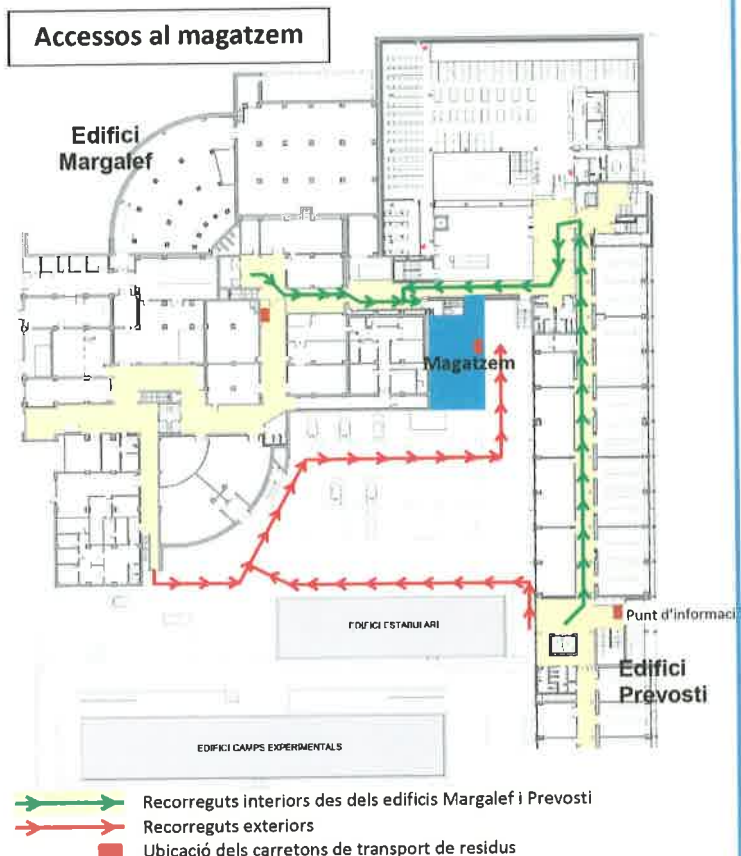
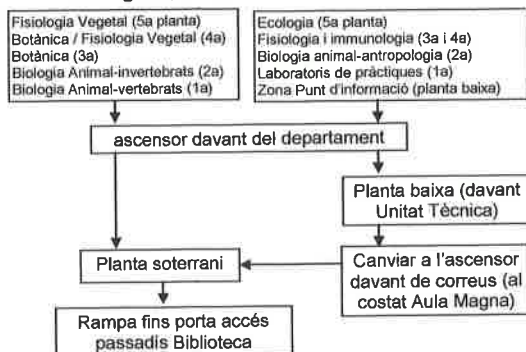


- Es pot accedir lliurement al magatzem de residus espacials de la Facultat de Biologia, per agafar bidons buits o deixar residus, tots els dies laborables i al llarg de tota la jornada laboral.
- Es recomana accedir els dimecres i divendres de 8 a 15 hores**, quan està atès pel tècnic de l'OSSMA que coordina la gestió de residus al centre. Només cal avisar prèviament al telèfon ibercom 21243.
- Per baixar quan no hi és el gestor del magatzem, demaneu les claus al punt d'informació del vostre edifici. Haureu de posar les vostres dades al full de registre.
- Si només voleu agafar material de reposició, demaneu la clau R4, que correspon a l'accés pel passadís de la Biblioteca. Si necessiteu deixar residus químics o accedir per l'exterior, agafeu el joc de claus complet.

- Per transportar residus, **utilitzeu un carretó**. En trobareu tres: al punt d'informació de l'edifici Prevosti, a la rampa al costat del passadís de la Biblioteca i al magatzem de residus espacials.
- Abans de carregar els bidons de residus, comproveu que estan ben tancats (especialment els de rosca) i plegueu una paret lateral del carretó, per facilitar la tasca. Quan el carretó estigui ple, torneu a desplegar la paret lateral.
- Porteu els residus pels recorreguts indicats al plànol, evitant compartir els muntacàrregues amb altres usuaris. **Recomanem accedir per l'interior de l'edifici**.
- Des del Prevosti, aneu a la Planta -1, agafeu el passadís dels laboratoris de pràctiques i creueu la porta d'accés a la Biblioteca.

- Des del Margalef, tenim dues situacions:



- Quan arribeu al centre del passadís de la Biblioteca, **obriu la porta d'accés al magatzem marcada amb el codi R4**.
- Per utilitzar el muntacàrregues, polseu el botó 1. Espereu a que s'apagui la llum vermella per obrir-ne la porta.
- Col·loqueu el carretó centrat a la plataforma i fixeu-lo al muntacàrregues. **EN CAP CAS UTILITZEU VOSALTRES EL MUNTACÀRREGUES PER BAIXAR O PUJAR**, ja que només està previst el seu ús per desplaçar càrrega, no pas persones.
- Polseu el botó 0 per fer baixar el muntacàrregues al magatzem. Quan s'apagui la llum vermella podreu obrir la porta i treure el carretó.
- Deixeu els residus als espais corresponents:**

Espai R1 (altres químics)	Espai R2 (inflamables)	Espai R3 (sanitaris)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solucions orgàniques o d'alta DQO</li> <li>Compostos inorgànics</li> <li>Àcids inorgànics</li> <li>Bases inorgàniques</li> <li>Olis minerals</li> <li>Sòlids contaminats</li> <li>Envasos contaminats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compostos orgànics halogenats</li> <li>Compostos orgànics no halogenats</li> <li>Altament perillosos</li> <li>Reactius obsolets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bioperil·losos (grup III)</li> <li>Citotòxics (grup IV)</li> </ul>

- Diposeu el bidó o contenidor en el lloc adient:** en cada espai trobareu senyalitzat a quina cubeta o prestatgeria heu de posar cada grup de residu.
- Diposeu amb cura els envasos de vidre al bidó ballesta d'envasos contaminats, per evitar que es trenquin i es produeixin reaccions adverses.
- Agafeu el material de reposició que necessiteu**, i que es troba apilat per compartiments a l'espai R3.
- Si accediu quan no hi és el gestor del magatzem, **tanqueu amb clau totes les portes en marxar**.
- Quan acabeu d'utilitzar el carretó, deixeu-lo al seu lloc lligat amb cadena, tal com l'heu trobat.

