

DOCUMENTACIÓ PER LA SOL·LICITUD DEL TÍTOL DE DOCTOR

Un cop llegida la tesi doctoral, podeu sol·licitar el títol de doctor.

Lloc:

La sol·licitud d'expedició del títol de doctor l'heu de fer a la secretaria del Centre

Tràmits

1. Sol·licitud de verificació de l'expedient: la Secretaria confirmarà que heu llegit la tesi doctoral.
2. Pagament de les taxes corresponents a l'expedició del títol:

Documentació:

1. DNI o passaport vigent (original i 2 fotocòpies)
2. En cas de canvi de nom, certificació literal del registre civil.
3. Original i fotocòpia del títol de llicenciat
4. En cas de família nombrosa (original i fotocòpia del títol vigent)
5. Documentació per a la publicació de la tesi
 - 5.1 Versió en suport informàtic de la tesi i resum de la mateixa (instruccions en el contracte)
 - 5.2 Contracte d'edició o renúncia

Forma de pagament:

El pagament pot ser amb tarja de crèdit a la Secretaria, o bé en qualsevol oficina de La Caixa, Caixa Catalunya o Banco de Santander Central Hispano amb un imprès de taxes que us donarà la Secretaria.

3. Lliurament del títol

La Universitat us donarà avís per tal de que una vegada expedit, sigui lliurat pel Ilmo. Sr. Rector amb un acte protocol·lari.