüestions d'interès especial per a l'estudiant

El professor que ha d'impartir una assignatura es fa responsable del programa establert com també de la difusió i el compliment d'aquest programa.

Dins les dues primeres setmanes de docència de cada semestre, el professor ha de detallar també els criteris d'avaluació i qualificació i informar el Consell d'Estudis almenys del tipus, les característiques i la puntuació dels exàmens, de les parts de què constaran, de la durada que tindran, i dels seminaris, les dades i les recomanacions necessàries per a la realització dels treballs, inclosos la data de la seva presentació, els horaris de consulta i la bibliografia bàsica i recomanada.

Article 7

El Consell d'Estudis ha d'elaborar el calendari d'exàmens finals, els horaris de classe (teòriques i pràctiques) i els grups, i n'ha de donar publicitat abans que s'iniciï el període de matriculació. En el cas d'assignatures de durada anual, el Consell d'Estudis elaborarà, si escau, el calendari d'exàmens parcials. Per motius extraordinaris, el mateix Consell d'Estudis pot fer les rectificacions oportunes al calendari elaborat, que hauria de fer-se públic com a màxim vint dies abans que s'apliqui i en qualsevol cas mai dins el període d'exàmens.

Les rectificacions es refereixen a horaris, grups i exàmens. Òbviament, queden excloses d'aquest article les modificacions que afectin el Pla d'estudis i el caràcter de les assignatures (semestral/anual, obligatòria/optativa, percentatge de crèdits teòrics/pràctics).

Article 8

El Consell d'Estudis ha de determinar la capacitat dels grups i la manera d'elegir-los. També ha d'establir els criteris per a la concessió o no dels canvis de grup.

Article 9

Els horaris d'assessorament individualitzat i l'atenció a l'estudiant per a cada assignatura i professor, els ha de publicar el departament dins la primera quinzena del període en què s'imparteixen. Els consells d'estudis han de garantir en tot cas que l'atenció a l'estudiant es compleixi en totes les assignatures de l'ensenyament.

Article 10

Per a aquelles activitats de caràcter especial que no poden realitzar la totalitat dels alumnes, s'han de fixar i fer públics els criteris de selecció, realització i participació.

CAPÍTOL III AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Article 11

Els estudiants han de ser avaluats d'acord amb el que està previst en el Pla docent.

Article 12

Els sistemes d'avaluació establerts pel Pla docent de cada assignatura s'han de basar en alguna o algunes de les activitats següents:

- Participació en classes teòriques, seminaris i altres activitats complementàries que es duguin a terme.
- Realització de pràctiques.
- Treballs presentats en relació amb el contingut de l'assignatura.
- Exàmens parcials només per al cas d'assignatures anuals.
- Exàmens finals.

Article 13

L'estudiant sempre pot acollir-se al dret de la prova final en les condicions en què aquesta figuri en el Pla docent.

Article 14

L'aula i l'hora en què es duran a terme els diferents exàmens han de ser publicades pel Consell d'Estudis com a mínim vint dies abans de la data de l'examen.

Article 15

Els professors han de conservar el material objecte de les proves

d'avaluació finals i el de les altres proves com a mínim durant el curs acadèmic següent. En cas de recurs, el material objecte de les proves d'avaluació s'ha de conservar fins a la resolució ferma del recurs. Els consells d'estudis han de garantir la conservació i, si escau, la divulgació de la còpia dels enunciats dels exàmens finals.

Quan es tracti d'avaluació final d'habilitats pràctiques, per a cada estudiant s'han de consignar per escrit les habilitats avaluades, la puntuació corresponent a cadascuna i el professor que hagi realitzat l'avaluació. Aquest material s'ha de conservar segons el que indica aquest mateix article.

CAPÍTOL IV EXÀMENS

Article 16

El professor pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment de l'examen o prova. Els alumnes s'han d'identificar mitjançant el DNI, passaport o CUB.

Article 17

Els estudiants tenen dret que se'ls doni un justificant documental en finalitzar la prova o examen que acreditï que l'han fet.

Article 18

Tots els alumnes matriculats d'una assignatura tenen dret a presentar-se a totes les proves i els exàmens que es facin i a ser qualificats segons el que es preveu al Pla docent.

Article 19

La matrícula d'una assignatura dóna dret als estudiants a dues convocatòries d'examen (l'ordinària i l'extraordinària) amb independència dels resultats dels exàmens parcials.

Els alumnes als quals al començament del curs acadèmic resti un 10 % dels crèdits per finalitzar l'ensenyament, han de fer una matrícula que els doni dret a tres convocatòries, que hauran de ser les que legalment estiguin establertes en el calendari oficial d'aquell curs acadèmic. Aquesta matrícula s'ha de fer al començament del curs. Un alumne que es matriculi per primer cop d'una assignatura dins d'aquest 10 % podrà gaudir de les tres convocatòries, però només tindrà docència en el semestre en què s'imparteixi l'assignatura. A sol·licitud de l'alumne, la tercera convocatòria pot fer-se davant un tribunal de tres membres. L'exercici d'aquest dret ha de ser sol·licitat mitjançant un escrit dirigit al cap d'estudis de l'ensenyament corresponent,

del qual s'ha d'enviar una còpia al director de departament amb trenta dies d'antelació a la data fixada per fer l'examen. Els tribunals, els nomena el cap d'estudis de l'ensenyament corresponent, escoltada la proposta del director de departament. En cas que el departament no faci cap proposta, el cap d'estudis nomenarà directament el tribunal.

Article 20

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'alumne infractor, la realització demostradament fraudulenta d'algun dels exercicis exigits en l'avaluació d'alguna assignatura comportarà la nota de SUSPENS en la convocatòria oficial corresponent.

Si l'alumne considera la decisió incorrecta pot formular queixa davant del director del departament i interposar recurs en primera instància davant del cap d'estudis.

Article 21

L'estudiant té dret a constatar, si així ho sol·licita, que tota prova, treball o examen efectuat per ell està d'acord amb el sistema d'avaluació previst en el Pla docent.

Article 22

Les qualificacions dels exàmens (parcials o finals) i dels treballs s'han de fer públiques com a màxim quinze dies naturals després que s'hagin fet. El Consell d'Estudis pot establir altres terminis. Es recomana que els resultats dels exàmens i altres proves es facin públics mitjançant unes llistes en què els alumnes estiguin identificats només amb el seu NIUB (número d'identificació de l'alumne que se li dóna en el moment d'ingrés a la Universitat i és invariable mentre duren els seus estudis).

El professor ha de comunicar als alumnes la data de publicació de les notes el mateix dia de l'examen.

En el cas excepcional d'assignatures amb programació anual, els consells d'estudis fixaran el règim acadèmic dels exàmens parcials.

Article 23

Un cop finalitzat el període d'avaluació i segons el que es preveu a l'article 15, els treballs i les memòries de pràctiques es tornaran als estudiants a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o els autors.

Article 24

El departament ha de garantir que la vigilància dels exàmens la faci professorat relacionat amb la matèria.

Article 25

Els exàmens orals hauran d'estar sotmesos a la programació establerta pel Consell d'Estudis.

El Consell d'Estudis ha d'establir els mecanismes necessaris per garantir el dret de l'alumne a una valoració objectiva de l'examen i a la possibilitat d'interposar un recurs en cas de desacord amb la valoració.

CAPÍTOL V

REVISIÓ DE PROVES I EXÀMENS. RECURSOS I IMPUGNACIONS

Article 26

L'alumne té dret a la revisió de totes les proves, exàmens i treballs, tant parcials com finals, objecte d'avaluació. La revisió ha de ser individualitzada i implica tant els criteris utilitzats com la qualificació corresponent.

Article 27

Juntament amb els resultats dels exàmens el professor ha de fer públic l'horari, el lloc i la data en què se'n farà la revisió. No es pot tancar el període de sol·licitud de revisió dels exàmens fins a tres dies hàbils després de la publicació de les qualificacions. Les revisions s'han de fer, com a màxim, dintre dels deu dies següents a la publicació de les qualificacions.

Article 28

Els estudiants membres dels consells d'estudis podran demanar al cap d'estudis informació del percentatge d'aprovat sobre els presentats i matriculats per grup i/o assignatura una vegada que el professor hagi signat l'acta corresponent, a partir del termini que hagi establert cada Consell d'Estudis segons el que s'indica a l'article 22.1 i l'article 27.

Article 29

Les qualificacions individuals d'exàmens o la qualificació global per curs que apareguin a les actes definitives poden ser objecte de recurs per part dels estudiants segons el procediment següent:

Presentant una sol·licitud de revisió davant del mateix professor en els dies assenyalats prèviament.

Contra la resolució del mateix professor, es pot fer una reclamació dirigida al director de departament corresponent, mitjançant una instància adreçada al cap d'estudis, en un termini màxim de dotze dies des de la publicació de les qualificacions. El cap de departament nomenarà un tribunal constituït per tres membres, dels quals com a mínim dos han de ser professors ordinaris i cap d'ells no ha d'haver participat a la primera avaluació.

Aquest tribunal pot, si ho considera oportú, modificar la qualificació obtinguda per l'estudiant. El tribunal emetrà una resolució sobre la qualificació de l'estudiant i presentarà un informe tècnic detallat al director de departament i al cap d'estudis. El director del departament notificarà per escrit la resolució d'aquest tribunal a l'estudiant.

En cas de rectificació de la qualificació, el president del tribunal ha de fer constar la nova qualificació en una acta addicional, la qual ha de ser signada per tots els membres del tribunal.

Article 30

Contra l'incompliment del que es preveu en aquesta normativa, l'alumne podrà presentar una queixa raonada davant del Consell d'Estudis de l'ensenyament corresponent. Aquesta queixa pot ser presentada també pels estudiants membres del Consell d'Estudis en nom i a petició de l'estudiant interessat. El Consell d'Estudis sol·licitarà al professor i/o departament la informació necessària i, si escau, l'advertirà de l'incompliment i li farà les indicacions necessàries per tal de resoldre la queixa. En els casos que es consideri necessari, el cap d'estudis elevarà un informe a la Comissió Acadèmica de la Divisió, que farà una proposta de resolució a la Comissió Acadèmica de la Junta de Govern, que haurà de preveure les mesures oportunes per a l'establiment del dret lesionat i advertirà el responsable de l'incompliment comès i de les possibles sancions que li corresponguin.






DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA


El Consell d'Estudis ha d'elaborar, al final de cada semestre, un informe que reculli les incidències en relació amb l'aplicació i el compliment d'aquesta normativa.

Aquest informe s'ha d'adreçar a la Comissió Acadèmica de la Divisió, que ha d'emetre un informe global de tots els ensenyaments de la divisió i trametre'l a la Comissió Acadèmica de la Junta de Govern per ser valorat i poder actuar, si s'escau.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA



La Comissió Acadèmica de la Junta de Govern ha de proposar a la Junta de Govern els mecanismes sancionadors, d'acord amb la normativa vigent del POA i el règim de dedicació del professorat, davant de l'incompliment reiterat o greu d'aquesta normativa



DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

La Comissió Acadèmica de la Junta de Govern ha d'articular els mecanismes necessaris perquè els consells d'estudis puguin garantir un bon seguiment i compliment de la normativa present.

DISPOSICIÓ FINAL

Queden derogades totes les disposicions d'igual o menor rang incompatibles amb allò que especifiquen aquestes normes.

